

В КРАЮ КЕДРОВОМ

Газета г. Кедрового

№26 (1272) четверг, 2 июля 2015 г.

ВНИМАНИЮ СОБСТВЕННИКОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА КЕДРОВОГО!

Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области приказом от 17.06.2015 № 37 внесены изменения в приказ от 30.11.2012 № 47 "Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Томской области".

В соответствии с приказом срок ввода в действие нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению и водоотведению в жилых помещениях, холодному и горячему водоснабжению в жилых помещениях и на общедомовые нужды перенесен на 1 декабря 2015 года.

Кроме того, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 1380 "О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" приказом установлены нормативы потребления коммунальных услуг с учетом повышающих коэффициентов (кроме нормативов потребления коммунальной услуги по газоснабжению), применяемых при наличии технической возможности установки приборов учета.

Приказ департамента от 17.06.2015 № 37 размещен (опубликован) 17.06.2015 на официальном интернет - портале "Электронная



Администрация Томской области" (www.tomsk.gov.ru - раздел "Документы", подраздел "Нормативно-правовые акты"), а также размещен на официальном сайте Департамента (zhkh.tomsk.gov.ru - раздел "Нормативные документы", подраздел "Документы департамента").

Администрация города Кедрового

ВНИМАНИЕ! КОНКУРС "ЛУЧШИЙ ДВОРИК-2015" ПРОДОЛЖАЕТ СВОЮ РАБОТУ!

Отдел по управлению муниципальной собственностью администрации города Кедрового напоминает о том, что конкурс "Лучший дворик - 2015" продолжается.

Напоминаем о том, что заявки принимаются в срок до 20 августа текущего года. Итоги конкурса будут подводиться только среди участников, своевременно подавших заявки.

По интересующим вопросам просим обращаться в отдел по управлению муниципальной собственностью администрации (кабинет № 4 - Афанасьева Лариса Михайловна, телефон для справок 35-768).

13 СЕНТЯБРЯ - ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДА КЕДРОВОГО VI СОЗЫВА

Окружная избирательная комиссия города Кедрового информирует:

С 14 июля по 4 августа 2015 года начинается выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты Думы города Кедрового VI созыва. Прием документов будет осуществляться по адресу г. Кедровый, 1 микрорайон, д. 41 в кабинете отдела комплектации Центральной библиотеки города Кедрового (здание бывшего ДЮЦ, 1 этаж), телефоны для справок 35-962 и 35-523.

В рабочие дни: с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 20.00

В выходные дни: с 10.00 до 13.00

4 августа 2015 года прием документов осуществляется только до 18.00

Формы документов размещены на официальном сайте администрации города Кедрового по адресу: <http://www.kedradm.tomsk.ru> в разделе "Органы местного самоуправления" "Территориальная избирательная комиссия" "Выборы депутатов Думы города Кедрового - 2015"

Перечень и формы документов, представляемых в окружную избирательную комиссию кандидатом, при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Томской области (утвержден постановлением Избирательной комиссии Томской области от 26.05.2015 № 51/414)

1. Документы, представляемые кандидатом для уведомления о самовыдвижении в многомандатном избирательном округе

1.1. Уведомительное письмо о выдвижении кандидата (ч. 2 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 1).

1.2. Заявление в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (ч. 3 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 3).

1.3. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (ч. 4 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 9).

При выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, при которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей, кандидаты не обязаны представлять в окружную избирательную комиссию указанные сведения.

1.4. Копия документа о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статусе кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (ч. 3 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 10).

1.5. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию; копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего документы (п. "а" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

1.6. Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения об образовании (п. "б" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

1.7. Копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой

Продолжение на стр. 2

Продолжение. Начало на стр. 1

должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящий ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся, домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) (п. "б" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

Копия документа заверяется в окружной избирательной комиссии при представлении подлинника.

1.8. Копия документа об исполнении кандидатом обязанностей депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе (п. "б" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

1.9. Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 х 4 см (без уголка). На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы кандидата.

2. Документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении избирательным объединением в многомандатном избирательном округе

1.1. Уведомительное письмо о выдвижении кандидата (ч. 2 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 1).

1.2. Заявление в письменной форме о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (ч. 3 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 4).

1.3. Протокол (выписка из протокола, решение, постановление, иной документ в соответствии с уставом политической партии) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О политических партиях", соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения) содержащего решение о выдвижении кандидата (форма № 6).

1.4. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

1.5. Копия свидетельства о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (ч. 8 ст. 31 Закона Томской области).

1.6. Копия устава общественного объединения (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения.

1.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (ч. 4 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 9).

На выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, при которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей, кандидаты не обязаны представлять в окружную избирательную комиссию указанные сведения.

1.8. Копия документа о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, подписанная уполномоченным лицом политической партии, общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (ч. 3 ст. 29 Закона Томской области) (форма № 10).

1.9. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина,

предъявляется кандидатом при личном представлении документов в избирательную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего документы (п. "а" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

1.10. Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения об образовании, заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения (п. "б" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

1.11. Копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящий ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер, безработный, учащийся, домохозяйка (домохозяин), временно неработающий) (п. "б" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

Копия документа заверяется в окружной избирательной комиссии при представлении подлинника.

1.12. Копия документа об исполнении кандидатом обязанностей депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе (п. "б" ч. 3.2 ст. 29 Закона Томской области).

1.13. Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 х 4 см (без уголка). На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы кандидата.

3. Документы, представляемые для регистрации кандидата, выдвинутого в многомандатном избирательном округе

2.1. Сведения об изменениях в данных о кандидате, происшедших после представления их в избирательную комиссию (ч. 3 ст. 33 Закона Томской области) (форма № 11).

2.2. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения кандидата, сброшюрованные и пронумерованные в виде папок (ч. 3 ст. 33 Закона Томской области) (форма № 14).

2.3. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (ч. 9 ст. 32 Закона Томской области) (форма № 16).

(Документы 2.2 и 2.3 необходимы и для регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей)

2.4. Первый финансовый отчет кандидата со сведениями по состоянию на дату, которая не более чем на пять дней предшествует дате сдачи отчета (ч. 3 ст. 33 Закона Томской области).

2.4.1. Если в избирательном округе число избирателей не более пяти тысяч, создание кандидатом избирательного фонда обязательно при условии, что финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится. В этом случае кандидат уведомляет окружную избирательную комиссию об указанных обстоятельствах (ч. 2 ст. 49 Закона Томской области) (форма № 17).

Примечание. В соответствии с частью 2 статьи 35 Закона Томской области зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации, на время их участия в выборах освобождаются от выполнения должностных или служебных обязанностей и представляют в избирательную комиссию заверенные копии соответствующих приказов (распоряжений) не позднее чем через пять дней со дня регистрации.

При числе избирателей в избирательном округе не более пяти тысяч зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной службе, на время их участия в выборах могут не освобождаться от выполнения должностных или служебных обязанностей.

4. Документы, представляемые кандидатом при назначении доверенных лиц

3.1. Заявление кандидата о назначении доверенных лиц (ч. 7 ст. 36 Закона Томской области) (форма № 18).

3.2. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата (ч. 7 ст. 36 Закона Томской области) (форма № 21).

3.3. Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения должностных (служебных) обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении гражданина Российской Федерации, находящегося на государственной или муниципальной службе (в том числе на период отпуска) (ч. 8 ст. 36 Закона Томской области).

5. Документы, представляемые кандидатом для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам

4.1. Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам (форма № 23).

4.2. Заявление гражданина о согласии осуществлять деятельность уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (форма № 25).

4.3. Нотариально удостоверенная и оформленная в установленном законодательством порядке доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (форма № 27).

Копия указанной доверенности изготавливается в избирательной комиссии в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, заверяются подписью лица, принявшего документы.

4.4. Копия паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина, уполномоченного представителя по финансовым вопросам (заверяется в избирательной комиссии при представлении оригинала).

6. Документы, представляемые кандидатом при отказе от участия в выборах

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры (ч. 23 ст. 33 Закона Томской области) (форма № 33).

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ № 44/126 ОТ 9 ИЮНЯ 2015 ГОДА

О возложении на избирательную комиссию муниципального образования "Город Кедровый" полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы города Кедрового VI созыва

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью 1 статьи 21 Закона Томской области от 14.02.2005 года №29-ОЗ "О муниципальных выборах в Томской области", территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия Окружной избирательной комиссии №1, Окружной избирательной комиссии №2, Окружной избирательной комиссии №3 на избирательную комиссию муниципального образования "Город Кедровый".

2. При оформлении документов Окружных избирательных комиссий №№1-3 при подготовке и проведении выборов депутатов Думы города Кедрового VI созыва избирательной комиссии муниципального образования "Город Кедровый" использовать бланки и печати соответствующих окружных избирательных комиссий.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "В краю кедровом".

Председатель Е.Г. УСТИНОВА
Секретарь И.Н. АЛЕКСЕЕВА

РЕШЕНИЕ №125 ОТ 6 МАРТА 2015 ГОДА

О вводе в состав избирательной комиссии муниципального образования "Город Кедровый" Папковой Л.Е. с правом решающего голоса

На основании пункта 7 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", в связи с завершением выборов Мэра городского округа "Город Кедровый", избирательная комиссия:

РЕШИЛА:

1. Ввести в состав избирательной комиссии муниципального образования "Город Кедровый" Папкову Любовь Елисеевну, члена избирательной комиссии муниципального образования "Город Кедровый" с правом решающего голоса

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "В краю кедровом" и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.kedradm.tomsk.ru>

Председатель Е.Г. УСТИНОВА
Секретарь И.Н. АЛЕКСЕЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО

Продолжение. Начало см. в № 25 от 25 июня 2015 года, стр. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению №358

УТВЕРЖДЕНО: Постановлением администрации Города Кедрового от "24" июня 2015 года № 358

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в связи с осуществлением деятельности по регулярным перевозкам пассажиров автотранспортом, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по регулярным перевозкам пассажиров автотранспортом

1. Субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в связи с осуществлением деятельности по регулярным перевозкам пассажиров автотранспортом (далее субсидии) предоставляются в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автотранспортом на внутренних маршрутах муниципального образования "Город Кедровый", возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по регулярным перевозкам пассажиров автотранспортом.

2. Субсидии предоставляются в случаях и в порядке, предусмотренном решением Думы города Кедрового о бюджете города Кедрового на очередной финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее перевозчик) с которыми в соответствии с положением о конкурсе на оказание услуг по перевозке пассажиров автотранспортом общего пользования по маршрутам муниципального образования "Город Кедровый", утвержденным постановлением администрации города Кедрового от 30.10.2014 № 635 "Об утверждении положения о конкурсе на оказание услуг по перевозке пассажиров автотранспортом общего пользования по маршрутам муниципального образования "Город Кедровый", заключен договор на оказание услуг по перевозке пассажиров автотранспортом общего пользования по маршрутам муниципального образования "Город Кедровый" (далее договор).

4. Перевозчик для исполнения обязательств по договору взимает с пассажиров плату за проезд и провоз багажа на автотранспорте в размере, установленном решением Думы города Кедрового от 19.06.2014 № 48 "О тарифах на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования "Город Кедровый".

5. Предоставление субсидии осуществляется в случае, если загрузка транспортного средства составляла в течение одного календарного месяца менее 70% от количества посадочных мест.

6. Для получения субсидии перевозчик предоставляет в администрацию города Кедрового:

- акт выполненных пассажирских перевозок (указывается №, дата контракта (договора), количество выполненных рейсов, количество дней выполнения пассажирских перевозок);

- справку о сумме выручки полученной перевозчиком за оплачиваемый период (подписывается руководителем и главным бухгалтером);

- копии билетно-учетных листов, подтверждающих продажу проездных билетов;

- калькуляцию фактических затрат (себестоимости) автобусных пассажирских перевозок за оплачиваемый период;

- расчет фактически причитающейся субсидии.

7. Администрация города Кедрового осуществляет проверку предоставленных перевозчиком документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, необходимых для получения субсидии, в срок не более пяти рабочих дней со дня предоставления указанных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении администрация города Кедрового уведомляет перевозчика в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и возникновения условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, администрация города Кедрового перечисляет субсидию на расчетный (лицевой) счет перевозчика в соответствии с условиями договора в срок не более двадцати рабочих дней.

В случае несоответствия предоставленных документов требо-

ваниям, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и не подтверждением перевозчиком факта возникновения условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, администрация города Кедрового в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения сообщает перевозчику об отказе в предоставлении субсидии.

8. Перевозчик несет ответственность за недостоверность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии перевозчиком подлжит обязательной проверке администрацией города Кедрового, а также органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и договором.

10. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального об-

разования "Город Кедровый" в случае:

- установления недостоверности сведений, представленных перевозчиком;

- выявления факта нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидии.

11. Перевозчик обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления администрации города Кедрового.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования "Город Кедровый".

12. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, перевозчик возвращает остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, путем перечисления средств на единый счет бюджета муниципального образования "Город Кедровый" в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №375 ОТ 26 ИЮНЯ 2015 ГОДА

О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 15.12.2014 №734 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования "Город Кедровый"

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и заключением комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области от 03.04.2015 №АИ-26-86

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Кедрового от 15.12.2014 №734 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования "Город Кедровый" в раздел 2 следующие изменения:

а) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной услуги: "Рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия на территории муниципального образования "Город Кедровый".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел по ГО и ЧС и охраны труда администрации города Кедрового (далее - Отдел)".

б) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

"Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 календарных дней (при проведении пикетирования - не более 3 календарных дней, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней) со дня обращения заявителя с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена законодательством.

Выдача (направление) копии постановления администрации города Кедрового о проведении публичного мероприятия осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочих дней.

Поэтапные сроки исполнения приведены в главе 3 настоящего регламента."

в) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

"Основанием для предоставления муниципальной услуги является зарегистрированное обращение заявителя, поступившее на бумажном носителе, либо посредством электронной связи.

Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 1 день."

г) пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

"Количество взаимодействий заявителя с главным специалистом отдела по ГО и ЧС и охраны труда (далее - специалист отдела): минимальное количество взаимодействий - 1; максимальное количество взаимодействий - 3.

Заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в отдел, по телефону, по факсу, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте, через портал государственных и муниципальных услуг Томской области, при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг."

д) добавить пункт 2.14. следующего содержания:

"2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявители помимо личной подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, имеют право направить ходатайство и документы в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных ус-

луг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области (<http://pgs.tomsk.gov.ru>).

Заявление, направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа направляются заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, заявителю предоставляется возможность:

а) ознакомления с формой заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

б) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

в) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

г) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В многофункциональном центре осуществляется прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

Прием заявителей работниками в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы многофункциональных центров."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "В краю кедровом" и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.kedradm.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр Н.А. СОЛОВЬЕВА

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО

РЕШЕНИЕ №43 ОТ 25 ИЮНЯ 2015 ГОДА

О не согласии на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2018 году дополнительным нормативом отчислений в бюджет города Кедрового от налога на доходы физических лиц

В соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РЕШИЛА:

1. Не согласиться на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в 2018 году дополнительным нормативом отчислений в бюджет города Кедрового от налога на доходы физических лиц.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "В краю кедровом", разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.kedradm.tomsk.ru>.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

*Председатель Думы города Кедрового С.Н. КОВАЛЕВ
Мэр города Кедрового Н.А. СОЛОВЬЕВА*

РЕШЕНИЕ №44 ОТ 25 ИЮНЯ 2015 ГОДА

О признании утратившим силу решения Думы города Кедрового от 22.08.2012 № 49 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Кедровый"

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы города Кедрового от 22.08.2012 № 49 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования "Город Кедровый".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "В краю кедровом", разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.kedradm.tomsk.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

*Председатель Думы города Кедрового С.Н. КОВАЛЕВ
Мэр города Кедрового Н.А. СОЛОВЬЕВА*

РЕШЕНИЕ № 45 ОТ 25 ИЮНЯ 2015 ГОДА

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Город Кедровый" Томской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Кедровый"

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Город Кедровый" Томской области согласно приложению.

2. Администрации города Кедрового привести правовые акты в соответствие с настоящим решением до 01.09.2015.

3. Считать утратившими силу решения Думы города Кедрового от 22.10.2007 № 63 "Об утверждении Положения о порядке осуществления земельного контроля за использованием земель муниципального образования "Город Кедровый", от 22.12.2011 № 77 "О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 22.10.2007 № 63 "Об утверждении Положения о порядке осуществления земельного контроля за использованием земель муниципального образования "Город Кедровый".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "В краю кедровом", разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.kedradm.tomsk.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

*Председатель Думы города Кедрового С.Н. КОВАЛЕВ
Мэр города Кедрового Н.А. СОЛОВЬЕВА*

Приложение к решению Думы города Кедрового от 25.06.2015 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КЕДРОВЫЙ" ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре", Уставом городского округа "Город Кедровый".

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления на территории муниципального образования "Город Кедровый" Томской области муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства и требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый" (далее - муниципальный земельный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность правообладателей земельных участков и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории муниципального образования "Город Кедровый" Томской области.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией города Кедрового и направлен на предупреждение, выявление, пресечение и устранение нарушений требований по использованию земель, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый".

5. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Кедровый" и настоящее Положение.

6. Объектом муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, их части, находящиеся в границах муниципального образования "Город Кедровый", независимо от форм собственности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1) обеспечение эффективного использования собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, другими гражданами и юридическими лицами (далее - пользователи земельных участков) земель на территории муниципального образования "Город Кедровый";

2) оформление материалов по выявленным фактам нарушения земельного законодательства и (или) установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый" требований по использованию земель и направление их в органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях или осуществляющие уголовное преследование.

8. В целях реализации основных задач муниципальный земельный контроль выполняет следующие функции:

1) проверка соблюдения установленного режима использования земельных участков;

2) принятие в соответствии с предоставленными полномочиями мер по устранению нарушений земельного законодательства и (или) требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый";

3) осуществление контроля за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

4) контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

5) осуществление контроля за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

6) контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, их рекультивации после завершения строительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя;

7) осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуп-

6 ИЮЛЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК

04.00 Телеканал "Доброе утро".
08.00 Новости.
08.10 "Контрольная закупка".
08.45 "Жить здорово!" (12+).
09.55 "Модный приговор".
11.00 Новости.
11.10 "Женский журнал".
11.20 "Сегодня вечером" с Андреем Малаховым. (16+).
13.25 "Время покажет". (16+).
14.00 Новости.
14.15 "Время покажет". (16+).
15.00 "Мужское/Женское". (16+).
16.00 "Наедине со всеми". Программа Юлии Меньшовой. (16+).
17.00 Вечерние новости (с субтитрами).
17.45 "Давай поженимся!" (16+).
18.50 "Пусть говорят" с Андреем Малаховым. (16+).
20.00 "Время".
20.30 Т/с "Соблазн". (16+).
22.30 Ночные новости.
22.45 Т/с "Водолей". (18+).
00.30 "Время покажет". (16+).
01.25 "Наедине со всеми". (16+).
02.00 Новости.
02.05 "Наедине со всеми". (16+).
02.25 "Модный приговор".
03.25 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

06.00 "Утро России".
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35, 09.07, 09.35 "Местное время. Вести-Томск".
10.00 "Вести".
10.15 "Утро России".
10.55 "О самом главном". Ток-шоу.
12.00 "Вести".
12.35 "Местное время. Вести-Сибирь".
12.55 Т/с "Тайны следствия". (12+).
13.55 "Особый случай". (12+).
15.00 "Вести".
15.30 "Местное время. Вести-Томск".
15.50 "Вести. Дежурная часть".
16.00 Т/с "Последний янычар". (12+).
17.00 "Рассудят люди". (12+).
18.00 "Вести".
18.10 "Местное время. Вести-Томск".
18.30 "Вести".
19.15 "Прямой эфир". (12+).
20.35 "Местное время. Вести-Томск".
21.00 "Вести".
21.50 "Спокойной ночи, малыши!"
22.00 Т/с "Чужое гнездо". (12+).
00.40 Х/ф "Дневной поезд".



6 - 12
ИЮЛЯ

ПРОГРАММА ТВ

02.45 Т/с "Закон и порядок". (16+).
04.30 "Комната смеха".

7 ИЮЛЯ

ТОРНИК

04.00 Телеканал "Доброе утро".
08.00 Новости.
08.10 "Контрольная закупка".
08.45 "Жить здорово!" (12+).
09.55 "Модный приговор".
11.00 Новости.
11.10 "Женский журнал".
11.20 Т/с "Соблазн". (16+).
13.25 "Время покажет". (16+).
14.00 Новости.
14.15 "Время покажет". (16+).
15.00 "Мужское/Женское". (16+).
16.00 "Наедине со всеми". Программа Юлии Меньшовой. (16+).
17.00 Вечерние новости (с субтитрами).
17.45 "Давай поженимся!" (16+).
18.50 "Пусть говорят" с Андреем Малаховым. (16+).
20.00 "Время".
20.30 Т/с "Соблазн". (16+).
22.30 Ночные новости.
22.45 Т/с "Водолей". (18+).
00.30 "Время покажет". (16+).
01.25 "Наедине со всеми". (16+).
02.00 Новости.
02.05 "Наедине со всеми". (16+).
02.25 "Модный приговор".
03.25 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

06.00 "Утро России".
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35, 09.07, 09.35 "Местное время. Вести-Томск".
10.00 "Вести".
10.15 "Утро России".
10.55 "О самом главном". Ток-шоу.
12.00 "Вести".
12.35 "Местное время. Вести-Сибирь".
12.55 Т/с "Тайны следствия". (12+).
13.55 "Особый случай". (12+).
15.00 "Вести".
15.30 "Местное время. Вести-Томск".
15.50 "Вести. Дежурная часть".
16.00 Т/с "Последний янычар". (12+).
17.00 "Рассудят люди". (12+).
18.00 "Вести".

18.10 "Местное время. Вести-Томск".
18.30 "Вести".
19.15 "Прямой эфир". (12+).
20.35 "Местное время. Вести-Томск".
21.00 "Вести".
21.50 "Спокойной ночи, малыши!"
22.00 Т/с "Чужое гнездо". (12+).
00.50 Х/ф "Берегите женщин".
03.35 Т/с "Закон и порядок". (16+).
05.20 "Комната смеха".

8 ИЮЛЯ

СРЕДА

04.00 Телеканал "Доброе утро".
08.00 Новости.
08.10 "Контрольная закупка".
08.45 "Жить здорово!" (12+).
09.55 "Модный приговор".
11.00 Новости.
11.10 "Женский журнал".
11.20 Т/с "Соблазн". (16+).
13.25 "Время покажет". (16+).
14.00 Новости.
14.15 "Время покажет". (16+).
15.00 "Мужское/Женское". (16+).
16.00 "Наедине со всеми". Программа Юлии Меньшовой. (16+).
17.00 Вечерние новости (с субтитрами).
17.45 "День семьи, любви и верности". Праздничный концерт.
20.00 "Время".
20.30 Т/с "Соблазн". (16+).
22.30 Ночные новости.
22.45 Т/с "Водолей". (18+).
00.35 "Время покажет". (16+).
01.25 "Наедине со всеми". (16+).
02.00 Новости.
02.05 "Наедине со всеми". (16+).
02.25 "Модный приговор".
03.25 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

06.00 "Утро России".
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35, 09.07, 09.35 "Местное время. Вести-Томск".
10.00 "Вести".
10.15 "Утро России".
10.55 "О самом главном". Ток-шоу.
12.00 "Вести".
12.35 "Местное время. Вести-Сибирь".
12.55 Т/с "Тайны следствия".

(12+).
13.55 "Особый случай". (12+).
15.00 "Вести".
15.30 "Местное время. Вести-Томск".
15.50 "Вести. Дежурная часть".
16.00 Т/с "Возвращение домой". (12+).
17.00 "Рассудят люди". (12+).
18.00 "Вести".
18.10 "Местное время. Вести-Томск".
18.30 "Вести".
19.15 "Прямой эфир". (12+).
20.35 "Местное время. Вести-Томск".
21.00 "Вести".
21.50 "Спокойной ночи, малыши!"
22.00 Т/с "Чужое гнездо". (12+).
23.55 "Специальный корреспондент". (16+).
01.35 "Заставы в океане. Возвращение".
02.35 Х/ф "Цыган".
04.40 "Комната смеха".
05.45 "Вести. Дежурная часть".

9 ИЮЛЯ

ЧЕТВЕРГ

04.00 Телеканал "Доброе утро".
08.00 Новости.
08.10 "Контрольная закупка".
08.45 "Жить здорово!" (12+).
09.55 "Модный приговор".
11.00 Новости.
11.10 "Женский журнал".
11.20 Т/с "Соблазн". (16+).
13.25 "Время покажет". (16+).
14.00 Новости.
14.15 "Время покажет". (16+).
15.00 "Мужское/Женское". (16+).
16.00 "Тихвинская икона. Возвращение". (12+).
17.00 Вечерние новости (с субтитрами).
17.45 "Давай поженимся!" (16+).
18.50 "Пусть говорят" с Андреем Малаховым. (16+).
20.00 "Время".
20.30 Т/с "Соблазн". (16+).
22.30 Ночные новости.
22.45 Т/с "Водолей". (18+).
00.35 "Время покажет". (16+).
01.25 "Наедине со всеми". (16+).
02.00 Новости.
02.05 "Наедине со всеми". (16+).
02.20 "Модный приговор".
03.20 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

06.00 "Утро России".
06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35, 09.07, 09.35 "Местное время. Вести-Томск".
10.00 "Вести".
10.15 "Утро России".
10.55 "О самом главном". Ток-шоу.

12.00 "Вести".
 12.35 "Местное время. Вести-Сибирь".
 12.55 Т/с "Тайны следствия". (12+).
 13.55 "Особый случай". (12+).
 15.00 "Вести".
 15.30 "Местное время. Вести-Томск".
 15.50 "Вести. Дежурная часть".
 16.00 Т/с "Возвращение домой".
 17.00 "Рассудят люди". (12+).
 18.00 "Вести".
 18.10 "Местное время. Вести-Томск".
 18.30 "Вести".
 19.15 "Прямой эфир". (12+).
 20.35 "Местное время. Вести-Томск".
 21.00 "Вести".
 21.50 "Спокойной ночи, малыши!"
 22.00 Т/с "Чужое гнездо". (12+).
 23.55 "Вечер с Владимиром Соловьевым". (12+).
 01.35 "Гений разведки. Артур Артузов". (12+).
 02.35 Х/ф "Цыган".
 04.15 Т/с "Закон и порядок". (16+).
 05.10 "Комната смеха".

10 ИЮЛЯ ПЯТНИЦА

04.00 Телеканал "Доброе утро".
 08.00 Новости.
 08.10 "Контрольная закупка".
 08.45 "Жить здорово!" (12+).
 09.55 "Модный приговор".
 11.00 Новости.
 11.10 "Женский журнал".
 11.20 Т/с "Соблазн". (16+).
 13.25 "Время покажет". (16+).
 14.00 Новости.
 14.15 "Время покажет". (16+).
 15.00 "Мужское/Женское". (16+).
 16.00 "Жди меня".
 17.00 Вечерние новости (с субтитрами).
 17.45 "Давай поженимся!" (16+).
 18.50 "Поле чудес". (16+).
 20.00 "Время".
 20.30 "Три аккорда". (16+).
 22.20 Х/ф "Кто Вы, Артур Фогель?" (16+).
 00.10 Х/ф "Омен-3". (18+).
 02.10 "Модный приговор".
 03.10 "Мужское/Женское".

РОССИЯ 1

06.00 "Утро России".
 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35, 09.07, 09.35 "Местное время. Вести-Томск".
 10.00 "Вести".
 10.15 "Утро России".
 11.00 "О самом главном". Токшоу.
 12.00 "Вести".
 12.35 "Местное время. Вести-

Сибирь".
 12.55 Т/с "Тайны следствия". (12+).
 13.55 "Особый случай". (12+).
 15.00 "Вести".
 15.30 "Местное время. Вести-Томск".
 15.50 "Вести. Дежурная часть".
 16.00 Т/с "Возвращение домой". (12+).
 18.00 "Вести".
 18.10 "Местное время. Вести-Томск".
 18.30 "Вести".
 19.15 "Прямой эфир". (12+).
 20.35 "Местное время. Вести-Томск".
 21.00 "Вести".
 22.00 "Измайловский парк". Юбилейный вечер Лиона Измайлова. (12+).
 00.45 Торжественная церемония открытия XXIV Международного фестиваля "Славянский базар в Витебске".
 02.20 "Живой звук".
 04.20 "Горячая десятка". (12+).
 05.25 "Комната смеха".

11 ИЮЛЯ СББОТА

04.10 М/ф "Хортон".
 05.00 Новости.
 05.10 М/ф "Хортон".
 05.45 Т/с "Бесценная любовь". (16+).
 07.45 "Смешарики. Новые приключения".
 08.00 "Играй, гармонь любимая!"
 08.45 "Слово пастыря".
 09.00 Новости.
 09.15 "Смак". (12+).
 09.55 "Михаил Галустян. "Понять и простить". (12+).
 11.00 Новости.
 11.15 "Идеальный ремонт".
 12.10 "Барахолка". (12+).
 13.00 Т/с "Личная жизнь следователя Савельева". (16+).
 17.00 Вечерние новости (с субтитрами).
 17.15 "Кто хочет стать миллионером?" с Дмитрием Дибровым.
 18.15 "ДОстояние РЕСпублики: Андрей Дементьев".
 20.00 "Время".
 20.20 "Сегодня вечером" с Андреем Малаховым. (16+).
 22.00 Х/ф "Предложение". (16+).
 00.00 Х/ф "Кагемуша". (16+).
 03.00 "Модный приговор".
 04.00 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

06.30 Х/ф "Снайпер". (12+).
 08.30 "Сельское утро".
 09.00 "Вести".
 09.20 "Местное время. Вести-Томск".
 09.30 "Планета собак".
 10.10 "Укротители звука". (12+).
 11.05 "Жизнь города". Интер-

вью с мэром г.Томска Иваном Кляйном.
 11.50 "Пастырское слово".
 12.00 "Вести".
 12.20 "Местное время. Вести-Томск".
 12.30 "Кулинарная звезда".
 13.30 Х/ф "Прощание славянки". (12+).
 15.00 "Вести".
 15.30 "Местное время. Вести-Томск".
 15.40 Х/ф "Прощание славянки". (12+).
 16.10 "Субботний вечер".
 18.05 "Улица Веселая". (12+).
 19.00 Х/ф "Вечная сказка". (12+).
 21.00 "Вести в субботу".
 21.45 Х/ф "Удар зодиака". (12+).
 01.40 Х/ф "Арифметика подлости". (12+).
 03.40 Х/ф "Тартарен из Тараскона". (12+).
 06.00 "Планета собак".
 06.30 "Комната смеха".

12 ИЮЛЯ ВОСКРЕСЕНЬЕ

04.45 Т/с "Бесценная любовь". (16+).
 05.00 Новости.
 05.10 Т/с "Бесценная любовь". (16+).
 06.45 "Служу Отчизне!"
 07.20 "Смешарики. ПИН-код".
 07.35 "Здоровье". (16+).
 08.40 "Непутевые заметки" с Дм. Крыловым. (12+).
 09.00 Новости.
 09.15 "Парк". Новое летнее телевидение.
 11.00 Новости.
 11.15 "Фазенда".
 11.50 "Горько!" (16+).
 12.40 "Константин Райкин. Те-

атр строгого режима". (12+).
 13.45 Х/ф "Свой среди чужих, чужой среди своих".
 15.35 "День семьи, любви и верности". Праздничный концерт.
 17.45 "Клуб Веселых и Находчивых". Летний кубок в Сочи. (16+).
 20.00 Воскресное "Время". Информационно-аналитическая программа.
 21.30 "Аффтар жжот". (16+).
 22.35 "Спектакль..."
 00.15 Х/ф "Гид для замужней женщины". (12+).
 02.05 "Модный приговор".
 03.05 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

07.25 Х/ф "Анискин и Фантомас".
 10.10 "Смехопанорама Евгения Петросяна".
 10.40 "Утренняя почта".
 11.20 "Местное время. Вести-Томск. События недели".
 12.00 "Вести".
 12.10 Т/с "Родители". (12+).
 13.10 Х/ф "Любви все возрасты..." (12+).
 15.00 "Вести".
 15.20 "Смеяться разрешается". Юмористическая программа.
 17.15 Х/ф "Печали-радости Надежды". (12+).
 21.00 "Вести недели".
 23.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым". (12+).
 01.35 Х/ф "Обет молчания". (12+).
 03.30 Х/ф "Кто поедет в Трускавец".
 05.00 "Комната смеха".

ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ

Фирма "ВАЛЕРА". Пассажи́рские перевозки по маршруту Кедровый - Томск - Кедровый. Выдаются билеты. Тел. 8-923-418-1217, 8-913-842-3521

ИП "ШАТЫЛО СЕРГЕЙ ЛЕОНИДОВИЧ". Пассажи́рские перевозки по маршруту Пудино-Кедровый-Томск-Кедровый-Пудино. Отправление из Кедрового в 18.00, из Томска - в 18.00. Стоимость проезда 1500 рублей. Предварительная запись по телефону 8-913-11-44-363

ИП "ЛЕБЕДЕВ". Пассажи́рские перевозки Кедровый-Томск-Кедровый. Выдаются билеты, каждая 5-я поездка бесплатно. Детям и пенсионерам - скидки. Тел. 8-913-111-8047

ООО "СИБТЕХНОСЕРВИС" Пассажи́рские перевозки Кедровый-Томск-Кедровый. Отправление из Кедрового в 10.00 час., из Томска в 15.00 час. Тел. 8-913-806-8179

ИП "Каролина" Пассажи́рские перевозки Кедровый-Томск-Кедровый на микроавтобусе "Starex". Каждая 5-я поездка бесплатно! Выдаются билеты. Предварительная запись по телефону. Тел диспетчера 8-913-885-8231, 8-913-842-7491

ИП "ТАЙГУНОВ" Пассажи́рские перевозки по маршруту Кедровый-Томск-Кедровый (пенсионерам, студентам, детям до 14 лет скидки), Кедровый-Новосибирск-Кедровый (осуществляются по мере загрузки, цена договорная). Выдаются проездные билеты. - Тел. 8-913-823-4573, 8-923-409-3332, 8-961-886-1000.

На правах рекламы

Продолжение. Начало на стр. 5.

лотнония, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) проверка выполнения требований по предупреждению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами, отходами производства и потребления;

9) контроль за исполнением выданных по результатам проверок предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый", и устранения нарушений в области земельных отношений;

10) проведение контроля за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

11) контроль за выполнением иных требований земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый", по вопросам использования земель.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяется правовым актом администрации города Кедрового.

10. Функциональные обязанности должностных лиц Администрации города Кедрового по осуществлению муниципального земельного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

11. Должностные лица администрации города Кедрового при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны иметь при себе служебное удостоверение.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Томской области и органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

13. Порядок взаимодействия администрации города Кедрового с органами государственного земельного надзора, устанавливается Правительством Российской Федерации

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

14. Должностные лица администрации города Кедрового при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) беспрепятственно посещать, при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации города Кедрового о проведении проверки, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан;

2) осуществлять проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) осуществлять подготовку проектов распоряжений о проведении проверок соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый";

4) получать от лиц, использующих земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

5) требовать от лиц, использующих земельные участки, представления документов, подтверждающих их права на пользование земельными участками;

6) приглашать специалистов для проведения обследования земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

7) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих земельное законодательство;

8) направлять материалы о выявленных нарушениях в контролирующие, правоохранительные и иные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

15. Должностные лица администрации города Кедрового обязаны:

1) строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты муниципального образования "Город Кедровый" и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

2) не нарушать законные права и интересы участников земель-

ных отношений;

3) составлять по результатам проверок акты по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при проведении проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), по форме, установленной администрацией города Кедрового (в случае проведения проверки в отношении граждан), а в случаях выявления признаков нарушений передавать в контролирующие, правоохранительные и иные органы;

4) выдавать по результатам проверок предписания об устранении нарушений в области земельных отношений по форме, установленной администрацией города Кедрового;

5) принимать в пределах своих полномочий исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый";

6) осуществлять проверку состояния земельных участков после их освобождения и составлять акты приемки земельных участков;

7) составлять ежегодные отчеты о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования "Город Кедровый".

16. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей должностные лица администрации города Кедрового привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Действия должностных лиц администрации города Кедрового могут быть обжалованы мэру города Кедрового либо в судебном порядке.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

18. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

19. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых, внеплановых проверок.

20. Плановые проверки в отношении граждан проводятся на основе ежегодного составляемого плана проверок, утвержденного администрацией города Кедрового. План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Кедрового в сети Интернет www.kedradm.tomsk.ru.

21. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное. Основанием для плановой проверки является ежегодный план проведения проверок, утверждаемый в установленном законом порядке.

План проверок, проводимых в рамках муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте администрации города Кедрового в сети Интернет www.kedradm.tomsk.ru после утверждения его в установленном законом порядке и размещении на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет www.genproc.gov.ru.

22. Должностные лица администрации города Кедрового в порядке и сроки, установленные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", направляют согласованные с мэром города Кедрового проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

23. Внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям и в порядке, определенным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводится должностным лицом администрации города Кедрового после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычай-

чайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый", в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо администрации города Кедрового вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

24. Внеплановая проверка в отношении граждан проводится на основании:

1) истечения срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый";

2) поступления в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый".

25. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Срок проведения проверки в отношении граждан не может превышать 30 дней.

26. Подготовка распоряжения администрации города Кедрового о проведении проверки соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый", по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, не позднее 3 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане уведомляются о начале проведения проверки посредством направления в их адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через курьера уведомления с копией распоряжения администрации города Кедрового о проведении плановой проверки не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения, о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

27. По результатам проведенной проверки должностным лицом администрации города Кедрового составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) в двух экземплярах.

Акт подписывается должностным лицом, проводившим проверку, лицом, в отношении которого проводилась проверка, а также другими лицами, принимавшими участие в проверке. В случае отказа проверяемого лица от подписания Акта должностным лицом, проводившим проверку, в Акт вносится соответствующая запись.

Проверяемые лица вправе давать объяснения и (или) замечания в отношении проводимой проверки и (или) по содержанию Акта, которые оформляются в письменном виде и прилагаются к Акту. Один экземпляр Акта вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки.

Акты и материалы проверок, содержащие выявленные факты нарушения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый", направляются должностными лица-

ми администрации города Кедрового в контролирующие, правоохранительные и иные органы в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Акты и материалы проверки незамедлительно направляются мэру города Кедрового и в контролирующие, правоохранительные и иные органы, а информация о наличии угрозы причинения вреда и в способах его предотвращения доводится до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом.

28. Совместные проверки в отношении граждан проводятся должностными лицами администрации города Кедрового с должностными лицами органов государственного земельного надзора на основании согласованных планов совместных проверок.

VI. УЧЕТ ПРОВЕРКИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. Должностные лица администрации города Кедрового, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Кедровый". Порядок ведения учета, формы учета и отчетности устанавливаются правовыми актами администрации города Кедрового.

РЕШЕНИЕ №49 ОТ 25 ИЮНЯ 2015 ГОДА

О ежегодном отчете Главы муниципального образования "Город Кедровый" о результатах деятельности Главы муниципального образования "Город Кедровый" и Администрации муниципального образования "Город Кедровый" за 2014 год

Заслушав ежегодный отчет Главы муниципального образования "Город Кедровый" Соловьеву Н.А. о результатах деятельности Главы муниципального образования "Город Кедровый" и Администрации муниципального образования "Город Кедровый" за 2014 год, в соответствии со статьями 35, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 23, 24 Устава муниципального образования "Город Кедровый"

РЕШИЛА:

1. Принять ежегодный отчет Главы муниципального образования "Город Кедровый" о результатах деятельности Главы муниципального образования "Город Кедровый" и Администрации муниципального образования "Город Кедровый" за 2014 год к сведению, согласно приложению.

2. В связи с увольнением 08.12.2014 Главы муниципального образования "Город Кедровый" и досрочными выборами в 2015 году оценить деятельность Главы муниципального образования "Город Кедровый" за 2014 год не представляется возможным.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "В краю кедровом", разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.kedradm.tomsk.ru.

Председатель Думы города Кедрового С.Н. КОВАЛЕВ

Приложение к решению Думы города Кедрового от 25.06.2015 № 49

Ежегодный отчет Главы муниципального образования "Город Кедровый" о результатах деятельности Главы муниципального образования "Город Кедровый" и Администрации муниципального образования "Город Кедровый" за 2014 год

Уважаемые депутаты!

В соответствии с Федеральным законом № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования "Город Кедровый". Сегодня я представляю Думе, отчет о своей работе в рамках полномочий определенных мне Уставом.

1. Общая характеристика демографической, социально-политической и экономической ситуации

На 1 января 2015 года численность населения муниципального образования составила 3411 человека, в том числе в городе - 2130 человек, в сельской местности - 1281 человек. За 2014 год снизилась численность постоянного населения муниципального образования на 123 человека за счет естественного прироста и миграции населения в другие районы. Результат миграционной убыли за 2014 год - 140 человек. Для муниципального образования характерен процесс естественного прироста населения. Естественный прирост на-

селения за 2014 год составил + 18 человек (в 2013 году +10 чел.) однако ниже миграционного оттока в 14 раз, что не позволяет сохранить показатель численности населения на прежнем уровне.

Заметны положительные тенденции в демографии: показатель рождаемость в регионе остается неизменным. В отчетный период зарегистрировано 66 актов о рождении (в 2012 году - 68, в 2013 году - 67). Показатель смертности снизился: 48 актов о смерти (в 2012 году - 48, в 2013 году - 57). Отделом ЗАГС города Кедрового зарегистрирован 31 брак и 30 разводов (в 2013 году - 38 и 31 соответственно).

Уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2015 года составил 6,2% от экономически активного населения. В органах государственной службы занятости состояло к концу 2014 году на учете 140 человек. Из них 130 человек имели статус безработного. Нагрузка незанятого населения, состоящего на учете в органах службы занятости, на одну заявленную вакансию к концу 2014 года составила 23,3 человека, за аналогичный период прошлого года - 34. Число граждан, обратившихся в службу занятости в поиске подходящей работы, за 2014 год - 342 человека. 11 человек смогли пройти профессиональную переподготовку (подготовку), повышение квалификации. На 1 января 2015 года потребность организаций в работниках составила 6 вакансии.

Важным показателем, характеризующим уровень жизни населения, остается на сегодня увеличение реальных денежных доходов на душу населения и среднемесячной начисленной заработной платы. За 2014 год увеличилась среднемесячная заработная плата работников учреждений и предприятий муниципального образования на 7 %, составив 40073,8 рублей. Реальная заработная плата, рассчитанная с учетом индекса потребительских цен, в январе-декабре 2014 года составила 98,8% к соответствующему периоду 2013 года.

С 1 января 2014 года минимальная заработная плата в нормальных условиях труда работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившим свои нормы труда (трудовые обязанности), муниципальных учреждений муниципального образования "Город Кедровый", финансируемых за счет средств местного бюджета начисляется в сумме 11108 рублей.

Среднемесячная заработная плата в муниципальных учреждениях за 2014 по сферам деятельности:

- в сфере общего образования - 28271,67 рублей, педагогических работников общеобразовательных учреждений - 41356,40 рублей, педагогических работников дополнительного образования - 36335,80 рублей, воспитателей дошкольного образования - 35214,16 рублей,
- в культуре - 24923,02 рублей,
- работников физической культуры и спорта - 16512,73 рублей.

Общественно-политическую ситуацию можно охарактеризовать как стабильную. На территории муниципального образования свою деятельность ведут две политические партии: ВПП "ЕДИНАЯ РОССИЯ", "Справедливая Россия". Также действуют общественные организации: Кедровское городское общество инвалидов, Кедровский городской совет ветеранов Великой Отечественной войны и труда. Сотрудничество администрации города Кедрового и общественных объединений муниципального образования проявлялось в проведении публичных слушаний и заседаний, культурно-массовых мероприятий, посвященных общегосударственным праздникам.

Объем инвестиций в основной капитал за 2014 год составил 5133 тыс.рублей, что в текущих (действующих) ценах составляет 76,9% к соответствующему периоду предыдущего года. Объем инвестиций снизился по сравнению с 2013 годом в 1,3 раза, что характеризует низкую инвестиционную политику субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Бюджет

Бюджет муниципального образования "Город Кедровый" за 2014 год исполнен:

- по доходам в сумме 190 112,12 тыс. рублей или на 98,91 % от плановых назначений (192 212,60 тыс. рублей)
- по расходам в сумме 187 835,44 тыс. рублей или на 95,35 % плановых назначений (197 004,05 тыс. рублей).

Бюджет исполнен с профицитом 2 276,68 тыс. рублей при планируемом дефиците 6 885,8 тыс. рублей.

За 2014 год доходы местного бюджета составили 190 112,12 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы - 27 199,32 тыс. рублей, безвозмездные поступления - 162 912,80 тыс. рублей. Темп роста доходов по сравнению с 2013 годом составил 105,12 %. План по налоговым и неналоговым доходам исполнен на 93,83 %. Темп роста налоговых и неналоговых доходов к уровню 2013 года составляет 7 %.

В структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета наибольший удельный вес составили: налог на доходы физических лиц - 39,7 %; доходы от использования муниципального имущества - 36,4 %; налоги на совокупный доход - 9,4 %. На остальные налоги и сборы приходится лишь 14,5 % в общем объеме налоговых и неналоговых доходов. При этом местные налоги в структуре налоговых и неналоговых доходов бюджета составляют всего 1 %, в том числе: налог на имущество физических лиц - 0,2 %; земельный налог - 0,7 %.

Бюджет города Кедрового за 2014 год по расходам исполнен в сумме 187 835,44 тыс. рублей или 95,35 % плановых назначений (197 004,05 тыс. рублей). Темп роста к 2013 году (186 167,07 тыс. рублей)

составил 100,90 %. За счет собственных доходов и нецелевой финансовой помощи бюджет исполнен на 99,99 % (план 79 734,38 тыс. рублей, факт 79 723,98 тыс. рублей); за счет целевых межбюджетных трансфертов на 92,19 % (план 117 269,67 тыс. рублей, факт 108 111,46 тыс. рублей).

Наибольший удельный вес в структуре расходов по-прежнему составляют расходы на оплату труда - 56,0 % (108 483,50 тыс. рублей). Темп роста заработной платы к 2013 году - 103,0%. Бюджет города Кедрового остается социально ориентированным, удельный вес в функциональной структуре расходов на решение социальных вопросы составляет 75,8 %, из них: на образование - 66 % (124 105,03 тыс. рублей), на культуру и спорт - 7 % (14 726,54 тыс. рублей), на социальную политику - 2% (3 507,49 тыс. рублей)

В 2014 году на территории муниципального образования "Город Кедровый" реализовывалось 18 муниципальных программ, в том числе 5 ведомственных, на общую сумму 46 958,95 тыс.рублей, что составляет 69,78 % от собственных доходов, а в 2013 году реализовывалось 18 муниципальных программ на сумму 30 089,90 тыс.рублей, что составило 38,5 % от собственных доходов.

Безвозмездные поступления в 2014 году составили 10 590,0 тыс. рублей. Благотворительная помощь от ОАО "Томскнефть" ВНК в сумме 2 750,0 тыс. рублей направлена на укрепление материально-технической базы в муниципальных учреждениях образования и культуры, материальную поддержку участников Великой Отечественной войны, летнюю занятость и отдых детей. Средства в сумме 7,5 млн. рублей, поступившие от ОАО "Востокгазпром", направлены на ремонт МАОУ Пудинской СОШ. ООО "Газпром трансгаз Томск" выделило 80,0 тыс. рублей на подписку периодических изданий для ветеранов и участников ВОВ. Благотворительная помощь на проведение ремонтных работ была выделена от ООО "ДСУ "РОСМАГИСТРАЛЬ" в размере 100,0 тыс. рублей. Средства в сумме 160,0 тыс. рублей были выделены на социально-экономическое развитие муниципального образования "Город Кедровый" от ООО "Профиль" 70,0 тыс. рублей, от ООО "ТОМТРАНС" в размере 10,0 тыс. рублей и от ООО "СибТрансАэро" в сумме 80,0 тыс. рублей.

3. Муниципальная собственность

По итогам работы за 2014 год достигнуты следующие показатели в использовании имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Город Кедровый".

Получены свидетельства о государственной регистрации права на 13 объектов недвижимости, в том числе: 4 - на жилые помещения; 4 - на объекты недвижимости; 5 - на автомобильные дороги.

В 2014 году приватизировано 9 жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, общей площадью 419,2 кв.м., в том числе:

- 4 квартиры, общей площадью 180,6 кв. м в г.Кедровом;
- 5 квартир, общей площадью 238,6 кв. м в сельских населенных пунктах.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования "Город Кедровый":

- в соответствии с планом проверок, утвержденным постановлением администрации города Кедрового от 25.12.2013 № 701, проведено 5 документальных выездных проверок в отношении индивидуальных предпринимателей;
- в соответствии с планом проверок, утвержденным постановлением администрации города Кедрового от 24.06.2014 № 322, проведена 31 документарная выездная проверка в отношении физических лиц.

Поступления от оплаты за найм муниципальных жилых помещений составили 260,9 тыс.рублей, что составляет 100% от плановых показателей. Доходы от сдачи в аренду объектов муниципального нежилых фонда составили 776,6 тыс. рублей, что составляет 46,5 % от плановых показателей.

Поступления от арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах муниципального образования, составили 8825 тыс. рублей, что составляет 99,8 % от плановых показателей.

Всего за 2014 год доходы от использования и продажи муниципального имущества составили 9921 тыс. рублей, что составляет 91,6 % от плановых значений, утвержденным решением Думы города Кедрового от 23.12.2013 № 71 "О бюджете города Кедрового на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов".

Приобретена в собственность муниципального образования одна квартира для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Произведен ремонт муниципального нежилых помещения (ГАС выборы) в административном здании.

4. Жилищно-коммунальное хозяйство

В 2014 году были привлечены на подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период средства областного бюджета в сумме 657 тыс. рублей, которые были направлены на капитальный ремонт канализационных очистных сооружений. В целях обеспечения надежности уличного освещения первого микрорайона г.Кедрового, произведена замена 100 м. кабеля электроснабжения.

В рамках муниципальной программы "Капремонт муниципального жилищного фонда на 2013-2015 годы" произведены капитальный ремонт муниципальной квартиры в с.Пудино, ул.Октябрьская д.23 кв.2.

За счет спонсорских средств ОАО "Томскнефть" и средств областного бюджета оказана помощь в ремонте жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны.

В 2014 году 460 тысяч рублей были направлены на компенсацию расходов по ремонту жилья и организацию ремонта жилья участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и вдовам участников Великой Отечественной войны в том числе:

- 9 ветеранам компенсированы расходы на ремонт жилья на общую сумму 424 тыс. рублей.

- произведены работы по капитальному ремонту балкона на общую сумму 36 тыс. рублей в жилом помещении участника Великой Отечественной войны Долгополова Николая Платоновича.

5. Благоустройство

По итогам ежегодного областного конкурса "Самое благоустроенное муниципальное образование" муниципальное образование "Город Кедровый" определено победителем конкурса во второй категории - 2 место (распоряжение Губернатора Томской области от 17.06.2015 №180-р). Расходы на благоустройство в 2014 году составили 1,54 млн. рублей.

В рамках программы "Комплексное благоустройство муниципального образования "Город Кедровый" выполнены следующие мероприятия: установлена стена на въезде в город Кедровый, пробурено две наблюдательные скважины на территории объекта санкционированного размещения твердых бытовых отходов, произведен снос двух жилых домов с. Пудино на ул.Ленина и ул.Горького, произведена замена ограждения кладбища в п.Останино, начаты работы по реконструкции мемориального комплекса памяти воинам землякам.

Проведен ежегодный конкурс по благоустройству "Лучший дворик 2014", по итогам конкурса в пяти номинациях отмечены поощрительными призами и почетными грамотами 15 участников.

Разработан дизайнерский проект на строительство городской детской игровой площадки.

6. Дорожное хозяйство

В соответствии с утвержденным планом построены 2049 м дочастых тротуаров на улицах села Пудино: ул. Новая, переулок Чкалова на улицах поселка Лушниково: Геологическая, Зеленая, в поселке Калининск на улице Речной и в п.Роголево.

Выполнены работы по укладке водопропускных труб на автомобильной дороге в п.Останино по ул. И.Ветрича на сумму 53,61 тыс. рублей.

Выполнены работы по укладке водопропускных труб на автомобильной дороге в п.Пудино по ул. Ионина и пер.Чапаева на сумму 83,88 тыс.рублей.

Демонтированы и транспортированы железобетонные дорожные плиты и выполнены работы по устройству пешеходной дорожки из железобетонных плит к зданию Пудинской школы на сумму 118,87 тыс.рублей.

Разработан проект организации дорожного движения на муниципальных автомобильных дорогах общего пользования на территории муниципального образования "Город Кедровый" в Томской области в три части, на сумму 345,85 тыс.рублей.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

ЧЕМ ПОЗДНЕЕ ВЫХОД НА ЗАСЛУЖЕННЫЙ ОТДЫХ, ТЕМ ВЫШЕ ПЕНСИЯ

С вступлением в силу законов, регламентирующих новый порядок формирования пенсионных прав граждан России, с 2015 года жители Томской области получили дополнительную возможность увеличить размер своей будущей пенсии.

Напомним, что неизменным осталось право обратиться за назначением пенсии - для мужчин по достижении возраста 60 лет, для женщин - 55 лет. Также как и ранее действует досрочный выход на пенсию для граждан, имеющих "северный стаж" или стаж на вредных и опасных производствах.

В то же время выход на пенсию можно отложить и, тем самым, увеличить размер пенсионной выплаты. За каждый год более позднего обращения за пенсией страховая пенсия будет увеличена на премиальные коэффициенты.

Например, если гражданин обратится за назначением пенсии через 6 лет после достижения пенсионного возраста, то фиксированная выплата в составе страховой пенсии будет увеличена на 46%, а страховая пенсия - на 59%.

Если же обращение за назначением пенсии произойдет через 10 лет после достижения пенсионного возраста, то фиксированная выплата будет увеличена в 2,11 раза, а страховая пенсия - в 2,32 раза.

Накопительная пенсия также увеличится, поскольку снизится ожидаемый период выплаты, на который для расчета накопительной части пенсии делится сумма пенсионных накоплений.

ГУ-ОПФР в г. Кедровый

7. Образование

Сеть образовательных учреждений муниципального образования "Город Кедровый" в 2014 году представлена следующими учреждениями: МБОУ СОШ № 1 г.Кедрового, МАОУ Пудинская СОШ, МБДОУ детский сад общеразвивающего вида II категории "Родничок", МБОУ ДОД "Детская школа искусств" г.Кедрового.

7.1. Переход на новые образовательные стандарты

Все общеобразовательные учреждения муниципального образования "Город Кедровый" с 01 сентября 2011 года приступили к реализации в 1-х классах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. На 1 сентября 2014 года по новому федеральному государственному стандарту обучаются ученики 1, 2, 3, 4 классов общеобразовательных учреждений, переход на новые стандарты осуществляется в соответствии с планом. В рамках регионального пилотного проекта запланирован переход на ФГОС основного общего образования в 5 классе МБОУ СОШ № 1 г. Кедрового с 01.09.2015:

доля учащихся, обучающихся по ФГОС в общей численности учащихся общеобразовательных учреждений, реализующих ФГОС - 37,23 %;

доля учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС в общей численности учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений, реализующих ФГОС - 98,87%;

среднее количество часов в неделю внеурочной деятельности в классах начальной школы, обучающихся по ФГОС, за счет бюджетного финансирования - 8,53 ч. (в том числе спортивно-оздоровительное - 1,65 ч., духовно-нравственное - 0,75 ч., общеинтеллектуальное - 3 ч., общекультурное - 4,0 ч., другие - 2,88 ч.);

доля обучающихся по ФГОС, которым обеспечена возможность пользоваться в соответствии с ФГОС учебным оборудованием для практических работ - 81,4 %, интерактивными учебными пособиями (доска, мультимедийные установки и др.) - 100 %;

доля руководителей и педагогических кадров общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и/или профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности руководителей и педагогических кадров - 53,85 %.

С 1 сентября осуществлен переход на ФГОС всех 1, 2, 3, 4 классов образовательных учреждений муниципалитета;

организовано повышение квалификации работников образования всех уровней по переходу на новые образовательные стандарты;

во всех образовательных учреждениях подготовлены основные образовательные программы начального общего образования по новым стандартам. Они опубликованы на сайте образовательных учреждений;

во всех образовательных учреждениях разрабатывается оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, разрабатывается модель организации внеурочной деятельности обучающихся 1, 2, 3, 4 классов всех образовательных учреждений муниципального образования;

реализован план мероприятий по обеспечению материально-технической базы требованиям ФГОС;

организована деятельность по приобретению необходимого учебно-практического, спортивного оборудования, учебно-наглядных пособий и электронных ресурсов для образовательных учреждений в соответствии с потребностями;

все образовательные учреждения своевременно обеспечены современным нормативно-программным и учебно-методическим сопровождением содержательной части новых стандартов, а также учебной литературой для 4 класса и контрольно-измерительными материалами по ФГОС;

осуществляется мониторинг данного направления через сайт КРМО и муниципальный мониторинг.

Продолжение см. в следующем номере

ХОРОШАЯ ПРИБАВКА К ПЕНСИИ

www.kpkg-rezerv.tomsk.ru

16%
СБЕРЕЖЕНИЯ ОТ
ГODOVЫХ



Ставка 16% годовых. Срок 24 месяца. Максимальная сумма сбережений с учетом дополнительных вложений не может превышать 1000 000 рублей. От суммы компенсации удерживается налог согласно ст. 214.2.1. ФЗ № 207 «О внесении изменений в главу 23 части второй Налогового кодекса РФ». При досрочном расторжении договора сумма процентов пересчитывается. Срок до 3 мес.-0,01%, 4-3 мес.- 5%, 10-12 мес.- 7%, 13-18 мес.-9%, 19-24 мес.-10%. Если при досрочном расторжении договора сумма причитающихся процентов компенсации зайщику окажется меньше суммы процентов, выплаченных ранее, кооператив удерживает излишне выплаченную сумму процентов компенсации из суммы сбережения. Услуги предоставляются лицам, достигшим в кооператив (поовой внес 100 руб. при выходе из КПКГ возвращает).

РЕЗЕРВ
КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ
КООПЕРАТИВ ГРАЖДАН

г. Кедровый, 2-ой мкр, д. 3, оф. 2,

тел. 3-52-89, 8-901-612-78-87

СТОМАТОЛОГИЯ**ДЛЯ ВАС**

Уважаемые жители
г. Кедрового!



Для получения стоматологической помощи в Областной стоматологической поликлинике г. Томск вы можете записаться на прием к врачу по телефону регистратуры 51-57-14 с 17.00 до 18.00 часов первого, десятого и двадцатого числа каждого месяца (срок ожидания приема не более 10 дней), а также с 7-30 утра ежедневно взять талон на текущий день в порядке живой очереди.

Также возможна запись через регистратуру поликлиники ОГБУЗ "Бакчарская РБ" (Вам будет назначена дата и время приема) В назначенный день необходимо обратиться в регистратуру за 15 минут до начала приема.

ОГАУЗ "Стоматологическая поликлиника"
Г. Томск, ул. Набережная р. Ушайки, 6
Поликлиника работает ежедневно с 7.30 до 19.00, выходные - сб. и вс.

Телефон регистратуры: 51-57-14

ВНИМАНИЕ: предъявление полиса обязательного медицинского страхования и паспорта (если ребенок несовершеннолетний паспорт родителя) строго обязательно для получения:
- бесплатной стоматологической помощи;
- неотложной помощи по острой боли;
- на повторный прием.

ОГБУЗ "Бакчарская РБ"

ПРОВЕДИ ЛЕТО - С ПОЛЬЗОЙ!

Кедровская городская библиотека приглашает детей всех возрастов интересно и с пользой провести дни летних каникул! Для вас широкий выбор книг и детской периодики, настольные и логические игры.

**Иван Купала**

Дом культуры с. Пудино приглашает девочек и мальчишек **7 июля** в 13.00 час. на площадь ДК на развлекательно-игровую программу "Иванов день"!

ДК с. Пудино приглашает жителей села 10 июля с 21.00 до 1-00 час. на вечер отдыха "День семьи, любви и верности".

ДК Г. КЕДРОВОГО**В ГОСТИ К РУСАЛОЧКЕ**

7 июля, в День Ивана Купалы, ждем всех ребятшек на центральной площади города - у фонтана! Вас ждет увлекательное путешествие в сказочный мир вместе Русалочкой и ее друзьями. В программе - веселые водные конкурсы, танцы и, конечно же, обливание! Начало программы в 14.00 час.



На 77 году шла из жизни **Перкова Фаина Сергеевна**. Совет ветеранов выражает соболезнования родным и близким.

На 91 году ушла из жизни **Харитоновна Ираида Ивановна**. Совет ветеранов выражает соболезнования родным и близким.

ПРОДАМ

Квартиру, 2-й мкрн., дом 12, под магазин, офис, жилое помещение. Можно под материнский капитал. Тел. 8-913-816-4787

Дом с мебелью (под дачу или для постоянного проживания) в с. Останино, ул. Лесная, с большим участком, все насаждения, баня, дровенник, гараж. Тел. 8-913-808-3478

Магазин с торговым оборудованием в пос. Калининск. Тел. 8-913-809-3639, 34-152

Гараж в районе УТТ. Тел. 8-906-954-0346

А/м УАЗ-"таблетка", ОТС, торг. Тел. 8-913-842-4050

СДАМ

3-х комнатную квартиру, 2 мкрн. тел. 8-923-557-3124, 8-923-334-4329

3-х комнатную квартиру, дом 40, 4 этаж, частично меблированную, за квартплату с последующим выкупом. Тел. 8-913-103-7537 (звонить после 17.00)

УСЛУГИ**ЮРИДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ**

(по телефону - бесплатно). Защита интересов в суде по гражданским и уголовным делам. Трудовые споры. Условно-досрочное освобождение. Адвокат Уловский Валерий Егорович. Адрес: г. Кедровый, 2 мкрн., дом 12, кв. 60. Тел. 8-913-889-0535

На правах рекламы

РЕФОРМА ОКОН

Установка пластиковых окон и балконов. Жалюзи. Рассрочка. Тел. 8-913-886-2030.

На правах рекламы

**ВОДНЫЕ ЗАБАВЫ
ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ****ДК С. ПУДИНО****ПРОДАМ**

4-х комнатную квартиру в отличном состоянии, частично с мебелью, недорого. Тел. 8-906-957-1621, 8-913-889-8916

Срочно! **3-х комнатную квартиру**, 2 мкрн., дом 11, 4 этаж, теплая, светлая, есть счетчики на воду, цена 450 тыс. руб. Мебель: беговая дорожка, комод, 2-х створчатый шкаф, диван. Тел. 8-913-822-4131

3-х комнатную квартиру с мебелью б/у, 2 мкрн., дом 4, кв. 29. тел. 8-913-860-3682

3-х комнатную квартиру, 1 мкрн., дом 40, 2-й этаж. Кровать односпальную, письменный стол и две прикроватные тумбочки. Дачу рядом с бочкой, 5-ти кубовую железную бочку. Киоск с торговым оборудованием. Недорого. Тел. 8-913-884-2821

3-х комнатную квартиру, 1 мкрн., дом 6, 4 этаж. 3-х комнатную квартиру, дом 39, 5 этаж. Возможно под материнский капитал. Тел. 8-913-118-4414

3-х комнатную квартиру, 4 дом, 2 этаж, хороший ремонт, установлены водосчетчики, ванная отделана кафелем, частично остается мебель. Возможно под материнский капитал. Тел. 8-913-102-0190

3-х комнатную квартиру, дом 16, кв. 6, светлая, теплая. Тел. 8-913-108-0306

3-х комнатную квартиру, 1 мкрн., дом 6, 2 этаж, теплая, светлая, балконы застеклены, установлены новые счетчики на воду. Возможно под материнский капитал. Тел. 8-913-818-5106, 8-913-818-5134

3-х комнатную квартиру, 2 мкрн., дом 4, кв. 35, установлены счетчики на воду. Возможно под материнский капитал. Тел. 34-277, 8-913-114-2143

2-х комнатную квартиру, 2 мкрн., дом 12, частично с мебелью, очень теплая, входная железная дверь, межкомнатные двери, стеклопакеты, балкон застеклен, кладовая. Возможно под материнский капитал. Тел. 8-913-816-4787

2-х комнатную квартиру в доме №7, 2 этаж, теплая, чистая, цена - 450 тыс. руб. Тел. посредника 8-913-867-2131

2-х комнатную квартиру, 2 мкрн., дом 1, 4-й этаж. Тел. 8-913-812-1938

2-х комнатную квартиру в деревянном доме, 1 мкрн., дом 57, можно под материнский капитал. Кровать 2-х спальную, шкаф-купе, комод, тумбочки, журнальный столик, угловой диван, кухонный гарнитур, холодильник, паласы, стиральную машину, прихожую - все в хорошем состоянии. Тел. 8-913-865-8720



Учредитель газеты Муниципальное образование
«Город Кедровый»

Руководитель МУ Редакция газеты **Е.В. БАКЛИНА**

За достоверность информации ответственность несут авторы публикаций, за рекламу и объявления - рекламодатели

НАШ АДРЕС:

636615, г. Кедровый, 1 мкр-н., школа. Тел. (8-38250) **35-115**

E-mail: vkedr@tomsk.gov.ru

Выходит еженедельно по четвергам. Цена свободная.

Тираж 500 экз.

Компьютерная верстка: В.В. Борозенец
Отпечатано на ризографе RISO, г. Кедровый.

Подписано в печать 1.07.2015 г.