**ПРОЕКТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КЕДРОВЫЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Далее – ЖКХ) муниципального образования «Город Кедровый» (Далее - Совет) является добровольным, самоуправляемым, массовым общественным объединением граждан, общественных организаций, инициативных групп, объединившихся с целью обеспечения эффективного взаимодействия с органами государственной власти, контроля и надзора, местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями, товарищество собственников жилья (Далее – ТСЖ), советами многоквартирных жилых домов по обеспечению качества и доступности жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Совет действует без образования юридического лица при поддержке Администрации города Кедрового.

1.3. Совет, выполняя задачи, установленные настоящим Положением, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Законом «О защите прав потребителей», Жилищным и Гражданским кодексами Российской Федерации, иными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами в сфере жилищно-коммунального хозяйства, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ СОВЕТА

2.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере ЖКХ.

2.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в сфере ЖКХ при принятии решений органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия в сфере ЖКХ.

2.3. Общественная оценка деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия в сфере ЖКХ.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, товариществами собственников жилья, организациями ЖКХ, расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый», по вопросам, определяющим развитие ЖКХ;

3.1.2. привлечение населения к реализации на территории муниципального образования «Город Кедровый» единой политики в сфере ЖКХ, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании ЖКХ, сотрудничество всех субъектов ЖКХ, в целях соблюдения взаимного баланса интересов;

3.1.3. контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг;

3.1.4. привлечение собственников и нанимателей, старших по дому жилья к участию в общественном самоуправлении в сфере ЖКХ;

3.1.5. оказание организационной, правовой, методической помощи Советам многоквартирных домов;

3.1.6. мониторинг ситуации, обобщение и анализ общественного мнения в сфере ЖКХ;

3.1.7. контроль за тарифной политикой, ресурсоснабжением и ценообразованием в сфере ЖКХ;

3.1.8. выработка предложений по улучшению работы субъектов жилищно-коммунального комплекса с применением инновационных технологий;

3.1.9. общественная экспертиза деятельности предприятий, организаций, управляющих компаний, ТСЖ;

3.1.10. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.11. сотрудничество с контрольными и надзорными органами в ЖКХ, правоохранительной и судебной системой, органами государственной власти и местного самоуправления в целях реализации настоящего Положения.

4. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет проводит собрания, выезды на объекты ЖКХ с целью проверок состояния дел на местах, круглые столы, встречи с населением, прием граждан по личным вопросам.

4.2. Разрабатывает и доводит до руководителей организаций, предприятий ЖКХ, органов, местного самоуправления, населения через печатные и электронные СМИ публикации, тематические бюллетени, акты проверок по вопросам ЖКХ.

4.3. В целях осуществления Совета:

1) выступают инициаторами и (или) организаторами;

2) разрабатывают и утверждают регламент работы общественной инспекции, группы общественного контроля;

3) разрабатывают и утверждают на своих заседаниях план проведения мероприятий на год;

4) взаимодействуют с органами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется Совет, в том числе:

а) обращаются к органам местного самоуправления, должностным лицам по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов граждан;

б) получают и знакомятся с материалами проверок, проводимых органами местного самоуправлении, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

в) оперативно информируют органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, о несоблюдении законодательства, нарушении прав и свобод человека и гражданина;

4.4. При исполнении своих полномочий член Совета обязан:

1) воздержаться от какого-либо прямого воздействия или вмешательства в деятельность проверяемого органа или организации;

2) сообщить организатору общественной проверки о наличии у члена Совета конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него;

3) не разглашать сведения, полученные им при осуществлении общественного контроля.

4.5. Выносит письменные заключения и предложения по вопросам улучшения работы ЖКХ.

4.6. Готовит отчеты о проделанной работе с публикацией в СМИ.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

5.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности собственников и нанимателей, старших по дому жилых помещений, представителей гражданского общества, ресурсоснабжающих и подрядных организаций, управляющих компаний, ТСЖ, органов местного самоуправления.

5.1.1. Письменные заявления от граждан о желании войти в состав общественного Совета. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

б) сведения о кандидате, включающие в себя биографическую справку и информацию об имеющемся опыте работы в области защиты прав граждан;

в) справка с места работы (учебы);

г) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная Федеральным казенным учреждением уголовно-исполнительной инспекции (филиал по городу Кедровый ФКУ УИИ УФСИН России по Томской области);

д) справка, выданная органом опеки и попечительства, о том, что гражданин не состоит на учете в качестве недееспособного (ограниченно дееспособного);

е) согласие на обработку персональных данных.

5.2. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Кедрового.

5.3. Для решения возникающих задач Совет вправе создавать рабочие группы во главе с руководителем группы по следующим направлениям:

- контроль за тарифами, ресурсоснабжением, ценообразованием, обслуживанием и текущим содержанием, капитальным ремонтом жилого фонда;

- взаимодействие с ресурсоснабжающими, подрядными организациями, управляющими компаниями, ТСЖ, органами государственной власти, местного самоуправления, контрольными и надзорными органами в сфере ЖКХ;

- разработка предложений по внедрению инновационных ресурсосберегающих технологий и содержанию в нормативно-техническом состоянии внутридомовых инженерных систем;

- оказание практической помощи в создании Совета многоквартирного дома и его текущей работе.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

6.1. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

а) приглашать для участия в своем заседании и заслушивать работников органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, управляющих компаний, ТСЖ;

б) запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, управляющих компаний, ТСЖ материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

в) рассматривать по своему усмотрению жалобы населения и давать по ним конкретные поручения;

г) выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам ЖКХ;

д) вносить предложения по повышению эффективности: управления ЖКХ, энергоресурсосбережения, качества обслуживания и текущего содержания жилого фонда, уборки и благоустройства придомовых территорий и мест общего пользования;

е) изучать и обобщать опыт других муниципальных образований в сфере ЖКХ;

ж) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам ЖКХ, расчету тарифов, цен на услуги ЖКХ.

6.2. Полномочия члена Совета прекращаются при наличии одного из следующих оснований:

1) обращение члена Совета в общественный совет с письменным заявлением о выходе из состава - со дня подачи заявления;

2) вступление в законную силу решения суда о признании члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) смерть члена Совета, вступление в законную силу решения суда, которым гражданин объявлен умершим.

6.3. Заключения Совета по результатам общественной экспертизы подлежат обязательному рассмотрению с принятием соответствующих решений.

6.4. Совет вправе по результатам проверок заявлений и жалоб представлять в соответствующие органы предложения о привлечении к ответственности лиц, по вине которых не выполняются решения органов власти.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы. План работы формируется председателем Совета на основе предложений членов Совета.

7.2. Секретарь Совета ведет организационно-техническую работу:

7.2.1. Осуществляет прием и хранение документов, необходимых для работы Совета.

7.2.2. Готовит решения и протоколы заседаний.

7.2.3. Доводит решения до заинтересованных лиц.

7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

7.4. Член Совета принимает личное участие в заседании Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности ЖКХ, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

7.5. Проект повестки дня заседания Совета определяется председателем на основе плана работы и поступивших предложений членов Совета.

7.6. В случае невозможности участия в заседании член Совета не позднее, чем за два дня сообщает об этом председателю Совета.

7.7. На заседание Совета приглашаются при необходимости разработчики рассматриваемых проектов нормативных правовых актов в сфере ЖКХ, представители органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, подрядных организаций, управляющих компаний, ТСЖ, специалисты и эксперты в области ЖКХ.

7.8. Заседания Совета являются открытыми.

7.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.10. Решение Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является определяющим.

Член Совета, не согласный с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Совета.

7.11. Решения Совета доводятся до сведения всех субъектов правоотношений в сфере ЖКХ, а также размещаются в средствах массовой информации.

7.12. Протоколы заседания Совета подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Решения, заключения, предложения и обращения подписываются председателем Совета.

7.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют заинтересованные ведомства и организации, органы местного самоуправления.