

Утвержден  
Постановлением Администрации города  
Кедрового  
от «04» декабря 2019 г. № 408

# У С Т А В

**муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1  
г. Кедрового**

**(новая редакция)**

Томская область  
г. Кедровый  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Кедровская средняя школа (далее - Учреждение) создано в 1987 году на основании Решения исполнительного комитета Парабельского районного Совета народных депутатов от 31.08.1987 №263 «О приеме в эксплуатацию общеобразовательных школ».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и муниципального образования «Город Кедровый» и локальными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Кедровый». От имени муниципального образования «Город Кедровый» функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 636615, Томская область, г. Кедровый, 1-й мкрн, д. 39/1.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Кедрового.

Сокращенное наименование – МКОУ СОШ №1 г. Кедрового.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Местонахождение по адресу (с указанием индекса): 636616, Томская область, г. Кедровый, 1-й мкрн, д.61.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.2.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.2.3. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.2.4. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.2.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической;

2.2.6. реализация дополнительных предпрофессиональных программ по русскому языку, математике, истории, обществознанию, физике, английскому языку, биологии, информатике и ИКТ, черчению, культуре быта.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет города Кедрового.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

2.6.1. оказание услуг в сфере образования по проведению учебного или воспитательного процесса (по направлениям дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования);

2.6.2. обучение по дополнительным образовательным программам за пределами определяющих его статус образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической направленностей;

2.6.3. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в различные учебные заведения; по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

2.6.4. репетиторство лиц, не являющихся обучающимися Учреждения;

2.6.5. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх федерального государственного образовательного стандарта;

2.6.6. создание различных учебных групп и внедрение методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовка дошкольников к поступлению в школу;

2.6.7. организационные услуги (в том числе организация внеурочного присмотра и ухода за детьми; организация групп краткосрочного пребывания детей дошкольного возраста; организация деятельности детских лагерей на время каникул и др.);

2.6.8. образовательные услуги для взрослых;

2.6.9. деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей;

2.6.10. различные виды работ (копирование, печать документов);

2.6.11. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества в установленном порядке;

2.6.12. стажировка специалистов системы образования;

2.6.13. размещение в Учреждении участников соревнований, олимпиад и иных досуговых, культурных мероприятий;

2.6.14. предоставление автобуса для организации отдыха и развлечений, культуры и спорта для детей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доходы Учреждения поступают в бюджет города Кедрового.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### **3. Организация образовательного процесса Учреждения**

3.1. Получение образования в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

3.2.1. дошкольное образование – дети в возрасте от 5 до 7-ми лет. Организация деятельности, комплектование групп, режим регламентируется локальными актами Учреждения;

3.2.2. начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);

3.2.3. основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2.4. среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица – участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Режим работы Учреждения регламентируется локальными актами Учреждения.

3.8. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной

аттестацией обучающихся, проводятся в формах и в порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.14. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.15. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом Учреждения.

3.16. Учреждение организует при необходимости подвоз обучающихся из населенных пунктов, закрепленных за территорией Учреждения. Организация подвоза обучающихся осуществляется школьным автобусом Учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники и учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

4.3.1. образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.3.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.5. предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:
- 4.5.1. защищать права и интересы ребенка;
  - 4.5.2. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регулирующими организацию учебно-воспитательного процесса;
  - 4.5.3. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
  - 4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - 4.5.5. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;
  - 4.5.6. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
  - 4.5.7. заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
  - 4.5.8. досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
  - 4.5.9. обращаться к администрации Учреждения, в случае нарушения их прав или прав ребенка со стороны сотрудников Учреждения.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 4.6.1. обеспечить получение детьми общего образования;
  - 4.6.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - 4.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 4.7. Педагогические работники имеют право на:
- 4.7.1. участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом; участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
  - 4.7.2. участие в разработке образовательных программ;
  - 4.7.3. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 4.7.4. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 4.7.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
  - 4.7.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 4.7.7. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - 4.7.8. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - 4.7.9. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - 4.7.10. получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ, Томской области, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам органами местного самоуправления;
  - 4.7.11. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

4.7.12. участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.8.1. выполнять Устав Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты Учреждения;

4.8.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

4.8.3. обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

4.8.4. сотрудничать с семьей по вопросам обучения, воспитания обучающихся и воспитанников;

4.8.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательных отношений;

4.8.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

4.8.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.9. проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.8.10. проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.8.11. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по представлению работодателя.

4.9. На педагогов Учреждения могут быть возложены дополнительные оплачиваемые обязанности (классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, участком, руководство методическим объединением учителей-предметников и т.д.), которые регулируются локальными актами Учреждения.

4.10. Иные работники Учреждения.

4.10.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10.2. Право на занятие должностей, предусмотренных в п. 4.10.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 4.10.1. настоящего Устава, имеют право на:

4.11.1. участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Управляющий Совет, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию);

4.11.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.12. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 4.10.1. настоящего Устава, обязаны:

4.12.1. строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

4.12.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.12.3. нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

4.12.4. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

4.12.5. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

4.12.6. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.12.7. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.12.8. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.12.9. соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Кедровый» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Кедрового на основании бюджетной сметы.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета города Кедрового;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.5. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.



5.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый», иным органам государственной власти и организациям.

5.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет города Кедрового.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Кедрового, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.1.1. выступать заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.1.2. создавать структурные подразделения, филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

6.1.3. утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

6.1.4. назначать руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения;

6.1.5. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.1.6. по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

6.1.7. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

6.1.8. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

- 6.2.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке;
- 6.2.6. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.2.7. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 6.2.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 6.2.9. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение Директора и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 6.2.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 6.2.11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 6.2.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 6.2.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 6.2.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 6.2.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 6.2.16. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 6.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 6.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 6.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 6.5. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
- 6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового, отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый», отделом образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

7.1.3. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

7.1.4. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;

7.1.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

7.1.6. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кедровый»;

7.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.9. согласовывает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда, положение о платных услугах;

7.1.10. согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

7.1.11. осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

7.1.12. в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.13. в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 8. Органы управления Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

6.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового, отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый», отделом образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 7. Полномочия Учредителя

7.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

7.1.3. назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

7.1.4. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;

7.1.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

7.1.6. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Кедровый»;

7.1.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.9. согласовывает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда, положение о платных услугах;

7.1.10. согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

7.1.11. осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

7.1.12. в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.13. в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 8. Органы управления Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

8.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, положение об оплате труда, положение о платных услугах;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

К компетенции Директора также относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

8.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

8.5.1. за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.5.2. нецелевое использование средств бюджета города Кедрового;

8.5.3. размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

8.5.4. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

8.5.5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

8.5.6. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.9. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

8.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

8.10.1. Совет трудового коллектива;

8.10.2. Педагогический совет;

8.10.3. Управляющий совет.

8.11. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени общего собрания работников Учреждения и призван обеспечивать взаимодействие Директора Учреждения с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

8.13. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном в локальном акте Учреждения. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники Учреждения. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 8 человек. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, внешние совместители, стажеры. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

8.14. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

8.14.1. участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров;

8.14.2. проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

8.14.3. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

8.14.4. обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

8.14.5. обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

8.14.6. участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других;

8.14.7. иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

8.15. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или работодателя.

8.16. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

8.17. Решения по вопросам, касающимся всего трудового коллектива, на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

8.18. Педагогический совет Учреждения (далее – педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета. Педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педсовет может собираться по инициативе Директора

Учреждения. Председателем педсовета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания. Директор назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета. Решения педсовета принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (Директора). В случае если Директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

8.19. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения.

8.20. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаётся учебно-методический совет, который состоит из руководителей методических объединений, учителей предметников и администрации Учреждения. Руководство учебно-методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Учебно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть. Деятельность учебно-методического совета осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

8.21. С целью совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется локальным актом Учреждения

8.22. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве,

соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

8.23. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

8.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8.25. В целях профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, в Учреждении создаётся Совет по дезадаптации. Деятельность Совета по дезадаптации регламентируется локальным актом Учреждения.

8.26. В целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, оказания индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ, создаётся в Учреждении психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность консилиума регламентируется локальным актом Учреждения.

## **9. Раскрытие информации**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

9.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- 9.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 9.1.3. решения о создании Учреждения;
- 9.1.4. решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 9.1.5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 9.1.6. сметы расходов Учреждения;
- 9.1.7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9.1.8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9.1.9. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

11.2. Изменения в Уставе Учреждения и Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.3. Изменения в Устав Учреждения и Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



Справочная служба  
и бухгалтерия

Иркутск

Иркутск  
ул. Мухоморова  
д. 12



6.12.2019

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027003753776 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2019 за  
ГРН 2197031404733



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: SE53260038AA1EB547784461BD89FE3A  
Владелец: Елисева Ирина Александровна  
Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области  
Действителен: с 23.04.2019 по 23.04.2020

Утвержден  
Постановлением Администрации города  
Кедрового  
от «04» декабря 2019 г. № 408

ОГКУ «ТО МФЦ»

«23» 12 2019 г.

ОГРН 1024009753776

ГРН 2197031404733

Должность *Начальник*

Подпись *Ирина Елисева*

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе



# УСТАВ

## муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Кедрового (новая редакция)

Томская область  
г. Кедровый  
2019 год

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

634050, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, д. 14

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе

Гурганов Елена Александровна  
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника ОГКУ «ТО МФЦ»)

(подпись, М.П.)

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе:

« 23 » 12 2019 года 11 ч. 24 мин.

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

- серийный номер: 1BC5240038AAE1BF4285CA61E839AFAB

- срок действия: 23.04.2019 05:03:53 - 23.04.2020 05:13:53

- кому выдан: Елисеева Ирина Александровна, Межрайонная ИФНС России №7 по Томской области

