



# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

городского округа  
«Город Кедровый»

Сборник муниципальных правовых актов  
Официальное издание

**Выпуск № 19(178)**

**декабрь  
2022 года**

г. Кедровый

**Выпуск подготовлен  
Администрацией города Кедрового**

Ответственный за выпуск:  
Габова В.В.

Компьютерная верстка:  
Ротарь В.В.

Информационный бюллетень городского округа «Город Кедровый» издается Администрацией города Кедрового и является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый».

Издается на основании постановления администрации города Кедрового от 23.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый» (далее – Порядок) и распространяется бесплатно путём размещения в утвержденных Порядком общественных местах.

В настоящий информационный бюллетень вошли муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления в ноябре и декабре 2022 года.

Дата опубликования: 13.12.2022 года.

Тираж: 13 экз.

Администрация города Кедрового  
1-й мкр., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615  
Тел./факс (38250) 35-5-46, E-mail: [kedradm@tomsk.gov.ru](mailto:kedradm@tomsk.gov.ru)  
[www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru)

Муниципальное учреждение «Культура» (редакция)  
1-й мкр., д. 61, г. Кедровый, Томская область, 636615  
Тел. (38250) 35-5-00, E-mail: [vkedr@tomsk.gov.ru](mailto:vkedr@tomsk.gov.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Вид акта	Наименование органа местного самоуправления принявшего акт	дата принятия (подписания)	№ акта	Наименование акта	Страницы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Постановление	Администрация города Кедрового	25.11.2022	291	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	6-14
2.	Постановление	Администрация города Кедрового	25.11.2022	291/1	О внесении изменения в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 372 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»	15-23
3.	Постановление	Администрация города Кедрового	28.11.2022	294	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 14.11.2022 № 284 «Об утративших силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового»	24
4.	Постановление	Администрация города Кедрового	01.12.2022	297	О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового	24-25
5.	Постановление	Администрация города Кедрового	01.12.2022	298	Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Кедрового и подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый»	25-27
6.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	299	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 20.04.2017 №195 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела»	27-28
7.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	300	Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	28-38
8.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	301	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового	39-40

		Кедрового			Кедрового от 20.04.2017 №193 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ муниципального образования «Город Кедровый»	
9.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	302	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.08.2017 № 370 «Об утверждении списка не востребовавшихся земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности»	40
10.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	303	О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового	40-41
11.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	304	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый»	41-44
12.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	305	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность	44-47
13.	Постановление	Администрация города Кедрового	02.12.2022	306	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений	48-51
14.	Постановление	Администрация города Кедрового	06.12.2022	317	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом	51-54

					ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый»	
15.	Постановление	Администрация города Кедрового	07.12.2022	320	О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового	54-55
16.	Постановление	Администрация города Кедрового	07.12.2022	321	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	55-80
17.	Решение	Дума города Кедрового	13.12.2022	44	О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 29.10.2013 №57 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Город Кедровый»	80-81
18.	Решение	Дума города Кедрового	13.12.2022	45	О внесении дополнения в решение Думы города Кедрового от 21.12.2015 № 96 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам организаций муниципального образования «Город Кедровый», финансируемых за счет средств местного бюджета»	81
19.	Решение	Дума города Кедрового	13.12.2022	46	О проекте решения Думы города Кедрового «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	82-126

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2022 №291**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»**

**В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 28.12.2021 № 74 «О бюджете города Кедрового на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371, следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники					
		Итого по всем источникам	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	58468,1	21784,2	24330,45	6153,7	6199,7
		федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0
		областной бюджет (по согласованию)	14822,5	7879,40	6455,70	243,70	243,70
		местный бюджет	43645,6	13904,81	17874,75	5910,00	5956,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0
		Потребность	0	0	0	0	0

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

#### «4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
7	х	х	х	Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	54942,47	21784,21	24330,45	6153,70	6199,70
					Администрация города Кедрового	49175,28	18084,87	22262,59	6153,70	6199,70
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1545,75	7,50	1438,25	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	15,00	2,50	12,50	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	4104,17	3679,34	424,84	0,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	7,27	2,50	4,77	0,00	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	195,00	7,50	187,50	0,00	0,00
7	1	х	х	<b>Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»</b>	Всего	11712,52	5135,54	8589,92	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	10013,00	5113,04	6912,90	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1445,75	7,50	1438,25	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	15,00	2,50	12,50	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	36,50	2,50	34,00	0,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	7,27	2,50	4,77	0,00	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	195,00	7,50	187,50	0,00	0,00
<b>Задача 1. Повышение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов.</b>										
7	1	1	х	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	Всего	3999,42	529,22	3470,20	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3999,42	529,22	3470,20	0,00	0,00
7	1	1	1	Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	Всего	3344,59	284,39	3060,20	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3344,59	284,39	3060,20	0,00	0,00
7	1	1	2	Содержание и ремонт колодцев в сельских населенных пунктах	Всего	654,83	244,83	410,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	654,83	244,83	410,00	0,00	0,00
7	1	2	х	Основное мероприятие «Приведение качество сточных вод, сбрасываемых очистными сооружениями г. Кедрового, в соответствии с требованиями нормативов допустимых сбросов»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	1	Изготовление проектной документации «Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	3	х	Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	Всего	2527,94	1038,00	1489,94	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	2527,94	1038,00	1489,94	0,00	0,00
7	1	3	1	Предоставление субсидий	Всего	2527,94	1038,00	1489,94	0,00	0,00

				ресурсоснабжающим организациям на компенсацию затрат и/или выпадающих доходов	Администрация города Кедрового	2527,94	1038,00	1489,94	0,00	0,00
7	1	4	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	Всего	5493,58	3543,32	1950,26	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	4776,60	3543,32	1233,28	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации г. Кедровый	716,98	0,00	716,98	0,00	0,00
7	1	4	1	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	Всего	4058,40	3054,40	1527,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3435,52	3054,40	904,02	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации г. Кедровый	622,88	0,00	622,88	0,00	0,00
7	1	4	2	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	Всего	912,18	488,92	423,26	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	818,18	488,92	329,26	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации г. Кедровый	94,00	0,00	94,00	0,00	0,00
7	1	5	x	Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	Всего	1704,52	25,00	1679,52	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	5,00	2,50	2,50	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1445,75	7,50	1438,25	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	15,00	2,50	12,50	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	36,50	2,50	34,00	0,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	7,27	2,50	4,77	0,00	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	195,00	7,50	187,50	0,00	0,00
7	2	x	x	<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	Всего	33789,48	10325,83	13110,29	5910,00	5956,00
					Администрация города Кедрового	33789,48	10325,83	13110,29	5910,00	5956,00
Задача 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, в результате ремонта автомобильных дорог.										
7	2	1	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего	10940,35	5046,90	5893,45	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	10940,35	5046,90	5893,45	0,00	0,00
7	2	1	1	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	Всего	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
7	2	1	2	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	1570,35	361,90	1208,45	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	1570,35	361,90	1208,45	0,00	0,00
Задача 2. Организация выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети										
7	2	2	x	Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	Всего	16440,56	4090,87	5996,34	3910,00	3956,00
					Администрация города Кедрового	16440,56	4090,87	5996,34	3910,00	3956,00
7	2	2	1	Содержание и текущий ремонт	Всего	14877,08	3466,33	5307,40	3760,00	3856,00



				автомобильных дорог общего пользования	Администрация города Кедрового	14877,08	3466,33	5307,40	3760,00	3856,00
7	2	2	2	Строительство и ремонт тротуаров в населенных пунктах	Всего	1563,48	624,54	688,94	150,00	100,00
					Администрация города Кедрового	1563,48	624,54	688,94	150,00	100,00
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения										
7	2	3	x	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению»	Всего	6408,57	1188,07	1220,50	2000,00	2000,00
					Администрация города Кедрового	6408,57	1188,07	1220,50	2000,00	2000,00
7	3	x	x	<b>Подпрограмма «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый»</b>	Всего	8284,37	6167,83	2116,54	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	4216,70	2491,00	1725,70	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	4067,67	3676,83	390,84	0,00	0,00
Задача 1. Эффективное управление муниципальным имуществом										
7	3	1	x	Основное мероприятие «Межевание земельных участков, изготовление кадастровых паспортов на объекты недвижимости, независимая оценка объектов, оформление прав собственности»	Всего	2036,50	1436,50	600,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	2036,50	1436,50	600,00	0,00	0,00
Задача 2. Содержание и ремонт муниципального имущества										
7	3	2	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт муниципального имущества»	Всего	6247,87	4731,33	1516,54	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	2180,20	1054,50	1125,70	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	4067,67	3676,83	390,84	0,00	0,00
7	3	2	1	Оплата коммунальных услуг за свободные площади, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей	Всего	1800,20	774,50	1025,70	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	1800,20	774,50	1025,70	0,00	0,00
7	3	2	2	Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, объектов социальной сферы	Всего	4067,67	3676,83	390,84	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	4067,67	3676,83	390,84	0,00	0,00
7	3	2	3	Прочие расходы по содержанию имущества	Всего	380,00	280,00	100,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	380,00	280,00	100,00	0,00	0,00
7	4	x	x	<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»</b>	Всего	1156,10	155,00	513,70	243,70	243,70
					Администрация города Кедрового	1156,10	155,00	513,70	243,70	243,70
Задача 1. Создание благоприятных условий для развития личных подсобных хозяйств.										
7	4	1	x	Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	Всего	1156,10	155,00	513,70	243,70	243,70
					Администрация города Кедрового	1156,10	155,00	513,70	243,70	243,70
7	4	1	1	Единовременная материальная помощь на содержание вновь приобретаемой коровы или нетели	Всего	35,00	15,00	20,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	35,00	15,00	20,00	0,00	0,00
7	4	1	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	Всего	871,10	140,00	243,70	243,70	243,70
					Администрация города Кедрового	871,10	140,00	243,70	243,70	243,70
7	4	1	3	Развитие нестационарной и ярмарочной торговли в целях расширения возможности	Всего	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00

10				сбыта продукции, производимой местными товаропроизводителями						
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задача 2. Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий.

7	4	2	x	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3) в подпрограмме 1 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» Программы (далее – Подпрограмма 1):

а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	13725,5	5135,54	8589,92	0	0
		федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0
		областной бюджет (по согласованию)	4581,4	3054,40	1527,00	0,00	0,00
		местный бюджет	9144,06	2081,14	7062,92	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0
	Потребность	0	0	0	0	0	

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

**«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
ПП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	x	x	Муниципальная подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	13725,46	5135,54	8589,92	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	4581,40	3054,40	1527,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	9144,06	2081,14	7062,92	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

**Задача 1. Повышение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов**

1	1	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3999,42	529,22	3470,20	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3999,42	529,22	3470,20	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
	Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30			
1	1	1	Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3344,59	284,39	3060,20	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3344,59	284,39	3060,20	0	0
	Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x			

				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	1	2	Содержание и ремонт колодцев в сельских населенных пунктах	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	654,83	244,83	410,00	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	654,83	244,83	410,00	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	2	x	Основное мероприятие «Приведение качество сточных вод, сбрасываемых очистными сооружениями г. Кедрового, в соответствии с требованиями нормативов допустимых сбросов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	2	1	Изготовление проектной документации «Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	2	2	Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	3	x	Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2527,94	1038	1489,94	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	2527,94	1038	1489,94	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	3	1	Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2527,94	1038	1489,94	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	2527,94	1038	1489,94	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x

			на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	х	Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5493,58	3543,32	1950,26	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	5493,58	3054,4	1527,00	0	0
				Местного бюджета	912,18	488,92	423,26	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	1	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4581,40	3054,4	1527,00	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	4581,40	3054,4	1527,00	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	2	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	912,18	488,92	423,26	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	912,18	488,92	423,26	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	5	х	Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1704,52	25	1679,52	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	1704,52	25	1679,52	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30

4) в подпрограмме 2 «Развитие транспортной инфраструктуры» Программы (далее – Подпрограмма 2):

а) в разделе 1 Подпрограммы 2 строку 10 изложить в новой редакции

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	35302,13	10325,84	13110,29	5910,00	5956,00
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
		местный бюджет	25932,13	5640,84	8425,29	5910,00	5956,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) раздел 3 Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

**«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
2	x	x	Муниципальная подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	35302,13	10325,83	13110,29	5910,00	5956,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	25932,13	5640,83	8425,29	2010,00	2056,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, в результате ремонта автомобильных дорог.</b>									
2	1	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	10940,35	5046,90	5893,45	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1570,35	361,90	1208,45	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
2	1	1	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	9370,00	4685,00	4685,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
2	1	2	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1570,35	361,90	1208,45	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1570,35	361,90	1208,45	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
<b>Задача 2. Организация выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети</b>									
2	2	x	Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	17953,21	4090,87	5996,34	3910,00	3956,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14			местного значения»	Местного бюджета	17953,21	4090,87	5996,34	3910,00	3956,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля дорог, на содержание которых заключены муниципальные контракты	%	100	100	100	100
2	2	1	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	16389,73	3466,33	5307,40	3760,00	3856,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	16389,73	3466,33	5307,40	3760,00	3856,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля дорог, на содержание которых заключены муниципальные контракты	%	100	100	100	100
2	2	2	Основное мероприятие «Строительство и ремонт деревянных тротуаров в сельских населенных пунктах»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1563,48	624,54	688,94	150,00	100,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1563,48	624,54	688,94	150,00	100,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных тротуаров	км	0,6	0,65	0,65	0,65
<b>Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения</b>									
2	3	x	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	6408,57	1188,07	1220,50	2000,00	2000,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	6408,57	1188,07	1220,50	2000,00	2000,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Удовлетворенность населения в транспортном обслуживании	%	81	81	82	82

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 августа 2022 и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2022 №291/1**

**О внесении изменения в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 372 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 28.12.2021 № 74 «О бюджете города Кедрового на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 372 (далее – Программа) следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники					
		Итого по всем источникам	Всего	2021	2022	2023	2024
		Итого по всем источникам	38 115,16	16 587,26	18 008,26	1 784,82	1 734,82
		федеральный бюджет (по согласованию)	18234,45	10 729,17	7 505,28	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	1063,95	481,83	357,12	125,00	100,00
		местный бюджет	18816,75	5 376,26	10 145,85	1 659,82	1 634,82
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0	0,00	0,00	0,00	0,00

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

#### «4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021	2022	2023	2024
12	х	х	х	Программа «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	38 115,16	16 587,26	18 008,26	1 784,82	1 734,82
					Администрация	38 115,16	16 587,26	18 008,26	1 784,82	1 734,82
12	1	х	х	Подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	32 444,37	14 389,47	14 985,26	1 534,82	1 534,82
					Администрация	32 444,37	14 389,47	14 985,26	1 534,82	1 534,82
<b>Задача 1 Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Кедровый»</b>										
12	1	1	х	Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	1	1	Благоустройство дворовых территорий основного мероприятия «Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований» в рамках программы «Жилье и городская среда»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	1	2	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2 Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»</b>										
12	1	2	х	Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	21 395,69	11 908,61	9 487,08	0,00	0,00
					Администрация	21 395,69	11 908,61	9 487,08	0,00	0,00
12	1	2	1	Благоустройство общественных территорий основного мероприятия «Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований» в рамках программы «Жилье и городская среда»	Всего	19 789,00	11 644,36	8 144,64	0,00	0,00
					Администрация	19 789,00	11 644,36	8 144,64	0,00	0,00
12	1	2	2	Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	1 606,69	264,25	1 342,44	0,00	0,00
					Администрация	1 606,69	264,25	1 342,44	0,00	0,00
<b>Задача 3. Содержание имеющихся объектов благоустройства</b>										
12	1	3	х	Основное мероприятие «Благоустройство территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	11 048,68	2 480,86	5 498,18	1 534,82	1 534,82
					Администрация	11 048,68	2 480,86	5 498,18	1 534,82	1 534,82
12	1	3	1	Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	Всего	10 822,14	2 368,71	5 383,79	1 534,82	1 534,82
					Администрация	10 822,14	2 368,71	5 383,79	1 534,82	1 534,82
12	1	3	2	Обустройство и содержание мест захоронения	Всего	226,54	112,15	114,39	0,00	0,00
					Администрация	226,54	112,15	114,39	0,00	0,00
12	2	х	х	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства</b>										
12	2	1	х	Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	1	1	Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



12	2	1	2	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	х	х	<b>Подпрограмма «Содержание и развитие жилищного фонда»</b>	<b>Всего</b>	5 670,79	2 197,79	3 023,00	250,00	200,00
					Администрация	5 670,79	2 197,79	3 023,00	250,00	200,00
<b>Задача 1 Управление муниципальным жилищным фондом</b>										
12	3	1	х	Основное мероприятие «Управление муниципальным жилищным фондом»	Всего	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
					Администрация	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
12	3	1	1	Содержание муниципального жилищного фонда	Всего	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
					Администрация	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
12	3	1	2	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	1	3	Создание условий для управления многоквартирными домами	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 2. Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак</b>										
12	3	2	1	Основное мероприятие «Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак»	Всего	500,00	150,00	125,00	125,00	100,00
					Администрация	500,00	150,00	125,00	125,00	100,00
12	3	2	2	Основное мероприятие «Проведение ремонта и (или) переустройства жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак»	Всего	364,59	14,59	125,00	125,00	100,00
					Администрация	364,59	14,59	125,00	125,00	100,00
<b>Задача 3 Расселение жилья, признанного аварийным</b>										
12	3	3	х	Основное мероприятие "Расселение жилья, признанного аварийным"	Всего	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
					Администрация	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00

3) в подпрограмме 1 «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Город Кедровый» Программы (далее – Подпрограмма 1):

а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021	2022	2023	2024
		Итого по всем источникам	32 444,36	14 389,47	14 985,25	1 534,82	1 534,82
		Федеральный бюджет (по согласованию)	18 234,45	10 729,17	7 505,28	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	563,95	331,83	232,12	0,00	0,00
		Местный бюджет	13 645,96	3 328,47	7 247,85	1 534,82	1 534,82
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

**«3.Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый» муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
ПП	ОМ	М			Итого	2021	2022	2023	2024
1	x	x	Подпрограмма 1: Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	32 444,36	14 389,47	14 985,26	1 534,82	1 534,82
				Федерального бюджета (по согласованию)	18 234,45	10 729,17	7 505,28	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	563,95	331,83	232,12	0,00	0,00
				Местного бюджета	13 645,96	3 328,47	7 247,85	1 534,82	1 534,82
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1 Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Кедровый»									
1	1	x	Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	
				Количество благоустроенных дворовых территорий в год, ед	x	1	0	1	1
1	1	1	Благоустройство дворовых территорий основного мероприятия «Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований» в рамках	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	

			программы «Жилье и городская среда»	Количество благоустроенных дворовых территорий в год, ед	x	1	0	1	1
1	1	2	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	
				Количество благоустроенных дворовых территорий в год, ед	x	1	0	1	1
Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»									
1	2	x	Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	21 395,68	11 908,61	9 487,08	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	18 234,45	10 729,17	7 505,28	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	563,95	331,83	232,12	0,00	0,00
				Местного бюджета	2 597,28	847,61	1 749,67	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	
				Количество благоустроенных общественных территорий в год, ед	x	1	1	1	1,00
1	2	1	Благоустройство общественных территорий основного мероприятия «Реализация комплексных проектов благоустройства муниципальных образований» в рамках программы «Жилье и городская среда»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	19 788,99	11 644,36	8 144,64	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	18 234,45	10 729,17	7 505,28	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	563,95	331,83	232,12	0,00	0,00
				Местного бюджета	990,59	583,36	407,23	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	
				Количество благоустроенных общественных территорий в год, ед	x	1	1	1	1,00
1	2	2	Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 606,69	264,25	1 342,44	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1 606,69	264,25	1 342,44	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	
				Количество благоустроенных общественных территорий в год, ед	x	1	1	1	1,00
Задача 3: Содержание имеющихся объектов благоустройства									
1	3	x	Основное мероприятие	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	11 048,68	2 480,86	5 498,18	1 534,82	1 534,82

			«Благоустройство территорий муниципального образования «Город Кедровый»	Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	11 048,68	2 480,86	5 498,18	1 534,82	1 534,82
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Количество обоснованных жалоб на благоустройство, ед	x	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	10 822,14	2 368,71	5 383,79	1 534,82	1 534,82
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	10 822,14	2 368,71	5 383,79	1 534,82	1 534,82
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Количество обоснованных жалоб на благоустройство, ед	x	0	0	0	0				
1	3	2	Обустройство и содержание мест захоронения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	226,54	112,15	114,39	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	226,54	112,15	114,39	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Количество обоснованных жалоб на благоустройство, ед	x	0	0	0	0				

4) в подпрограмме 3 «Содержание и развитие жилищного фонда» Программы (далее – Подпрограмма 3):

а) в разделе 1 Подпрограммы 3 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021	2022	2023	2024
		Итого по всем источникам	5670,79	2 197,79	3 023,00	250,00	200
		федеральный бюджет (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	500	150,00	125,00	125,00	100,00
		Местный бюджет	5170,79	2 047,79	2 898,00	125,00	100,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Потребность	0	0,00	0,00	0,00	0,00	

б) раздел 3 Подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

**«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Содержание и развитие жилищного фонда» муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
ПП	ОМ	М			Итого	2021	2022	2023	2024
3	x	x	Подпрограмма «Содержание и развитие жилищного фонда»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5 670,79	2 197,79	3 023,00	250,00	200,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	500,00	150,00	125,00	125,00	100,00
				Местного бюджета	5 170,79	2 047,79	2 898,00	125,00	100,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1 Управление муниципальным жилищным фондом									
3	1	x	Основное мероприятие «Управление муниципальным жилищным фондом»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, м <sup>2</sup>	x	33	30	30,5	31
3	1	1	Содержание муниципального жилищного фонда	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	3 806,20	2 033,20	1 773,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	
				Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, м <sup>2</sup>	x	33	30	30,5	31
3	1	2	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	
				Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, м2	х	33	30	30,5	31
3	1	3	Создание условий для управления многоквартирными домами	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	
				Количество обоснованных жалоб, ед	х	4	3	2	1
Задача 2: Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак									
3	2	1	Основное мероприятие «Оказание помощи в ремонте и (или) переустройства жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	500,00	150,00	125,00	125,00	100,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	500,00	150,00	125,00	125,00	100,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	
				Количество граждан, получивших помощь в ремонте или переустройстве, ед	х	1	1	1	1
3	2	2	Основное мероприятие «Проведение ремонта и (или) переустройства жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	364,59	14,59	125,00	125,00	100,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	364,59	14,59	125,00	125,00	100,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х

			погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак	Количество граждан, получивших помощь в ремонте или переустройстве, ед	х	1	1	1	1
Задача 3: Расселение жилья, признанного аварийным									
3	3	х	Основное мероприятие «Расселение жилья, признанного аварийным»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Доля расселенных квартир от общего количества квартир, подлежащих расселению, %	х	0	50	50	0

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 августа 2022 года, и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А.Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.11.2022 №294**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового  
от 14.11.2022 № 284 «Об утративших силу некоторых постановлений  
Администрации города Кедрового»**

В целях устранения технических ошибок

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Кедрового от 14.11.2022 №284 «Об утративших силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового»:
  - изложив абзац семь в новой редакции: «- от 30.11.2018 №560 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 09.09.2013 №472 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявок и принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования «Город Кедровый»»»;
  - изложив абзац восемь в новой редакции: «- от 21.07.2021 №261 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 09.09.2013 №472 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявок и принятие решения о проведении ярмарок на территории муниципального образования «Город Кедровый»»».
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2022 №297**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города  
Кедрового**

В целях совершенствования нормативно-правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Кедрового:
  - от 07.11.2014 № 649 «Об утверждении Положения о Порядке комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»;
  - от 26.06.2015 № 363 О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 07.11.2014 № 649 «Об утверждении положения о Порядке комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»;
  - 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»;
  - от 19.12.2017 № 561 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»;
  - от 08.02.2019 № 47 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных учреждений, реализующих основную



общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»;

- от 18.02.2019 № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»»;

- от 17.05.2019 № 182 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»»;

- от 21.10.2020 № 349 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Кедрового от 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»»;

- от 17.02.2022 № 42 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Кедрового от 26.06.2015 № 362 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Город Кедровый»».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2022 №298**

### **Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Кедрового и подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый»**

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», инструктивных писем Заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и цифровой трансформации от 18.08.2022 №ЛО-24-380, от 19.08.2022 №ЛО-24-508, в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», подведомственных муниципальных учреждений с жителями городского округа посредством организации работы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить Алексееву И.Н., заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами, ответственным за организацию работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях и официального сайта Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Назначить Шаповалову Е.П., главного специалиста по цифровой трансформации, ответственным за наполнение информацией официальных страниц в социальных сетях и официального сайта Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Определить перечень подведомственных муниципальных учреждений, которым необходимо создать и вести официальные страницы в социальных сетях, а также размещать и обновлять информацию на официальном сайте:

- Отдел образования Администрации города Кедрового,
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Кедрового,
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пудинская средняя общеобразовательная школа,
- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 г.Кедрового,
- Муниципальное учреждение «Культура»,
- Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»,
- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Кедрового.

4. Определить перечень подведомственных муниципальных учреждений, которые в силу своей сферы деятельности имеют право не создавать официальные страницы в социальных сетях и официальный сайт:

- Отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый»,
- Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового.

5. Назначить руководителей подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, ответственными за организацию работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях и официального сайта муниципальных подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Ответственным лицам за организацию работы по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6.1. Обеспечить создание официальных страниц в социальных сетях в «ВКонтакте» и «Одноклассники» всех подключенных к Платформе обратной связи (ПОС);

6.2. Определить ответственных работников за наполнение информацией официальных страниц в социальных сетях и на официальном сайте;

6.3. Внести в должностные инструкции сотрудников, ответственных за наполнение информацией официальных страниц и официального сайта;

6.4. Обеспечить регулярность публикаций информации в созданных официальных сообществах. Рекомендуемое количество публикаций в неделю в каждой группе – не менее двух постов о деятельности подведомственного муниципального учреждения;

6.5. Обеспечить в социальной сети «ВКонтакте» подключение двухфакторной аутентификации;

6.6. Обеспечить получение в социальной сети «ВКонтакте» отметку «Госорган, организация» с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);

6.7. Обеспечить подключение официальных страниц к компоненту «Госпаблики»;

6.8. Обеспечить создание совместно со специалистами Центра управления регионом Томской области (ЦУР Томской области) фирменного стиля официальных страниц.

7. Информация о деятельности органа местного самоуправления, размещаемая на официальных сайтах, должна содержать:

1) общую информацию об органе местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными муниципальными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах

проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждениях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления;

8. Информация о деятельности подведомственных муниципальных учреждений, размещаемая органом местного самоуправления на официальном сайте должна содержать:

1) общую информацию о подведомственном муниципальном учреждении, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственного муниципального учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственного муниципального учреждения с указателем данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного муниципального учреждения, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственного муниципального учреждения, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Информация, размещаемая органом местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями на официальных страницах, должна содержать:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственном муниципальном учреждении и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственном муниципальном учреждении, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственном муниципальном учреждении (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органа местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №299**

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 20.04.2017 №195 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом городского округа «Город Кедровый», на основании предупреждения Управления Федеральной антимонопольной службы по Томской области №070/01/15-422/2022 о прекращении действий, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, утвержденный постановлением Администрации города Кедрового от 20.04.2017 №195, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Специализированная служба обязана обеспечивать:

1) обеспечить ведение обязательных документов в сфере похоронного обслуживания;

2) обеспечить качество выполняемых на общественных кладбищах работ и культуры обслуживания;

3) соблюдать установленные санитарные, гигиенические и иные нормы и правила захоронения;

4) соблюдать положения настоящего Порядка, законодательства о погребении и похоронном деле.»;

2) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Разрешение на погребение выдается отделом по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГСа и квитанции-договора (счета-заказа).»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №300**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

В соответствии с постановлением Администрации города Кедрового 06.11.2020 №373 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kedradm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**Порядок  
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения части затрат, связанных с производством  
хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в рамках реализации мероприятия «Иные приоритетные мероприятия, направление на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденной постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 №373 (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города Кедрового.

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающиеся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий на территории муниципального образования «Город Кедровый».

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

6. Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кедровый»;

3) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый», соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71.1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в обязательном порядке должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

8. Субсидия предоставляется после подписания Соглашения между получателем субсидии и Администрацией города Кедрового, в котором предусматриваются: цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, а также установления фактов нецелевого использования субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

9. Получатель субсидии для заключения Соглашения предоставляет в Администрацию города Кедрового следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта;

3) справка для расчета на предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) справка о фактической средней отпускной цене хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

10. Получатель субсидии вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выплата субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выплата субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящего Соглашения, Администрация города Кедрового в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) не повышение (в месяце получения субсидии (с 1 по 30 (31) число)) цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

2) участник обязуется не снижать количество действующих рабочих мест (в месяце получения субсидии (с 1 по 30 (31) число));

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией города Кедрового и органами муниципального финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Размер субсидии (Rs) определяется по следующей формуле:

$$Rs = V_{\text{фин.}} \times (R \times 100 / V), \text{ где:}$$

$V_{\text{фин.}}$  - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, руб.;

$R$  - объем произведенного и реализованного получателем субсидии хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, в месяце, предшествующий месяцу получения субсидии, кг.;

$V$  - общий объем произведенного и реализованного хлебобулочного и мучного кондитерского изделия по муниципальному образованию «Город Кедровый» в месяце, предшествующий месяцу получения субсидии, кг.

$(R \times 100\% / V)$  - итоги данного вычисления округляются до целого числа и измеряются в процентах (%).

11. Администрация по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня их представления заключает Соглашение в

двух экземплярах или уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в его заключении.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 к настоящему Порядку;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации

4) отсутствие средств местного бюджета для финансирования мероприятий Программы по запрашиваемому получателем субсидии направлению.

12. Администрация после проверки документов осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, со дня подписания Соглашения.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии неповышения в последующем месяце (с 1 по 30 (31) число) цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце получения субсидии.

14. Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Администрацию города Кедрового отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата по форме, определенной Соглашением.

15. Отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового и органы муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового или органам муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которого установлены в Соглашении, Администрация города Кедрового в течении 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом по труду и социальной политике.

3) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, показателя результата, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией города Кедрового получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации города Кедрового получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

**Форма**

**Соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер  
Соглашения)

\_\_\_\_\_ от имени муниципального образования «Город Кедровый», которому в соответствии с

(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающимся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий на территории муниципального образования «Город Кедровый», именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования, устав муниципального образования, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления местной администрации, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящий Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 901, раздел 04, подраздел 12, целевая статья \_\_\_\_\_ вид расходов 811 в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального



образования «Город Кедровый» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.2. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель, зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый», соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71.1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

а) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кедровый»;

в) на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно Главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, на счет Получателя

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Предоставить субсидию Получателю в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в соответствии с разделом 3.

5.1.2. Информировать Получателя о сокращении размера (приостановлении перечисления) субсидии с указанием причин и установлением срока для устранения нарушений.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с предоставленным отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового или органам муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которого установлены в Соглашении, Администрация города Кедрового в течении 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии Получателем финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*  
финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

5.2.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представить в Администрацию города Кедрового отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

5.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

5.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.  
*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

5.3.5. Предоставлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета и органов муниципального финансового контроля в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Главному распорядителю средств местного бюджета при проведении таких проверок или иных контрольных мероприятий.

5.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения  
*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Администрация муниципального образования «Город Кедровый»	Индивидуальный предприниматель
Место нахождения: 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 мкр., д.39/1 ИНН/КПП 7023000560/702301001 ОГРН: 1027003753457 ОКПО 28837113 ОКТМО 69707000	Место нахождения: _____ ИНН _____ БИК: _____ р/с _____

#### 9. Подписи Сторон

Мэр города Кедрового

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Плановые значения показателей  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Средняя цена продукции, рублей
1	2	3
	Цена на хлебобулочные изделия	
	Цена на мучные кондитерские изделия	

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
	Цена на хлебобулочные изделия				
	Цена на мучные кондитерские изделия				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Порядку о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего в целях возмещения части  
затрат, связанных с производством хлебобулочных и  
мучных кондитерских изделий

Форма

Заявка на предоставление субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с  
производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Сведения о получателе субсидии

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
Юридические адрес организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
Телефон организации: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты  
организации: \_\_\_\_\_

Факс организации: \_\_\_\_\_ Адрес Интернет-сайта  
организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
Коды ОКВЭД: 1. \_\_\_\_\_

- 2.
- 3.
- ...

Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с

Администрацией города Кедрового:

Телефон контактного лица:

Адрес электронной почты  
контактного лица:

**Участники (учредители) организации**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**Банковские реквизиты организации**

Наименование банка  
№ расчетного счета  
№ корреспондентского счета  
БИК

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в целях возмещения части затрат,  
связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (указать  
полное наименование организации) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в  
процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов и информации.

Даю свое согласие Администрации города Кедрового, расположенной по адресу: Томская область,  
г. Кедровый, 1 мкр., д.39/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих  
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
номер телефона;  
адрес регистрации по месту жительства;  
идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и  
мучных кондитерских изделий.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок,  
если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных  
может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по  
письменному заявлению, направленному в адрес Администрации города Кедрового.

Должность \_\_\_\_\_ /  
руководителя \_\_\_\_\_  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение №3 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Форма

Справка для расчета  
на предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Вид продукции	Объем произведенной и реализованной продукции в месяце, за который предоставляется субсидия, кг.
1	2
Хлебобулочные и мучные кондитерские изделия	

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (При наличии)

Приложение №4 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Форма

Справка  
о фактической средней отпускной цене хлебобулочных и мучных кондитерских изделий  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц, за который предоставляются субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Период	Наименование продукции и код продукции по ОКПД 2	Объем отгруженной продукции, кг.	Стоимость отгруженной продукции (без НДС), рублей	Средняя цена 1 кг. продукции, рублей (гр. 4 / гр. 3)
1	2	3	4	5
Месяц, за который предоставляется субсидия (указать)	Хлебобулочные изделия (10.71.11)			
	Мучные кондитерские изделия (10.71.11)			
	ИТОГО:			
Месяц, предшествующий месяцу, за который предоставляется субсидия (указать)	Хлебобулочные изделия (10.71.11)			
	Мучные кондитерские изделия (10.71.11)			
	ИТОГО:			

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (При наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №301**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 20.04.2017  
№193 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ муниципального  
образования «Город Кедровый»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом городского округа «Город Кедровый», на основании предупреждения Управления Федеральной антимонопольной службы по Томской области №070/01/15-422/2022 о прекращении действий, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок деятельности общественных кладбищ муниципального образования «Город Кедровый», утвержденный постановлением Администрации города Кедрового от 20.04.2017 №193, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Выдача разрешений на захоронение (подзахоронение) производится специалистом отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового специализированной службе.»;

2) пункт 25 изложить в новой редакции:

«25. Контроль за учетом мест захоронения осуществляется путем систематических проверок установленного настоящими Правилами порядка ведения обязательных документов.»;

3) пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Администрация города Кедрового обязана вести регистрацию захоронения.

Регистрация захоронения - запись о захоронении умершего в журнале учета захоронений на основании государственного свидетельства о смерти и счета-заказа на похороны, осуществляемая в конторе специализированной службы и содержащая фамилию, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти, дату захоронения, номера квартала, сектора и могилы, где захоронено тело (останки), фамилию, имя и отчество ответственного за могилу.»;

4) пункт 27 изложить в новой редакции:

«27. Администрация города Кедрового обязана вести журнал учета мест захоронений.

Журнал учета мест захоронений - журнал, в котором регистрируют каждое захоронение, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера, сектора, даты захоронения. Журнал учета мест захоронений является документом строгой отчетности и хранится в муниципальном архиве постоянно (вечно).»;

5) пункт 30 изложить в новой редакции:

«30. Каждое захоронение регистрируется специалистом отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового в журнале учета захоронений установленной формы с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера сектора, даты захоронения.»;

6) раздел 5 изложить в новой редакции:

**«Раздел 5. Обязанности Администрации города Кедрового и специализированной службы**

31. Администрация города Кедрового обязана:

1) вести регистрацию захоронения;

2) осуществлять контроль за учетом мест захоронения;

3) осуществлять контроль за качеством выполняемых на общественных кладбищах работ и культуры обслуживания;

4) осуществлять контроль за соблюдением установленных санитарных, гигиенических и иных норм и правил захоронения;

5) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Порядка, законодательства о погребении и похоронном деле;

6) осуществлять контроль за выполнением прочих требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

31.1. Специализированная служба обязана:

- 1) обеспечить ведение обязательных документов в сфере похоронного обслуживания;
- 2) обеспечить качество выполняемых на общественных кладбищах работ и культуры обслуживания;
- 3) соблюдать установленные санитарные, гигиенические и иные нормы и правила захоронения;
- 4) соблюдать положения настоящего Порядка, законодательства о погребении и похоронном деле.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Н.А. Соловьева

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №302**

### **О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.08.2017 № 370 «Об утверждении списка не востребуемых земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в связи с выделением земельных долей в натуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в список не востребуемых земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности с кадастровым номером: 70:18:0000010:399 в границах земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением Администрации города Кедрового от 10.08.2017 № 370, следующие изменения:

- 1) пункт 40 исключить;
- 2) пункт 163 исключить;
- 3) пункт 200 исключить;
- 4) пункт 246 исключить;
- 5) пункт 283 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №303**

### **О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового**

В целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Кедровый:

1) от 05.09.2013 № 466 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии городского округа «Город Кедровый»;

2) от 11.10.2018 № 487 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 05.09.2013 № 466 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии городского округа «Город Кедровый»;

3) от 15.06.2020 № 221 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Кедрового от 05.09.2013 № 466 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии городского округа «Город Кедровый»;

4) от 29.12.2020 № 444 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» о налогах и сборах и нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» о местных налогах и сборах»;

5) от 21.06.2021 № 131 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Кедрового от 29.12.2020 № 444 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» о налогах и сборах и нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» о местных налогах и сборах».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя отдела финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый».

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №304**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

**1. Общие положения**

1. На территории муниципального образования «Город Кедровый» осуществляется муниципальный жилищный контроль:

2. Контроль в сфере жилищного законодательства осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Администрация).

3. Функции муниципального контроля осуществляет – должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять контроль в сфере жилищного законодательства, которым является специалист отдела по управлению муниципальной собственностью (далее – должностное лицо).

4. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно нормативно правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» (далее – муниципальное образование).

5. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере жилищного законодательства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере жилищного законодательства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере жилищного законодательства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения исполнения требований правил требований жилищного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере Жилищного законодательства в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются должностным лицом.

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере земельного законодательства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

8. Для целей настоящей Программа профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое должностным лицом в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** – граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

## 2. Цели и задачи Программа профилактики

9. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

10. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

## 3. План мероприятий Программа профилактики

11. Задачи Программа профилактики достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере жилищного контроля на 2022 год и планируемый период (Приложение №1 к Программе профилактики).

## 4. Целевые показатели Программа профилактики

12. Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований (Приложение №2 к Программе профилактики).

13. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

Приложение №1  
к Программе профилактики  
рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении  
муниципального жилищного  
контроля на территории  
муниципального образования  
«Город Кедровый»

### План мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Кедровый» на 2023 год и плановый период 2023-2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	По мере обновления
2	Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	По мере обновления

3	Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в сфере благоустройства)	По мере необходимости
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом	По мере необходимости
5	Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере жилищного законодательства	По мере необходимости

Приложение №2  
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в на территории муниципального образования «Город Кедровый»

### Целевые показатели Программы профилактики

Показатель	Период, год		
	2023	2024	2025
Количество проведенных проверок, (в ед.)	0	0	0
Количество выявленных нарушений в сфере жилищного законодательства подконтрольными субъектами, (в ед.)	0	0	0
Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)	1	1	1
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере жилищного законодательства, (в ед.)	1	1	1

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №305

### Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кедровый»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность**

**1. Общие положения**

1. На территории муниципального образования «Город Кедровый» осуществляется муниципальный контроль в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – в сфере земельного законодательства):

2. Контроль в сфере земельного законодательства осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Администрация).

3. Функции муниципального контроля осуществляет - должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять контроль в сфере земельного законодательства, которым является специалист отдела по управлению муниципальной собственностью (далее – должностное лицо).

4. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно нормативно правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» (далее – муниципальное образование).

5. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере земельного законодательства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере земельного законодательства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере земельного законодательства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения исполнения требований правил требований земельного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются должностным лицом.

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере земельного законодательства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

8. Для целей настоящей Программа профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое должностным лицом в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** – граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

9. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

10. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельного законодательства.

## **3. План мероприятий Программа профилактики**

11. Задачи Программа профилактики достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере земельного законодательства на 2023 год и планируемый период (Приложение №1 к Программе профилактики).

## **4. Целевые показатели Программа профилактики**

12. Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований (Приложение №2 к Программе профилактики).

13. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

Приложение №1  
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность

**План мероприятий  
по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере  
земельного законодательства на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	По мере обновления
2	Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	По мере обновления
3	Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в сфере земельного законодательства)	По мере необходимости
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом	По мере необходимости
5	Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере земельного законодательства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере земельного законодательства	По мере необходимости

Приложение №2  
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере исполнения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность

**Целевые показатели Программы профилактики**

Показатель	Период, год		
	2023	2024	2025
Количество проведенных проверок, (в ед.)	12	12	12
Количество выявленных нарушений в сфере земельного законодательства подконтрольными субъектами, (в ед.)	1	1	1
Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)	12	12	12
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере земельного законодательства, (в ед.)	2	2	2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.12.2022 №306**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – Программа), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение  
Утверждено Постановлением  
Администрации города Кедрового  
от 02.12.2022 № 306

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений**

**1. Общие положения**

1. На территории муниципального образования «Город Кедровый» осуществляется муниципальный контроль в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – в сфере лесного законодательства):

2. Контроль в сфере лесного законодательства осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Администрация).

3. Функции муниципального контроля осуществляет - должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять контроль в сфере лесного законодательства, которым является специалист отдела по управлению муниципальной собственностью (далее – должностное лицо).

4. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования



«Город Кедровый», согласно нормативно правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» (далее – муниципальное образование).

5. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере лесного законодательства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере лесного законодательства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере лесного законодательства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения исполнения требований правил требований лесного законодательства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются должностным лицом.

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере лесного законодательства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

8. Для целей настоящей Программа профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое должностным лицом в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** – граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

## **2. Цели и задачи реализации Программы**

9. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и определение видов и интенсивности профилактических мероприятий.

### **3. План мероприятий Программа профилактики**

11. Задачи Программа профилактики достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере лесного законодательства на 2023 год и плановый период (Приложение №1 к Программе профилактики).

### **4. Целевые показатели Программа профилактики**

12. Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований (Приложение №2 к Программе профилактики).

13. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

#### **Приложение №1**

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений

#### **План мероприятий**

#### **по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере лесного законодательства на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	По мере обновления
2	Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	По мере обновления
3	Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в сфере лесного законодательства)	По мере необходимости
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом	По мере необходимости
5	Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере лесного законодательства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере лесного законодательства	По мере необходимости

## Приложение №2

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере соблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений

### Целевые показатели Программы профилактики

Показатель	Период, год		
	2023	2024	2025
Количество проведенных проверок, (в ед.)	0	0	0
Количество выявленных нарушений в сфере лесного законодательства подконтрольными субъектами, (в ед.)	0	0	0
Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)	1	1	1
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере лесного законодательства, (в ед.)	1	1	1

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.12.2022 №317

### Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый»

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кедровый»:

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Программа профилактики), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.tomsk.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

И.о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории  
муниципального образования «Город Кедровый»**

**1. Общие положения**

1. На территории муниципального образования «Город Кедровый» осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

2. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Администрация).

3. Функции муниципального контроля осуществляет - должностное лицо Администрации, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, которым является специалист отдела по управлению муниципальной собственностью (далее – должностное лицо).

4. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно нормативно правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» (далее – муниципальное образование).

5. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории муниципального образования, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

6. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются должностным лицом.

7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

8. Для целей настоящей Программа профилактики используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое должностным лицом в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

## **2. Цели и задачи Программа профилактики**

9. Цели Программа профилактики:

- Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.
- Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка.
- Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.
- Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

10. Задачи Программа профилактики:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой должностным лицом контрольной деятельности;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

## **3. План мероприятий Программа профилактики**

11. Задачи Программа профилактики достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2023 год и планируемый период (Приложение №1 к Программе профилактики).

## **4. Целевые показатели Программа профилактики**

12. Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований (Приложение №2 к Программе профилактики).

13. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

Приложение №1  
к Программе профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при  
осуществлении муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории  
муниципального образования  
«Город Кедровый»

### **План мероприятий по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый» на 2022 год и плановый период 2022-2024 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов	По мере обновления
2	Информирование субъектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	По мере обновления

3	Рассмотрение жалоб (Разъяснение порядка исполнения требований в сфере благоустройства)	По мере необходимости
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом	По мере необходимости
5	Анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере благоустройства	По мере необходимости

Приложение №2  
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый»

### Целевые показатели Программы профилактики

Показатель	Период, год		
	2023	2024	2025
Количество проведенных проверок, (в ед.)	0	1	1
Количество выявленных нарушений в сфере благоустройства подконтрольными субъектами, (в ед.)	0	0	0
Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)	1	1	2
Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере благоустройства, (в ед.)	4	4	4

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2022 №320

### О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового

В целях совершенствования нормативно-правовой базы  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу постановления Администрации города Кедрового:
  - от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;
  - от 24.09.2015 № 489 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;
  - 25.05.2016 № 300 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;
  - от 17.10.2016 № 579 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;
  - от 13.01.2017 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;
  - от 28.03.2017 № 166 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;
  - от 07.05.2018 № 223 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;

- от 21.12.2018 № 604 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;

- от 06.02.2020 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;

- от 20.12.2021 № 304 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»;

- от 26.07.2022 № 185 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

И. о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2022 №321**

### **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа «Город Кедровый», в целях реализации мероприятий проводимой в Российской Федерации административной реформы, направленной на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, доступности гражданам государственных и муниципальных услуг, качественного и своевременного их предоставления

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

И.о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на осуществление земляных работ Администрацией города Кедрового (далее – Администрация), должностными лицами и муниципальными служащими Администрации.

**Описание категории заявителей**

2. Получателями муниципальной услуги являются отдельные категории заявителей, объединённых общими признаками: физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее - Заявитель).

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме в Администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в Администрации или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте Администрации ([http:// kedradm.ru.](http://kedradm.ru.));

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации (далее – отдел УМС) и МФЦ;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист отдела УМС, работник МФЦ осуществляющий консультирование, подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.



8. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

9. Специалист отдела УМС не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

11. По письменному обращению специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Администрации и ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- 2) справочные телефоны специалистов Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

14. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

17. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - муниципальная услуга).

### **Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу**

18. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Кедрового.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по управлению муниципальной собственностью (отдел УМС), прием заявлений осуществляет отдел по труду и социальной политике (далее – отдел ТСП).

19. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

20. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом городского округа «Город Кедровый».

### **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- б) документ удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; в случае представления заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- г) подготовка технических условий, выданных эксплуатирующей организацией;
- д) схема земельного участка;
- е) проектная документация на производство работ;
- ж) гарантийное письмо о восстановлении покрытия (зеленых насаждений) элементов благоустройства, нарушенных в ходе производства работ.

22. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (далее-заявление) по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору заявителя:

- а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 21 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой - подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

23. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

24. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

26. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

27. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Регистрация заявления, представленного заявителем, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о в электронной форме, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ не более 15 минут.

30. Срок предоставления услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней после регистрации заявления специалистом Администрации.

Заявление считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

- 1) заявление представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;
- 4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) заявление и документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 25, 26 настоящего Административного регламента;
- 8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- 9) заявление представлено лицом, которое не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

10) наличие в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, недостоверной и (или) искаженной информации.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подготовка технических условий, выданных эксплуатирующей организацией;
- 2) подготовка схемы земельного участка;
- 3) подготовка проектной документации на производство земляных работ.

35. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев;

4) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) выявление документально подтвержденного факта признаков ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Мэра города Кедрового Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

36. Результатом предоставления услуги является:

- 1) предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ;
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;
- 4) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги**

37. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

### **Информация об адресе, телефонах и графике работы отдела УМС**

38. Адрес: 1-й микрорайон ул., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615

39. Телефон: (38250) 35-418 / Факс: (38-250)35-546

Электронные адреса: kedradm@gov70.ru; kedroums@tomsk.gov.ru

40. Официальный сайт: <http://kedradm.ru>

41. График работы с Заявителями:

Понедельник – пятница с 08-30 до 12-30, с 14-00 до 17-15

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

42. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

43. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

44. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия бездействие сотрудников и их некорректное невнимательное отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

### **Требования к местам исполнения муниципальной услуги**

45. Оказание муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания Администрации, организовывается стоянка (парковка) для транспортных средств, бесплатная для заявителей. Для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. На граждан из числа

инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, установленном Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральных реестр инвалидов.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, беспрепятственный доступ к зданию Администрации, пользование средства связи и информации. Вход в здание Администрации обеспечивается свободным доступом Заявителей, оборудовано удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

46. Фасад здания Администрации оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа; о месте нахождения и юридическом адресе; режим работы.

У входа в каждый кабинет здания Администрации размещается табличка с номером кабинета; фамилией, именем, отчеством, должностью специалиста, работающего в данном кабинете; информационный стенд (по необходимости).

Места ожидания в очереди на получение или предоставление документов, места для заполнения документов оборудуются стульями и столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. В случае самостоятельного обращения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, диспетчер единой диспетчерской службы оказывает сопровождение гражданина до кабинета, в котором предоставляется услуга, либо вызывает специалиста, занимающегося предоставлением муниципальной услуги. Вызванный специалист осуществляет прием гражданина на первом этаже здания Администрации, оборудованного стульями и столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Специалисты Администрации осуществляют беспрепятственный допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

48. В случае обращения инвалидов по средствам телефонной, электронной связи, специалистом осуществляется выезд на дом для предоставления муниципальной услуги.

49. Принятие Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальных услуг, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

### **РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

50. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача (направления) дубликата разрешения на осуществление земляных работ или об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ;
- 6) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги.

51. Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

52. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов:

- на бумажном носителе;
- посредством электронной связи.

53. Прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет Администрацией в лице секретаря руководителя отдела ТСП.

54. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Мэру города Кедрового для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются специалисту отдела УМС.

55. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача их специалисту отдела УМС, ответственному за подготовку документов.

56. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 1 (один) рабочий день с даты регистрации заявления.

### **Рассмотрение заявления и представленных документов**

57. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту отдела УМС.

58. Специалист, ответственный за подготовку документов, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления и документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента.

59. При установлении оснований, указанных в пункте 32 Административного регламента специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его Заявителю вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

60. Результатом административной процедуры «рассмотрение заявление и представленных документов» является:

- 1) выявление факта, что заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) выявление факта несоответствия заявления требованиям пункта 21 настоящего Административного регламента.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» не превышает 1 (один) рабочий день с даты поступления заявления специалисту отдела УМС.

### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

62. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

63. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

64. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке



ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

65. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев со дня формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством Единого портала).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

66. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

67. Электронное заявление становится доступным для специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги далее – ГИС.

68. Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

69. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

70. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении

муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

71. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

72. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федеральным законом № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

### **Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

73. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС полного пакета документов, определенных пунктом 21 Административного регламента.

74. Специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения полного пакета документов, определенных пунктом 21 Административного регламента, готовит:

1) разрешение на осуществление земляных работ;

2) продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

Специалист отдела УМС направляет документ, оформляющий одно из принятых решений, на согласование и подписание Мэром города Кедрового в установленном порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проверки полученного пакета документов на их полноту и правильность.

75. Подписанный в течение 1 (одного) рабочего дня Мэром города Кедрового документ, оформляющий одно из принятых решений, указанных в пункте 74 Административного регламента, регистрируется в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания и передается в тот же день специалисту отдела УМС.

76. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги работ по форме, согласно Приложению № 2 Административного регламента.

77. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанное в пункте 74 Административного регламента.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» не превышает 2 (двух) рабочих дней.

### **Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

79. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение.

80. После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Мэром города Кедрового соответствующего документа информирует Заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана Заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), при личном обращении в отдел УМС, при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении, посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня подписания Мэром города Кедрового документа, оформляющего решения.

## **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

82. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

83. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

84. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы заявителю, запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

## **Выдача (направления) дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ**

85. Порядок выдачи дубликата (направления) разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ заключается в следующем.

Основанием для выдачи (направления) дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения, является представление Заявителем (представителем) в приемную Администрации заявления о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту и документов, указанных в подпункте «б» пункта 21 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) посредством электронной связи.

86. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется в соответствии с пунктами 52-56 настоящего Административного регламента.

87. Отделом УМС рассматривается заявление о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документы представленные Заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документах, в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

88. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

87. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ (по форме Приложения № 5 Административного регламента) являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ;

2) представление заявления о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ неуполномоченным лицом.

88. Дубликат разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ оформляется с пометками «ДУБЛИКАТ», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается Мэром города Кедрового.

Дубликат разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ или решение об отказе в выдаче дубликата выдаются Заявителю (представителю) при личном обращении в Администрацию или направляются Заявителю почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

89. При личном обращении Заявителя (представителя) в Администрацию о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность для обозрения (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на получение соответствующих документов (информации)).

90. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ либо отказ в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги**

91. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги заключается в следующем.

В случае выявления Заявителем (представителем) в разъяснениях опечаток и (или) ошибок, Заявитель (представитель) представляет заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте «б» пункта 21 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) посредством электронной связи.

92. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 52-56 настоящего Административного регламента.

93. Отделом УМС в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

94. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела УМС осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления.

95. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в разрешении на осуществление земляных работ или решении об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

96. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

1) отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное разрешение на осуществление земляных работ или решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении на осуществление земляных работ или решении об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ;

3) представление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок неуполномоченным лицом.

97. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги, либо направление Заявителю решения об отказе во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (по форме Приложения № 7 Административного регламента).

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

98. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными специалистами отдела ТСП и УМС положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами.

99. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем отдела ТСП, руководителем отдела УМС, по принадлежности вопросов.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Город Кедровый».

100. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, направленный на выявление и устранение нарушения прав Заявителей.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой Администрации. При проведении проверки могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается распоряжением Администрации в соответствии с планом проверок Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с конкретным обращением Заявителя или общественного объединения, и осуществляется ревизионной группой Администрации, образуемой распоряжением Администрации для рассмотрения предмета обращения.

Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2012 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

##### **Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

101. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, или их работников (далее вместе – должностные лица), а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

##### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий должностных лиц**

102. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное(внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

103. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

104. Жалоба может быть подана:

- 1) на имя Мэра города Кедрового по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedradm@gov70.ru; по телефону (38-250)35-546;
- 2) на имя руководителя отдела УМС по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedroums@tomsk.gov.ru; по телефону (38-250)35-535;
- 3) на имя руководителя МФЦ на решения и действия (бездействие) работника этого МФЦ;
- 4) учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области на решения и действия (бездействие) МФЦ;
- 5) руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

105. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностных лиц;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования должностных лиц в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

109. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан мотивированный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

111. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в пункте 107 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

112. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в пункте 107 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1 к Административному регламенту администрации города Кедрового по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В Администрацию города Кедрового  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Данные паспорта, адрес

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес производства работ \_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес, ИНН)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, номер телефона)

При этом сообщаю:

Технические условия выданы \_\_\_\_\_ ;

Схема земельного участка \_\_\_\_\_ ;

Проектная документация на производство работ \_\_\_\_\_ ;

Схема организации движения транспортных средств и пешеходов \_\_\_\_\_

#### **При выполнении разрытия гарантирую следующее:**

1. Выполняемые работы полностью обеспечить рабочей силой, материалами и средствами на производство работ и восстановлению нарушенных элементов городского благоустройства.

2. Постановление администрации города Кедрового «Об утверждении Норм и правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый» известно.

Обязуюсь выполнять требования Правил по вопросу строительства, ремонта и реконструкции подземных инженерных коммуникаций в муниципальном образовании «Город Кедровый», а также работы производить с выполнением условий, указанных в разрешении и согласованном проекте.

3. При окончании работ обязуюсь восстановить все разрытые элементы городского благоустройства и сдать работы по Акту приемки комиссии, а также исполнительные чертежи подземных коммуникаций.

5. В соответствии с утвержденными Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Город Кедровый» обязуюсь при производстве работ не нарушать условия эксплуатации элементов благоустройства. В случае нарушения обязуюсь нести установленную ответственность и устранить допущенные правонарушения на основании ст. 74 Земельного кодекса РФ.

6. В случае невыполнения работ по восстановлению разрытия, кроме санкций, указанных в п. 5 настоящего заявления, обязуюсь в бесспорном порядке по предъявленным счет фактурам оплатить фактическую стоимость затрат по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка

**Гарантия на восстановление нарушенного благоустройства (полное восстановление проезжей части дорог, тротуаров, придомовых территорий с усовершенствованным (асфальтобетонным) покрытием, объектов озеленения и других объектов благоустройства)**



паспортные данные

гарантирует восстановление разрушенного благоустройства \_\_\_\_\_

тип земляного, дорожного покрытия, покрытия тротуара

по ул. \_\_\_\_\_

после проведения \_\_\_\_\_

виды работ

Восстановление разрушенного благоустройства будет производить \_\_\_\_\_

наименование организации, номер договора подряда, дата заключения договора

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гарантия поддержания земляного, дорожного покрытия, покрытия тротуара в нормативном состоянии - 5 лет.

дата

подпись

расшифровка

ФОРМА

Приложение № 2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) – для физического лица, полное  
наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
подпункт «1» пункта 32	заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «2» пункта 32	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «3» пункта 32	непредставление документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента;	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «4» пункта 32	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «5»	представленные документы содержат подчистки и исправления	<i>Указывается исчерпывающий</i>

пункта 32	текста	<i>перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «6» пункта 32	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «7» пункта 32	заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документы, указанные в пункте 21 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 25, 26 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «8» пункта 32	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

п/п №	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7	
<b>1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>							
1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента	1 рабочий день	Секретарь отдела по труду и социальной политике, специалист отдела	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		секретарь отдела по труду и социальной политике, лицо ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация / ГИС		
<b>2. Рассмотрение заявления и представленных документов</b>							
2.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Рассмотрение представленного пакета документов	в день регистрации заявления и документов 1 рабочий день	Специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	проект результата предоставления муниципальной услуги
		Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги					
<b>3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги</b>							
3.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	2 рабочих дня	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	– Результат	Подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанного в пункте 74
		Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги					
		Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					

**4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

4.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 74 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 74 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа			Администрация) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале			ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале	

Срок исполнения административной процедуры 5 рабочих дней

**5. Выдача (направления) дубликата разъяснений или уведомления об отказе в выдаче дубликата разъяснений**

5.	Заявление о выдаче (направлении) дубликата разрешения на осуществление земляных работ или решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Выдача (направление) дубликата разрешения на осуществление земляных работ, либо решения об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ
----	---	---	----------------	---	---------------------------	---	---

**6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги**

6.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на осуществление земляных работ, либо в решении об отказе в разрешении на осуществление земляных работ, либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
----	---	---	----------------	---	---------------------------	---	--

Приложение № 4  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

ФОРМА

В Администрацию города Кедрового  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Данные паспорта, адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

эл.почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата (направления) разрешения на осуществление земляных работ или об  
отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на осуществление земляных работ**

№	Орган, выдавший разрешение на осуществление земляных работ	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения на осуществление земляных работ.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии))

Приложение № 5  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического  
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято (дата и номер регистрации) решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

№ пункта Административно- го регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на осуществление земляных работ
Подпункт «9» пункта 28	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Дата

Приложение № 6  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на  
осуществление земляных работ»

ФОРМА

В Администрацию города Кедрового  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Данные паспорта, адрес \_\_\_\_\_

ТЕЛ. \_\_\_\_\_

ЭЛ.ПОЧТА \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в разрешении на осуществление земляных работ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1	Фамилия, имя, отчество (последние при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на осуществление земляных работ, содержащем опечатку / ошибку**

№	Орган, выдавший разрешение на осуществление земляных работ	Номер документа	Дата документа

**3. Обоснование для внесения исправлений в решение на осуществление земляных работ**

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на осуществление земляных работ	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на осуществление земляных работ	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

Прошу внести исправления в разрешение на осуществление земляных работ, содержащий опечатку / ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

**Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:**

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для физического  
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе во внесении исправлений**  
**в разрешение на осуществление земляных работ**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в  
разрешении на осуществление земляных работ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение  
об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в разрешении на осуществление  
земляных работ.

№ пункта	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в	Разъяснение причин отказа во внесении
Административного регламента	разрешение на осуществление земляных работ в соответствии с Административным регламентом	исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт «9» пункта 32	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» пункта 32	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в  
разрешении на осуществление земляных работ после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на  
осуществление земляных работ, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**РЕШЕНИЕ то 13.12.2022 №44**

**О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 29.10.2013 №57**

**«О муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Город Кедровый»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 14.07.2022 №284-ФЗ  
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда  
муниципального образования «Город Кедровый», утвержденный решением Думы города Кедрового от  
29.10.2013 №57, в пункте 4 заменив слова «частных сервитутов» на слова «сервитутов».

2. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене муниципального образования «Город  
Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца  
И.о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**РЕШЕНИЕ то 13.12.2022 №45**

**О внесении дополнения в решение Думы города Кедрового от 21.12.2015 № 96  
«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со  
служебными командировками работникам организаций муниципального образования «Город  
Кедровый», финансируемых за счет средств местного бюджета»**

На основании части 4 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 №752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в целях повышения уровня социальной защищенности работников организаций муниципального образования «Город Кедровый», финансируемых за счет средств местного бюджета

РЕШИЛА:

1. Внести дополнение в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций муниципального образования «Город Кедровый», финансируемых за счет средств местного бюджета (далее – Положение), утвержденное решением Думы города Кедрового от 21.12.2015 №96, дополнив разделом 3 следующего содержания:

**«3. Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области**

13. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственным органам местного самоуправления, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание), заработная плата выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) специалисты бухгалтерии могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.»

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый» привести локальные акты, регламентирующие порядок командирования работников учреждений, в соответствие с утвержденным настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// www.kedradm.ru](http://www.kedradm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца  
И.о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО  
РЕШЕНИЕ то 13.12.2022 №46**

**О проекте решения Думы города Кедрового**

**«О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Обсудив концепцию проекта решения Думы города Кедрового «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый», утвержденного решением Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы города Кедрового «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в первом чтении согласно приложению к настоящему решению.
2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Кедрового «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
3. Направить проект решения Думы города Кедрового «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик бюджета, доработки указанного проекта с учетом результатов проведения публичных слушаний и подготовки его к рассмотрению во втором чтении.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.kedradm.ru](http://www.kedradm.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца  
И.о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

Приложение  
к решению Думы города Кедрового  
от 13.12.2022 № 46

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**Томская область  
г. Кедровый**

**О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый», утвержденным решением Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Кедровый»

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета города Кедрового на 2023 год:
  - 1) общий объем доходов бюджета города Кедрового в сумме 133 327,06 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 28 234,66 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 105 092,40 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета города Кедрового в сумме 133 327,06 тыс. рублей;
  - 3) дефицит бюджета города Кедрового в сумме 0,00 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета города Кедрового на плановый период 2024 и 2025 годов:
  - 1) общий объем доходов бюджета города Кедрового на 2024 год в сумме 126 290,00 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 30 594,70 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 95 695,30 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 128 173,70 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 31 973,20 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 96 200,50 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета города Кедрового на 2024 год в сумме 126 290,00 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 526,18 тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 128 173,70 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 146,54 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета города Кедрового на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей, прогнозируемый объем дефицита бюджета города Кедрового на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

3. Установить, что в соответствии с пунктом 1 статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные ассигнования, предусмотренные главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет:

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;

предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в местный бюджет.

Порядок предоставления указанных средств устанавливается Администрацией города Кедрового.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается отделом финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый».

4. Установить, что доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, поступившие в местный бюджет сверх утвержденных настоящим решением, направляются в 2023 году на увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

При создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения остатки средств, полученные учреждением от оказания муниципальным бюджетным учреждением платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход местного бюджета.

Указанные остатки направляются на увеличение расходов соответствующего муниципального казенного учреждения путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств местного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение.

5. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда города Кедрового и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом города Кедрового в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальными казенными учреждениями от имени муниципального образования муниципальных контрактов на приобретение основных средств, на выполнение работ по строительству (реконструкции), по проведению ремонта объектов недвижимого имущества, на реализацию мероприятий по информатизации в части информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

6. Утвердить:

1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно **приложению 1** к настоящему решению;

2) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно **приложению 2** к настоящему решению;

3) перечень главных распорядителей средств бюджета города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно **приложению 3** к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета города Кедрового по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов:

- 1) на 2023 год согласно **приложению 4** к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 5** к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города Кедрового:

- 1) на 2023 год согласно **приложению 6** к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 7** к настоящему решению.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Город Кедровый»:

- 1) на 2023 год в сумме 2 429,70 тыс. рублей;
- 2) на плановый 2024 год в сумме 2 789,40 тыс. рублей;
- 3) на плановый 2025 год в сумме 2 793,50 тыс. рублей.

11. Утвердить размер резервных фондов Администрации города Кедрового на 2023 год в сумме 300,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей, а 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

12. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

- 1) на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,00 рублей;
- 2) на 1 января 2025 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,00 рублей;
- 3) на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,00 рублей.

13. Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в сумме 0,00 тыс. рублей.

14. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные заимствования не предусмотрены.

15. Установить, что бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрены.

16. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

17. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных **приложением 8** к настоящему Решению, предоставляются из местного бюджета в порядке, установленном Администрацией города Кедрового, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

18. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, не предусмотрено.

19. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета города Кедрового является распределение зарезервированных на реализацию муниципальных программ и непрограммных мероприятий в составе утвержденных по непрограммному направлению расходов в ведомственной структуре расходов бюджета города Кедрового на 2023 год бюджетных ассигнований в сумме 50,00 тыс. рублей, предусмотренных отделу финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый».

20. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно **приложению 10** к настоящему решению.

21. Установить, что при заключении подлежащего оплате за счет средств местного бюджета гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товаров, выполнение работы, оказание услуги, получателями средств местного бюджета могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Кедрового в соответствующем финансовом году, – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о поставке электрической энергии, об оказании услуг общественного питания, о приобретении неисключительных прав использования программных продуктов либо неисключительных прав использования баз данных, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа – и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на составление сметной документации и об их проверке, по договорам (контрактам), связанным с созданием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, аккредитованным удостоверяющим центром, по договорам (контрактам) на оказание услуг или выполнение работ на сумму не более 50,0 тыс. рублей, а также на приобретение товарно-материальных ценностей на сумму не более 100,0 тыс. рублей;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Кедрового в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

22. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

23. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru).

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца  
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение 1  
к проекту решения Думы города  
Кедрового «О бюджете города  
Кедрового на 2023 год и на  
плановый период 2024 и 2025  
годов»

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Бюджет на 2023 год	Бюджет на 2024 год	Бюджет на 2025 год
1	2	3	4	5
<b>2.02.00000.00.0000.000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>105 042,40</b>	<b>95 695,30</b>	<b>96 200,50</b>
<b>2.02.10000.00.0000.150</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>38 810,40</b>	<b>30 452,30</b>	<b>30 957,50</b>
2.02.15001.04.0000.150	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)	38 810,40	30 452,30	30 957,50
<b>2.02.20000.00.0000.150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>2 595,90</b>	<b>1 613,90</b>	<b>1 613,90</b>
2.02.29999.04.0000.150	Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	977,80	0,00	0,00
2.02.29999.04.0000.150	Субсидия на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	60,50	60,50	60,50
2.02.29999.04.0000.150	Субсидия на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время	469,30	469,30	469,30
2.02.29999.04.0000.150	Субсидия на обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	80,00	80,00	80,00
2.02.25519.04.0000.150	Субсидия на государственную поддержку отрасли культуры	4,20	0,00	0,00
2.02.29999.04.0000.150	Субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни»	530,80	530,80	530,80
2.02.29999.04.0000.150	Субсидия на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	173,30	173,30	173,30
2.02.29999.04.0000.150	Субсидия на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни»	300,00	300,00	300,00
<b>2.02.30000.00.0000.150</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>63 051,70</b>	<b>63 044,70</b>	<b>63 044,70</b>
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	39 669,30	39 669,30	39 669,30
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	11 403,80	11 403,80	11 403,80
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных	453,20	453,20	453,20

	образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования			
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации	1,50	1,50	1,50
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	53,90	53,90	53,90
2.02.30027.04.0000.150	Субвенция на содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	2 369,50	2 369,50	2 369,50
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	886,90	886,90	886,90
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	954,40	954,40	954,40
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	35,60	35,60	35,60
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	262,80	262,80	262,80
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	33,00	33,00	33,00
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	30,00	30,00	30,00
2.02.35082.04.0000.150	Субвенция на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	298,00	298,00	298,00
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	3 508,50	3 508,50	3 508,50
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления передаваемых им отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	107,30	107,30	107,30
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	105,50	105,50	105,50
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	2 526,20	2 519,20	2 519,20
2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	296,80	296,80	296,80

2.02.30024.04.0000.150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	55,50	55,50	55,50
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>584,40</b>	<b>584,40</b>	<b>584,40</b>
2.02.49999.04.0000.150	Иные межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся по образовательным программам начального общего образования	484,40	484,40	484,40
2.02.49999.04.0000.150	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований по оказанию помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 -1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 -1945 годов, не вступивших в повторный брак	53,90	53,90	53,90



Приложение 2  
к проекту решения Думы города  
Кедрового «О бюджете города  
Кедрового на 2023 год и на  
плановый период 2024 и 2025 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета города Кедрового  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

Наименование показателя	Сумма		
	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	0,00

Приложение 3  
к проекту решения Думы города  
Кедрового «О бюджете города  
Кедрового на 2023 год и на  
плановый период 2024 и 2025 годов»

**Перечень главных распорядителей средств бюджета города Кедрового на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Администрация муниципального образования «Город Кедровый»;
2. Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»;
3. Отдел образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»;
4. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового;
5. Муниципальное учреждение «Культура»;
6. Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»;
7. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового.

Приложение 4  
к проекту решения Думы города  
Кедрового «О бюджете города  
Кедрового на 2023 год и на  
плановый период 2024 и 2025 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Кедрового по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год**

тыс. руб.

Наименование показателя	Код		2023 год
	целевой статьи расходов	вида расходов	
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>			<b>133 327,06</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0100000000</b>		<b>66 251,04</b>
<i>Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"</i>	<i>0110000000</i>		<i>17 055,65</i>
Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми"	0110100000		16 337,45
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	0110140370		11 403,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110140370	100	11 203,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110140370	200	200,00
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	0110100002		4 933,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110100002	100	4 933,65
Основное мероприятие "Осуществление отдельных государственных полномочий"	0110200000		718,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	0110240380		453,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110240380	100	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110240380	200	203,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	0110240470		265,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110240470	200	265,00
<i>Подпрограмма "Развитие общего образования"</i>	<i>0120000000</i>		<i>46 400,86</i>
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	0120100000		43 655,26
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение	0120140420		39 669,30

дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120140420	100	37 685,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120140420	200	1 983,47
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0120100002		3 985,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120100002	100	3 985,96
Основное мероприятие «Обеспечение учащимся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	0120200000		2 745,60
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0120240440		484,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120240440	200	484,40
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	0120240470		2 261,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120240470	200	2 231,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120240470	300	30,00
<b>Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»</b>	<b>0150000000</b>		<b>469,30</b>
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	0150100000		469,30
Организация отдыха детей в каникулярное время	0150140790		469,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150140790	200	469,30
<b>Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»</b>	<b>0160000000</b>		<b>2 325,23</b>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	0160100000		2 285,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160100000	100	2 285,23
Основное мероприятие «Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности, заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений»	0160300000		40,00
Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований для обучающихся и воспитанников с целью мотивации педагогов на достижение высоких результатов	0160300002		40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160300002	100	40,00
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0200000000</b>		<b>2 678,09</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>0220000000</b>		<b>2 678,09</b>
Основное мероприятие "Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Кедровый»	0220100000		300,00
Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ ЗАТО Северск"	022P540006		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	022P540006	200	300,00
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием в рамках регионального проекта "Спорт - норма	022P552280		977,80

жизни"			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	022P552280	200	977,80
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	0220200000		1 320,29
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	022P540008		530,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	022P540008	100	502,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	022P540008	200	28,10
Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях, а так же организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	022P5S0008		24,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	022P5S0008	100	24,30
Обеспечение деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта	0220200004		765,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220200004	100	765,19
Основное мероприятие "Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области"	0220300000		80,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	0220340320		80,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220340320	100	80,00
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0300000000</b>		<b>16 115,40</b>
Основное мероприятие "Осуществление организационно-управленческих функций в сфере культуры"	0300100000		1 217,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300100000	100	1 217,36
Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	0300300000		8 188,12
Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	0300300001		7 298,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300300001	100	7 298,66
Организация деятельности клубных формирований	0300300002		716,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300300002	100	716,16
Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	0300340660		173,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300340660	100	173,30
Основное мероприятие "Организация деятельности библиотеки для качественного предоставления населению библиотечных услуг"	0300400000		2 295,86
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	03004L519F		4,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03004L519F	200	4,20
Сохранение и развитие библиотечной деятельности	0300400001		2 291,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300400001	100	2 291,66

Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры»	0300500000		4 414,06
Обеспечение деятельности ДШИ	0300500001		4 353,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300500001	100	4 353,56
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	0300540400		60,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300540400	100	60,50
<b>Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0400000000</b>		<b>548,68</b>
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социальным значимым вопросам»	0400200000		548,68
Обеспечение деятельности редакция газеты «В краю кедровом»	0400200004		548,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400200004	100	548,68
<b>Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0600000000</b>		<b>4 155,25</b>
<b>Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>	<b>0610000000</b>		<b>4 155,25</b>
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0610100000		3 855,25
Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно - диспетчерских служб муниципального образования «Город Кедровый» (ЕДДС)	0610100003		3 855,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0610100003	100	3 855,25
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	0610200000		300,00
Устройство и содержание противопожарных защитных полос между населенным пунктом и лесным массивом	0610200001		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0610200001	200	300,00
<b>Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0700000000</b>		<b>2 692,50</b>
<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	<b>0720000000</b>		<b>2 429,70</b>
Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	0720200000		2 429,70
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	0720200001		2 429,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0720200001	200	2 429,70
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0740000000</b>		<b>262,80</b>
Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	0740100000		262,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	0740140200		262,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0740140200	200	212,30
Иные бюджетные ассигнования	0740140200	800	50,50
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>0900000000</b>		<b>35 727,93</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>0910000000</b>		<b>24 347,06</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	0910100000		18 257,06
Обеспечение деятельности мэра города Кедрового	0910100001		1 885,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	0910100001	100	1 885,65

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	0910100002		17,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100002	100	17,30
Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	0910100003		16 162,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100003	100	16 162,59
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	0910100004		191,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100004	100	191,52
<b>Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»</b>	<b>0910200000</b>		<b>75,00</b>
Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	0910200005		75,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910200005	100	75,00
<b>Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»</b>	<b>0910300000</b>		<b>6 015,00</b>
Осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации	0910340100		1,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340100	100	1,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340100	200	0,15
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	0910340450		30,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340450	100	27,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340450	200	2,73
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	0910340040		35,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340040	100	35,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340040	200	0,39
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	0910340170		55,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340170	100	55,50
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	0910340160		296,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910340160	200	296,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	0910340210		105,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340210	100	95,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340210	200	9,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	0910340700		107,30

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340700	100	97,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340700	200	9,76
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0910340730		886,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340730	100	806,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340730	200	80,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	0910340780		3 508,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340780	100	3 189,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340780	200	318,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0910340800		33,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340800	100	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340800	200	3,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	0910340940		954,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340940	100	867,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340940	200	86,76
<b>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»</b>	<b>0920000000</b>		<b>11 380,87</b>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	0920100000		11 380,87
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	0920100001		4 706,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0920100001	100	4 706,87
Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» города Кедрового	0920100002		6 674,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0920100002	100	6 674,00
<b>Муниципальная программа "Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>1000000000</b>		<b>2 721,40</b>
Основное мероприятие "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000100000		2 423,40
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	1000140740		53,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000140740	300	53,90
Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	1000140770		2 369,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000140770	200	13,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000140770	300	2 356,00
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по	1000340820		298,00

договорам найма специализированных жилых помещений»			
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1000340820		298,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000340820	400	298,00
<b>Муниципальная программа "Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>1200000000</b>		<b>1 806,77</b>
<b>Подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый»»</b>	<b>1210000000</b>		<b>1 706,77</b>
Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования "Город Кедровый»	1210300000		1 706,77
Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	1210300001		1 706,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1210300001	100	1 706,77
<b>Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного фонда"</b>	<b>1230000000</b>		<b>100,00</b>
Основное мероприятие "Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак"	1230240710		100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1230240710	300	100,00
<b>Муниципальная программа "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования "Город Кедровый"</b>	<b>1400000000</b>		<b>100,00</b>
Основное мероприятие "Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов"	1400200000		100,00
Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов	1400200002		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400200002	200	100,00
<b>Непрограммное направление расходов</b>	<b>9900000000</b>		<b>530,00</b>
Фонд финансирования непредвиденных расходов администрации города Кедрового	9900000001		150,00
Иные бюджетные ассигнования	9900000001	800	150,00
Фонд для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	9900000002		150,00
Иные бюджетные ассигнования	9900000002	800	150,00
Резерв по муниципальным программам и непрограммным направлениям	9900000004		50,00
Иные бюджетные ассигнования	9900000004	800	50,00
Оплата иных платежей, в том числе по решениям суда	9900000005		180,00
Иные бюджетные ассигнования	9900000005	800	180,00



Приложение 5  
к проекту решения Думы города Кедрового  
«О бюджете города Кедрового на 2023 год и  
на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Кедрового по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

Наименование показателя	Код		2024 год	2025 год
	целевой статьи расходов	вида расходов		
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>			<b>126 290,00</b>	<b>128 173,70</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0100000000</b>		<b>64 976,63</b>	<b>65 764,04</b>
<b>Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"</b>	<b>0110000000</b>		<b>16 655,00</b>	<b>17 055,65</b>
Основное мероприятие "Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми"	0110100000		15 936,80	16 337,45
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	0110140370		11 403,80	11 403,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110140370	100	11 203,80	11 203,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110140370	200	200,00	200,00
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	0110100002		4 533,00	4 933,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110100002	100	4 533,00	4 933,65
Основное мероприятие "Осуществление отдельных государственных полномочий"	0110200000		718,20	718,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	0110240380		453,20	453,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110240380	100	250,00	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110240380	200	203,20	203,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	0110240470		265,00	265,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110240470	200	265,00	265,00
<b>Подпрограмма "Развитие общего образования"</b>	<b>0120000000</b>		<b>45 947,10</b>	<b>46 093,86</b>
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	0120100000		43 208,50	43 355,26
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	0120140420		39 669,30	39 669,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120140420	100	37 685,83	37 685,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120140420	200	1 983,47	1 983,47
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	0120100002		3 539,20	3 685,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0120100002	100	3 539,20	3 685,96
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	0120200000		2 738,60	2 738,60
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	0120240440		484,40	484,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120240440	200	484,40	484,40
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	0120240470		2 254,20	2 254,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120240470	200	2 224,20	2 224,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0120240470	300	30,00	30,00
<b>Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»</b>	<b>0150000000</b>		<b>469,30</b>	<b>469,30</b>
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	0150100000		469,30	469,30
Организация отдыха детей в каникулярное время	0150140790		469,30	469,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150140790	200	469,30	469,30
<b>Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»</b>	<b>0160000000</b>		<b>1 905,23</b>	<b>2 145,23</b>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	0160100000		1 905,23	2 105,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160100000	100	1 905,23	2 105,23
Основное мероприятие «Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности, заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений»	0160300000		0,00	40,00
Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований для обучающихся и воспитанников с целью мотивации педагогов на достижение высоких результатов	0160300002		0,00	40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160300002	100	0,00	40,00
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0200000000</b>		<b>1 699,35</b>	<b>1 699,35</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0220000000</b>		<b>1 699,35</b>	<b>1 699,35</b>
Основное мероприятие "Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном	0220100000		300,00	300,00

образовании «Город Кедровый»				
Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ ЗАТО Северск"	022P540006		300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	022P540006	200	300,00	300,00
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	0220200000		1 319,35	1 319,35
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	022P540008		530,80	530,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	022P540008	100	502,70	502,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	022P540008	200	28,10	28,10
Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях, а так же организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	022P5S0008		23,36	23,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	022P5S0008	100	23,36	23,36
Обеспечение деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта	0220200004		765,19	765,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220200004	100	765,19	765,19
Основное мероприятие "Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области"	0220300000		80,00	80,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	0220340320		80,00	80,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220340320	100	80,00	80,00
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0300000000</b>		<b>13 486,41</b>	<b>14 269,13</b>
Основное мероприятие "Осуществление организационно-управленческих функций в сфере культуры"	0300100000		1 086,14	1 217,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300100000	100	1 086,14	1 217,36
Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	0300300000		6 346,05	6 346,05
Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	0300300001		5 456,59	5 456,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300300001	100	5 456,59	5 456,59
Организация деятельности клубных формирований	0300300002		716,16	716,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300300002	100	716,16	716,16
Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	0300340660		173,30	173,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300340660	100	173,30	173,30
Основное мероприятие "Организация деятельности библиотеки для качественного предоставления населению библиотечных услуг"	0300400000		1 940,16	2 291,66
Сохранение и развитие библиотечной деятельности	0300400001		1 940,16	2 291,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	0300400001	100	1 940,16	2 291,66

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры»	0300500000		4 114,06	4 414,06
Обеспечение деятельности ДШИ	0300500001		4 053,56	4 353,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300500001	100	4 053,56	4 353,56
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	0300540400		60,50	60,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300540400	100	60,50	60,50
<b>Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0400000000</b>		<b>548,68</b>	<b>548,68</b>
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социальным значимым вопросам»	0400200000		548,68	548,68
Обеспечение деятельности редакция газеты «В краю кедровом»	0400200004		548,68	548,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0400200004	100	548,68	548,68
<b>Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0600000000</b>		<b>3 219,03</b>	<b>3 855,25</b>
<b>Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</b>	<b>0610000000</b>		<b>3 219,03</b>	<b>3 855,25</b>
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	0610100000		3 214,03	3 855,25
Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно - диспетчерских служб муниципального образования «Город Кедровый» (ЕДДС)	0610100003		3 214,03	3 855,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0610100003	100	3 214,03	3 855,25
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	0610200000		5,00	0,00
Создание и обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	0610200005		5,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0610200005	200	5,00	0,00
<b>Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0700000000</b>		<b>3 052,20</b>	<b>3 056,30</b>
<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	<b>0720000000</b>		<b>2 789,40</b>	<b>2 793,50</b>
Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	0720200000		2 789,40	2 793,50
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	0720200001		2 639,40	2 793,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0720200001	200	2 639,40	2 793,50
Строительство и ремонт тротуаров в населенных пунктах	0720200002		150,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0720200002	200	150,00	0,00
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>0740000000</b>		<b>262,80</b>	<b>262,80</b>
Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	0740100000		262,80	262,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	0740140200		262,80	262,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0740140200	200	212,30	212,30
Иные бюджетные ассигнования	0740140200	800	50,50	50,50
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>0900000000</b>		<b>33 387,71</b>	<b>31 440,60</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>0910000000</b>		<b>22 816,42</b>	<b>20 796,69</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования	<b>0910100000</b>		16 726,42	14 706,69

"Город Кедровый»				
Обеспечение деятельности мэра города Кедрового	0910100001		1 585,64	1 883,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100001	100	1 585,64	1 883,21
Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	0910100002		17,30	17,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100002	100	17,30	17,30
Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	0910100003		14 935,12	12 614,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100003	100	14 935,12	12 614,66
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	0910100004		188,36	191,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910100004	100	188,36	191,52
<b>Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»</b>	<b>0910200000</b>		<b>75,00</b>	<b>75,00</b>
Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	0910200005		75,00	75,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910200005	100	75,00	75,00
<b>Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»</b>	<b>0910300000</b>		<b>6 015,00</b>	<b>6 015,00</b>
Осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации	0910340100		1,50	1,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340100	100	1,35	1,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340100	200	0,15	0,15
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	0910340450		30,00	30,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340450	100	27,27	27,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340450	200	2,73	2,73
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	0910340040		35,60	35,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340040	100	35,21	35,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340040	200	0,39	0,39
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	0910340170		55,50	55,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340170	100	55,50	55,50
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	0910340160		296,80	296,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910340160	200	296,80	296,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	0910340210		105,50	105,50

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340210	100	95,90	95,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340210	200	9,60	9,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	0910340700		107,30	107,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340700	100	97,55	97,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340700	200	9,76	9,76
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0910340730		886,90	886,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340730	100	806,30	806,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340730	200	80,60	80,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	0910340780		3 508,50	3 508,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340780	100	3 189,55	3 189,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340780	200	318,95	318,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	0910340800		33,00	33,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340800	100	30,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340800	200	3,00	3,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	0910340940		954,40	954,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0910340940	100	867,64	867,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0910340940	200	86,76	86,76
<b>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»</b>	<b>0920000000</b>		<b>10 571,29</b>	<b>10 643,91</b>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	0920100000		10 571,29	10 643,91
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	0920100001		3 897,29	3 969,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0920100001	100	3 897,29	3 969,91
Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» города Кедрового	0920100002		6 674,00	6 674,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0920100002	100	6 674,00	6 674,00
<b>Муниципальная программа "Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>1000000000</b>		<b>2 721,40</b>	<b>2 721,40</b>
Основное мероприятие "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000100000		2 423,40	2 423,40
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	1000140740		53,90	53,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000140740	300	53,90	53,90

Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	1000140770		2 369,50	2 369,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1000140770	200	13,50	13,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000140770	300	2 356,00	2 356,00
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	1000340820		298,00	298,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1000340820		298,00	298,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000340820	400	298,00	298,00
<b>Муниципальная программа "Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>1200000000</b>		<b>1 634,82</b>	<b>1 634,82</b>
<b>Подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый»»</b>	<b>1210000000</b>		<b>1 534,82</b>	<b>1 534,82</b>
Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования "Город Кедровый»	1210300000		1 534,82	1 534,82
Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	1210300001		1 534,82	1 534,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1210300001	100	1 534,82	1 534,82
<b>Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного фонда"</b>	<b>1230000000</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Основное мероприятие "Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак"	1230240710		100,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1230240710	300	100,00	100,00
<b>Муниципальная программа "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования "Город Кедровый"</b>	<b>1400000000</b>		<b>37,60</b>	<b>37,60</b>
Основное мероприятие "Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов"	1400200000		37,60	37,60
Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов	1400200002		37,60	37,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1400200002	200	37,60	37,60
<b>Непрограммное направление расходов</b>	<b>9900000000</b>		<b>1 526,18</b>	<b>3 146,54</b>
Формирование условно утвержденных расходов	9900000003		1 526,18	3 146,54
Иные бюджетные ассигнования	9900000003	800	1 526,18	3 146,54

Приложение 6  
к проекту решения Думы города Кедрового  
«О бюджете города Кедрового на 2023 год и  
на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета города Кедрового на 2023 год**

тыс. рублей

Наименование показателей	Код бюджетной классификации				2023 год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>					<b>133 327,06</b>
<b>Администрация муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>				<b>37 748,11</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>0100</b>			<b>28 840,51</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>901</b>	<b>0102</b>			<b>1 885,65</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0102</b>	<b>0900000000</b>		<b>1 885,65</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0102</b>	<b>0910000000</b>		<b>1 885,65</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0102	0910100000		1 885,65
Обеспечение деятельности Мэра города Кедрового	901	0102	0910100001		1 885,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0102	0910100001	100	1 885,65
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>901</b>	<b>0103</b>			<b>17,30</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0103</b>	<b>0900000000</b>		<b>17,30</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0103</b>	<b>0910000000</b>		<b>17,30</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0103	0910100000		17,30
Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	901	0103	0910100002		17,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0103	0910100002	100	17,30
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>901</b>	<b>0104</b>			<b>21 689,79</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0104</b>	<b>0900000000</b>		<b>21 689,79</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0104</b>	<b>0910000000</b>		<b>21 689,79</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0104	0910100000		16 162,59
Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	901	0104	0910100003		16 162,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910100003	100	16 162,59
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0104	0910300000		5 527,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные	901	0104	0910340100		1,50



границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340100	100	1,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340100	200	0,15
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	901	0104	0910340040		35,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340040	100	35,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340040	200	0,39
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	0104	0910340730		886,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340730	100	806,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340730	200	80,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	901	0104	0910340700		107,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340700	100	97,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340700	200	9,76
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	901	0104	0910340780		3 508,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340780	100	3 189,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340780	200	318,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	901	0104	0910340800		33,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340800	100	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340800	200	3,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	901	0104	0910340940		954,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340940	100	867,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340940	200	86,76
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>			<b>1 212,52</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>	<b>0900000000</b>		<b>1 212,52</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>	<b>0910000000</b>		<b>191,52</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0106	0910100000		191,52
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	901	0106	0910100004		191,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0910100004	100	191,52

<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>	<b>0920000000</b>		<b>1 021,00</b>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	901	0106	0920100000		1 021,00
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	901	0106	0920100001		1 021,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0920100001	100	1 021,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>			<b>4 035,25</b>
<b>Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>	<b>0600000000</b>		<b>3 855,25</b>
<b>Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>	<b>0610000000</b>		<b>3 855,25</b>
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	901	0113	0610100000		3 855,25
Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно - диспетчерских служб муниципального образования «Город Кедровый» (ЕДДС)	901	0113	0610100003		3 855,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0113	0610100003	100	3 855,25
<b>Непрограммное направление расходов</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>	<b>9900000000</b>		<b>180,00</b>
Оплата иных платежей, в том числе по решениям суда	901	0113	9900000005		180,00
Иные бюджетные ассигнования	901	0113	9900000005	800	180,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>901</b>	<b>0300</b>			<b>300,00</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>901</b>	<b>0314</b>			<b>300,00</b>
<b>Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0314</b>	<b>0600000000</b>		<b>300,00</b>
<b>Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»</b>	<b>901</b>	<b>0314</b>	<b>0610000000</b>		<b>300,00</b>
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	901	0314	0610200000		300,00
Устройство и содержание противопожарных защитных полос между населенным пунктом и лесным массивом	901	0314	0610200001		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0610200001	200	300,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>901</b>	<b>0400</b>			<b>3 150,30</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>			<b>720,60</b>
<b>Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0700000000</b>		<b>262,80</b>
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0740000000</b>		<b>262,80</b>
Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	901	0405	0740100000		262,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	901	0405	0740140200		262,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0740140200	200	212,30
Иные бюджетные ассигнования	901	0405	0740140200	800	50,50
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0900000000</b>		<b>457,80</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0910000000</b>		<b>457,80</b>
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0405	0910300000		457,80
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	901	0405	0910340170		55,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0405	0910340170	100	55,50
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	0910340160		296,80

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910340160	200	296,8000
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	901	0405	0910340210		105,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0405	0910340210	100	95,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910340210	200	9,60
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>901</b>	<b>0409</b>			<b>2 429,70</b>
<b>Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0409</b>	<b>0700000000</b>		<b>2 429,70</b>
<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	<b>901</b>	<b>0409</b>	<b>0720000000</b>		<b>2 429,70</b>
Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	901	0409	0720200000		2 429,70
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	901	0409	0720200001		2 429,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0720200001	200	2 429,70
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>901</b>	<b>0500</b>			<b>1 706,77</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>901</b>	<b>0503</b>			<b>1 706,77</b>
<b>Муниципальная программа "Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>901</b>	<b>0503</b>	<b>1200000000</b>		<b>1 706,77</b>
<b>Подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый»»</b>	<b>901</b>	<b>0503</b>	<b>1210000000</b>		<b>1 706,77</b>
Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования "Город Кедровый»	901	0503	1210300000		1 706,77
Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	901	0503	1210300001		1 706,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0503	1210300001	100	1 706,77
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>901</b>	<b>0600</b>			<b>100,00</b>
<b>Прочие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>901</b>	<b>0605</b>			<b>100,00</b>
<b>Муниципальная программа "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования "Город Кедровый"</b>	<b>901</b>	<b>0605</b>	<b>1400000000</b>		<b>100,00</b>
Основное мероприятие "Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов"	901	0605	1400200000		100,00
Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов	901	0605	1400200002		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1400200002	200	100,00
<b>Образование</b>	<b>901</b>	<b>0700</b>			<b>883,03</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>901</b>	<b>0709</b>			<b>883,03</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0709</b>	<b>0100000000</b>		<b>883,03</b>
<b>Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»</b>	<b>901</b>	<b>0709</b>	<b>0160000000</b>		<b>883,03</b>
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового"	901	0709	0160100000		883,03
Обеспечение деятельности руководителя Отдела образования Администрации города Кедрового	901	0709	0160100000		883,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0709	0160100000	100	883,03
<b>Социальная политика</b>	<b>901</b>	<b>1000</b>			<b>2 767,50</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>			<b>100,00</b>
<b>Муниципальная программа "Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>	<b>1200000000</b>		<b>100,00</b>
<b>Подпрограмма «Содержание и развитие жилищного хозяйства»</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>	<b>1230000000</b>		<b>100,00</b>
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;	901	1003	1230240710		100,00

грузчиков тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	1230240710	300	100,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>901</b>	<b>1004</b>			<b>2 667,50</b>
<b>Муниципальная программа "Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>1004</b>	<b>1000000000</b>		<b>2 667,50</b>
Основное мероприятие "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	901	1004	1000100000		2 369,50
Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	901	1004	1000140770		2 369,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1004	1000140770	200	13,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1004	1000140770	300	2 356,00
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	901	1004	1000300000		298,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	1004	1000340820		298,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	1004	1000340820	400	298,00
<b>Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>902</b>				<b>4 065,87</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>902</b>	<b>0100</b>			<b>3 885,87</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>902</b>	<b>0106</b>			<b>3 685,87</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>902</b>	<b>0106</b>	<b>0900000000</b>		<b>3 685,87</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</b>	<b>902</b>	<b>0106</b>	<b>0920000000</b>		<b>3 685,87</b>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	902	0106	0920100000		3 685,87
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	902	0106	0920100001		3 685,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0106	0920100001	100	3 685,87
<b>Резервные фонды</b>	<b>902</b>	<b>0111</b>			<b>200,00</b>
<b>Непрограммное направление расходов</b>	<b>902</b>	<b>0111</b>	<b>9900000000</b>		<b>200,00</b>
Фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации города Кедрового	902	0111	9900000001		150,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	9900000001	800	150,00
Резерв по муниципальным программам и непрограммным направлениям	902	0111	9900000004		50,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	9900000004	800	50,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>902</b>	<b>0300</b>			<b>150,00</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>902</b>	<b>0309</b>			<b>150,00</b>
<b>Непрограммное направление расходов</b>	<b>902</b>	<b>0309</b>	<b>9900000000</b>		<b>150,00</b>
Фонд для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	902	0309	9900000002		150,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0309	9900000002	800	150,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>902</b>	<b>0400</b>			<b>30,00</b>
<b>Транспорт</b>	<b>902</b>	<b>0408</b>			<b>30,00</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>902</b>	<b>0408</b>	<b>0900000000</b>		<b>30,00</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>902</b>	<b>0408</b>	<b>0910000000</b>		<b>30,00</b>
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	902	0408	0910300000		30,00

Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	902	0408	0910340450		30,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0408	0910340450	100	27,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0408	0910340450	200	2,73
<b>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 "Родничок" г. Кедрового</b>	<b>903</b>				<b>17 055,65</b>
<b>Образование</b>	<b>903</b>	<b>0700</b>			<b>17 055,65</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>903</b>	<b>0701</b>			<b>17 055,65</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>903</b>	<b>0701</b>	<b>0100000000</b>		<b>17 055,65</b>
<b>Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"</b>	<b>903</b>	<b>0701</b>	<b>0110000000</b>		<b>17 055,65</b>
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми»	903	0701	0110100000		16 337,45
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	903	0701	0110100002		4 933,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110100002	100	4 933,65
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	903	0701	0110140370		11 403,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110140370	100	11 203,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110140370	200	200,00
Основное мероприятие "Осуществление отдельных государственных полномочий"	903	0701	0110200000		718,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	903	0701	0110240380		453,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110240380	100	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110240380	200	203,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	903	0701	0110240470		265,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110240470	200	265,00
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кедрового</b>	<b>905</b>				<b>26 156,56</b>
<b>Образование</b>	<b>905</b>	<b>0700</b>			<b>26 156,56</b>
<b>Общее образование</b>	<b>905</b>	<b>0702</b>			<b>25 787,26</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>905</b>	<b>0702</b>	<b>0100000000</b>		<b>25 787,26</b>

<b>Подпрограмма "Развитие общего образования"</b>	<b>905</b>	<b>0702</b>	<b>0120000000</b>		<b>25 787,26</b>
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	905	0702	0120100000		24 082,86
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	905	0702	0120100002		796,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120100002	100	796,76
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	905	0702	0120140420		23 286,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120140420	100	22 286,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120140420	200	1 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	905	0702	0120200000		1 704,40
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	905	0702	0120240440		304,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120240440	200	304,40
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	905	0702	0120240470		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120240470	200	1 400,00
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>905</b>	<b>0707</b>			<b>369,30</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>905</b>	<b>0707</b>	<b>0100000000</b>		<b>369,30</b>
<b>Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»</b>	<b>905</b>	<b>0707</b>	<b>0150000000</b>		<b>369,30</b>
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	905	0707	0150100000		369,30
Организация отдыха детей в каникулярное время	905	0707	0150140790		369,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	0150140790	200	369,30
<b>Отдел образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>				<b>22 209,70</b>
<b>Образование</b>	<b>907</b>	<b>0700</b>			<b>22 209,70</b>
<b>Общее образование</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>			<b>20 613,60</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>	<b>0100000000</b>		<b>20 613,60</b>
<b>Подпрограмма "Развитие общего образования"</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>	<b>0120000000</b>		<b>20 613,60</b>
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	907	0702	0120100000		19 572,40
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	907	0702	0120100002		3 189,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120100002	100	3 189,20
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	907	0702	0120140420		16 383,20000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	907	0702	0120140420	100	15 399,73

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	0120140420	200	983,47
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	907	0702	0120200000		1 041,20
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	907	0702	0120240440		180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120240440	200	180,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	907	0702	0120240470		861,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	0120240470	200	831,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0702	0120240470	300	30,00
<b>Муниципальная программа "Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>	<b>1000000000</b>		<b>53,90</b>
<i>Основное мероприятие "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</i>	<i>907</i>	<i>0702</i>	<i>1000100000</i>		<i>53,90</i>
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	907	0702	1000140740		53,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0702	1000140740	300	53,90
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>907</b>	<b>0707</b>			<b>100,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0707</b>	<b>0100000000</b>		<b>100,00</b>
<b><i>Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i></b>	<b><i>907</i></b>	<b><i>0707</i></b>	<b><i>0150000000</i></b>		<b><i>100,00</i></b>
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровление детей»	907	0707	0150100000		100,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	907	0707	0150140790		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	0707	0150140790	200	100,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>907</b>	<b>0709</b>			<b>1 442,20</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0709</b>	<b>0100000000</b>		<b>1 442,20</b>
<b><i>Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»</i></b>	<b><i>907</i></b>	<b><i>0709</i></b>	<b><i>0160000000</i></b>		<b><i>1 442,20</i></b>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	907	0709	0160100000		1 402,20
Обеспечение деятельности ресурсно-методического центра Отдела образования Администрации города Кедрового	907	0709	0160100000		1 402,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0709	0160100000	100	1 402,20
Основное мероприятие «Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности, заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений»	907	0709	0160300000		40,00
Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований для обучающихся и воспитанников с целью мотивации педагогов на достижение высоких результатов	907	0709	0160300002		40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0709	0160300002	100	40,00

<b>Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового</b>	<b>908</b>				<b>4 414,06</b>
<b>Образование</b>	<b>908</b>	<b>0700</b>			4 414,06
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>908</b>	<b>0703</b>			<b>4 414,06</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>908</b>	<b>0703</b>	<b>0300000000</b>		<b>4 414,06</b>
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры»	908	0703	0300500000		4 414,06
Обеспечение деятельности ДШИ	908	0703	0300500001		4 353,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0703	0300500001	100	4 353,56
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	908	0703	0300540400		60,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0703	0300540400	100	60,50
<b>Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»</b>	<b>909</b>				<b>2 295,86</b>
<b>Культура, кинематография</b>	<b>909</b>	<b>0800</b>			<b>2 295,86</b>
<b>Культура</b>	<b>909</b>	<b>0801</b>			<b>2 295,86</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>909</b>	<b>0801</b>	<b>0300000000</b>		<b>2 295,86</b>
Основное мероприятие "Организация деятельности библиотеки для качественного предоставления населению библиотечных услуг"	909	0801	0300400000		2 295,86
Сохранение и развитие библиотечной деятельности	909	0801	0300400001		2 291,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0801	0300400001	100	2 291,66
Государственная поддержка отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	909	0801	03004L519F		4,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	03004L519F	200	4,20
<b>Муниципальное учреждение «Культура»</b>	<b>910</b>				<b>12 707,25</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>910</b>	<b>0100</b>			75,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>910</b>	<b>0113</b>			75,00
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>0113</b>	<b>0900000000</b>		75,00
<b>Подпрограмма "Организация муниципального управления"</b>	<b>910</b>	<b>0113</b>	<b>0910000000</b>		75,00
Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»	910	0113	0910200000		75,00
Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	910	0113	0910200005		75,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0113	0910200005	100	75,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>910</b>	<b>0800</b>			<b>9 405,48</b>
<b>Культура</b>	<b>910</b>	<b>0801</b>			<b>8 188,12</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>0801</b>	<b>0300000000</b>		<b>8 188,12</b>
Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	910	0801	0300300000		8 188,12
Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	910	0801	0300300001		7 298,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300300001	100	7 298,66
Организация деятельности клубных формирований	910	0801	0300300002		716,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300300002	100	716,16
Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к	910	0801	0300340660		173,30



тарифной ставке (должностному окладу)					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300340660	100	173,30
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>910</b>	<b>0804</b>			<b>1 217,36</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>0804</b>	<b>0300000000</b>		<b>1 217,36</b>
Основное мероприятие «Осуществление организационно-управленческих функций»	910	0804	0300100000		1 217,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0804	0300100000	100	1 217,36
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>910</b>	<b>1100</b>			<b>2 678,09</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>910</b>	<b>1101</b>			<b>555,10</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1101</b>	<b>0200000000</b>		<b>555,10</b>
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</i>	<i>910</i>	<i>1101</i>	<i>0220000000</i>		<i>555,10</i>
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	910	1101	0220200000		555,10
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	910	1101	022P540008		530,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1101	022P540008	100	502,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1101	022P540008	200	28,10
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	910	1101	022P5S0008		24,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1101	022P5S0008	100	24,30
<b>Массовый спорт</b>	<b>910</b>	<b>1102</b>			<b>1 277,80</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1102</b>	<b>0200000000</b>		<b>1 277,80</b>
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</i>	<i>910</i>	<i>1102</i>	<i>0220000000</i>		<i>1 277,80</i>
Основное мероприятие "Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Кедровый»	910	1102	0220100000		1 277,80
Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области»	910	1102	022P540006		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1102	022P540006	200	300,00
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	910	1102	022P552280		977,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1102	022P552280	200	977,80
<b>Спорт высших достижений</b>	<b>910</b>	<b>1103</b>			<b>80,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1103</b>	<b>0200000000</b>		<b>80,00</b>
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</i>	<i>910</i>	<i>1103</i>	<i>0220000000</i>		<i>80,00</i>
Основное мероприятие "Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области"	910	1103	0220300000		<b>80,00</b>

Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	910	1103	0220340320		80,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1103	0220340320	100	80,00
<b>Другие вопросы в области физической культуры и массового спорта</b>	<b>910</b>	<b>1105</b>			<b>765,19</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1105</b>	<b>0200000000</b>		<b>765,19</b>
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</i>	<i>910</i>	<i>1105</i>	<i>0220000000</i>		<i>765,19</i>
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	910	1105	0220200000		765,19
Обеспечение деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта	910	1105	0220200004		765,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1105	0220200004	100	765,19
<b>Средства массовой информации</b>	<b>910</b>	<b>1200</b>			<b>548,68</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>910</b>	<b>1204</b>			<b>548,68</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1204</b>	<b>0400000000</b>		<b>548,68</b>
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам»	910	1204	0400200000		548,68
Обеспечение деятельности редакции газеты «В краю кедровом»	910	1204	0400200004		548,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1204	0400200004	100	548,68
<b>Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия" города Кедрового</b>	<b>912</b>				<b>6 674,00</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>0100</b>			<b>6 674,00</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>0113</b>			<b>6 674,00</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>912</b>	<b>0113</b>	<b>0900000000</b>		<b>6 674,00</b>
<i>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</i>	<i>912</i>	<i>0113</i>	<i>0920000000</i>		<i>6 674,00</i>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	912	0113	0920100000		6 674,00
Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» города Кедрового	912	0113	0920100002		6 674,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0113	0920100002	100	6 674,00

**Ведомственная структура расходов бюджета города Кедрового  
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации				2024 год	2025 год
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>					<b>126 290,00</b>	<b>128 173,70</b>
<b>Администрация муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>				<b>34 973,98</b>	<b>33 667,19</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>0100</b>			<b>26 416,03</b>	<b>25 110,14</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>901</b>	<b>0102</b>			<b>1 585,64</b>	<b>1 883,21</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0102</b>	<b>0900000000</b>		<b>1 585,64</b>	<b>1 883,21</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0102</b>	<b>0910000000</b>		<b>1 585,64</b>	<b>1 883,21</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0102	0910100000		1 585,64	1 883,21
Обеспечение деятельности Мэра города Кедрового	901	0102	0910100001		1 585,64	1 883,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0102	0910100001	100	1 585,64	1 883,21
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>901</b>	<b>0103</b>			<b>17,30</b>	<b>17,30</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0103</b>	<b>0900000000</b>		<b>17,30</b>	<b>17,30</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0103</b>	<b>0910000000</b>		<b>17,30</b>	<b>17,30</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0103	0910100000		17,30	17,30
Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	901	0103	0910100002		17,30	17,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0103	0910100002	100	17,30	17,30
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>901</b>	<b>0104</b>			<b>20 462,32</b>	<b>18 141,86</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0104</b>	<b>0900000000</b>		<b>20 462,32</b>	<b>18 141,86</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0104</b>	<b>0910000000</b>		<b>20 462,32</b>	<b>18 141,86</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0104	0910100000		14 935,12	12 614,66
Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	901	0104	0910100003		14 935,12	12 614,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910100003	100	14 935,12	12 614,66
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0104	0910300000		5 527,20	5 527,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных	901	0104	0910340100		1,50	1,50

Правительством Российской Федерации						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340100	100	1,35	1,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340100	200	0,15	0,15
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	901	0104	0910340040		35,60	35,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340040	100	35,21	35,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340040	200	0,39	0,39
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	0104	0910340730		886,90	886,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340730	100	806,30	806,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340730	200	80,60	80,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	901	0104	0910340700		107,30	107,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340700	100	97,55	97,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340700	200	9,76	9,76
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	901	0104	0910340780		3 508,50	3 508,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340780	100	3 189,55	3 189,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340780	200	318,95	318,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	901	0104	0910340800		33,00	33,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340800	100	30,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340800	200	3,00	3,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	901	0104	0910340940		954,40	954,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340940	100	867,64	867,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340940	200	86,76	86,76
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>			<b>1 136,74</b>	<b>1 212,52</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>	<b>0900000000</b>		<b>1 136,74</b>	<b>1 212,52</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>	<b>0910000000</b>		<b>188,36</b>	<b>191,52</b>
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кедровый»	901	0106	0910100000		188,36	191,52
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	901	0106	0910100004		188,36	191,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0910100004	100	188,36	191,52
<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</b>	<b>901</b>	<b>0106</b>	<b>0920000000</b>		<b>948,38</b>	<b>1 021,00</b>

Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	901	0106	0920100000		948,38	1 021,00
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	901	0106	0920100001		948,38	1 021,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0920100001	100	948,38	1 021,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>			<b>3 214,03</b>	<b>3 855,25</b>
<b>Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>	<b>0600000000</b>		<b>3 214,03</b>	<b>3 855,25</b>
<b>Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»</b>	<b>901</b>	<b>0113</b>	<b>0610000000</b>		<b>3 214,03</b>	<b>3 855,25</b>
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	901	0113	0610100000		3 214,03	3 855,25
Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно - диспетчерских служб муниципального образования «Город Кедровый» (ЕДДС)	901	0113	0610100003		3 214,03	3 855,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0113	0610100003	100	3 214,03	3 855,25
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>901</b>	<b>0300</b>			<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>901</b>	<b>0314</b>			<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0314</b>	<b>0600000000</b>		<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»</b>	<b>901</b>	<b>0314</b>	<b>0610000000</b>		<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	901	0314	0610200000		5,00	0,00
Создание и обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	901	0314	0610200005		5,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0610200005	200	5,00	0,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>901</b>	<b>0400</b>			<b>3 510,00</b>	<b>3 514,10</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>			<b>720,60</b>	<b>720,60</b>
<b>Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0700000000</b>		<b>262,80</b>	<b>262,80</b>
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0740000000</b>		<b>262,80</b>	<b>262,80</b>
Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	901	0405	0740100000		262,80	262,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	901	0405	0740140200		262,80	262,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0740140200	200	212,30	212,30
Иные бюджетные ассигнования	901	0405	0740140200	800	50,50	50,50
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0900000000</b>		<b>457,80</b>	<b>457,80</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>901</b>	<b>0405</b>	<b>0910000000</b>		<b>457,80</b>	<b>457,80</b>
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0405	0910300000		457,80	457,80
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	901	0405	0910340170		55,50	55,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0405	0910340170	100	55,50	55,50
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	0910340160		296,80	296,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910340160	200	296,80	296,80
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	901	0405	0910340210		105,50	105,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	901	0405	0910340210	100	95,90	95,90

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910340210	200	9,60	9,60
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>901</b>	<b>0409</b>			<b>2 789,40</b>	<b>2 793,50</b>
<b>Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0409</b>	<b>0700000000</b>		<b>2 789,40</b>	<b>2 793,50</b>
<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	<b>901</b>	<b>0409</b>	<b>0720000000</b>		<b>2 789,40</b>	<b>2 793,50</b>
Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	901	0409	0720200000		2 789,40	2 793,50
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	901	0409	0720200001		2 639,40	2 793,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0720200001	200	2 639,40	2 793,50
Строительство и ремонт тротуаров в населенных пунктах	901	0409	0720200002		150,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0720200002	200	150,00	0,00
Основное мероприятие "Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожного движения"	901	0409	1300300000			
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>901</b>	<b>0500</b>			<b>1 534,82</b>	<b>1 534,82</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>901</b>	<b>0503</b>			<b>1 534,820</b>	<b>1 534,82</b>
<b>Муниципальная программа "Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый"</b>	<b>901</b>	<b>0503</b>	<b>1200000000</b>		<b>1 534,82</b>	<b>1 534,82</b>
<b>Подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Кедровый»»</b>	<b>901</b>	<b>0503</b>	<b>1210000000</b>		<b>1 534,82</b>	<b>1 534,82</b>
Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования "Город Кедровый"»	901	0503	1210300000		1 534,82	1 534,82
Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	901	0503	1210300001		1 534,82	1 534,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0503	1210300001	100	1 534,82	1 534,82
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>901</b>	<b>0600</b>			<b>37,60</b>	<b>37,60</b>
<b>Прочие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>901</b>	<b>0605</b>			<b>37,60</b>	<b>37,60</b>
<b>Муниципальная программа "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования "Город Кедровый"</b>	<b>901</b>	<b>0605</b>	<b>1400000000</b>		<b>37,60</b>	<b>37,60</b>
Основное мероприятие "Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов"	901	0605	1400200000		37,60	37,60
Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов	901	0605	1400200002		37,60	37,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1400200002	200	37,60	37,60
<b>Образование</b>	<b>901</b>	<b>0700</b>			<b>703,03</b>	<b>703,03</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>901</b>	<b>0709</b>			<b>703,03</b>	<b>703,03</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>0709</b>	<b>0100000000</b>		<b>703,03</b>	<b>703,03</b>
<b>Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»</b>	<b>901</b>	<b>0709</b>	<b>0160000000</b>		<b>703,03</b>	<b>703,03</b>
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового"	901	0709	0160100000		703,03	703,03
Обеспечение деятельности руководителя Отдела образования Администрации города Кедрового	901	0709	0160100000		703,03	703,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0709	0160100000	100	703,03	703,03
<b>Социальная политика</b>	<b>901</b>	<b>1000</b>			<b>2 767,50</b>	<b>2 767,50</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Муниципальная программа "Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый"</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>	<b>1200000000</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Подпрограмма «Содержание и развитие жилищного хозяйства»</b>	<b>901</b>	<b>1003</b>	<b>1230000000</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой	901	1003	1230240710		100,00	100,00

Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	1230240710	300	100,00	100,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>901</b>	<b>1004</b>			<b>2 667,50</b>	<b>2 667,50</b>
<b>Муниципальная программа "Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>901</b>	<b>1004</b>	<b>1000000000</b>		<b>2 667,50</b>	<b>2 667,50</b>
Основное мероприятие "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	901	1004	1000100000		2 369,50	2 369,50
Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	901	1004	1000140770		2 369,50	2 369,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1004	1000140770	200	13,50	13,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1004	1000140770	300	2 356,00	2 356,00
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	901	1004	1000300000		298,00	298,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	1004	1000340820		298,00	298,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	1004	1000340820	400	298,00	298,00
<b>Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>902</b>				<b>4 505,09</b>	<b>6 125,45</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>902</b>	<b>0100</b>			<b>4 475,09</b>	<b>6 095,45</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>902</b>	<b>0106</b>			<b>2 948,91</b>	<b>2 948,91</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>902</b>	<b>0106</b>	<b>0900000000</b>		<b>2 948,91</b>	<b>2 948,91</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</b>	<b>902</b>	<b>0106</b>	<b>0920000000</b>		<b>2 948,91</b>	<b>2 948,91</b>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	902	0106	0920100000		2 948,91	2 948,91
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	902	0106	0920100001		2 948,91	2 948,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0106	0920100001	100	2 948,91	2 948,91
<b>Резервные фонды</b>	<b>902</b>	<b>0111</b>			<b>1 526,18</b>	<b>3 146,54</b>
<b>Непрограммное направление расходов</b>	<b>902</b>	<b>0111</b>	<b>9900000000</b>		<b>1 526,18</b>	<b>3 146,54</b>
Формирование условно утвержденных расходов	902	0111	9900000003		1 526,18	3 146,54
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	9900000003	800	1 526,18	3 146,54
<b>Национальная экономика</b>	<b>902</b>	<b>0400</b>			<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
<b>Транспорт</b>	<b>902</b>	<b>0408</b>			<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>902</b>	<b>0408</b>	<b>0900000000</b>		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
<b>Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>902</b>	<b>0408</b>	<b>0910000000</b>		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	902	0408	0910300000		30,00	30,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	902	0408	0910340450		30,00	30,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0408	0910340450	100	27,27	27,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0408	0910340450	200	2,73	2,73

<b>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 1 "Родничок" г. Кедрового</b>	<b>903</b>				<b>16 655,00</b>	<b>17 055,65</b>
<b>Образование</b>	<b>903</b>	<b>0700</b>			<b>16 655,00</b>	<b>17 055,65</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>903</b>	<b>0701</b>			<b>16 655,00</b>	<b>17 055,65</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>903</b>	<b>0701</b>	<b>0100000000</b>		<b>16 655,00</b>	<b>17 055,65</b>
<b>Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"</b>	<b>903</b>	<b>0701</b>	<b>0110000000</b>		<b>16 655,00</b>	<b>17 055,65</b>
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми»	903	0701	0110100000		15 936,80	16 337,45
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	903	0701	0110100002		4 533,00	4 933,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110100002	100	4 533,00	4 933,65
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	903	0701	0110140370		11 403,80	11 403,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110140370	100	11 203,80	11 203,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110140370	200	200,00	200,00
Основное мероприятие "Осуществление отдельных государственных полномочий"	903	0701	0110200000		718,20	718,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	903	0701	0110240380		453,20	453,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110240380	100	250,00	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110240380	200	203,20	203,20
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	903	0701	0110240470		265,00	265,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110240470	200	265,00	265,00
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кедрового</b>	<b>905</b>				<b>26 009,80</b>	<b>26 156,56</b>
<b>Образование</b>	<b>905</b>	<b>0700</b>			<b>26 009,80</b>	<b>26 156,56</b>
<b>Общее образование</b>	<b>905</b>	<b>0702</b>			<b>25 640,50</b>	<b>25 787,26</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>905</b>	<b>0702</b>	<b>0100000000</b>		<b>25 640,50</b>	<b>25 787,26</b>
<b>Подпрограмма "Развитие общего образования"</b>	<b>905</b>	<b>0702</b>	<b>0120000000</b>		<b>25 640,50</b>	<b>25 787,26</b>
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	905	0702	0120100000		23 936,10	24 082,86
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных	905	0702	0120100002		650,00	796,76



общеобразовательных учреждениях						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120100002	100	650,00	796,76
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	905	0702	0120140420		23 286,10	23 286,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120140420	100	22 286,10	22 286,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120140420	200	1 000,00	1 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	905	0702	0120200000		1 704,40	1 704,40
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	905	0702	0120240440		304,40	304,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120240440	200	304,40	304,40
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	905	0702	0120240470		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120240470	200	1 400,00	1 400,00
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>905</b>	<b>0707</b>			<b>369,30</b>	<b>369,30</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>905</b>	<b>0707</b>	<b>0100000000</b>		<b>369,30</b>	<b>369,30</b>
<b>Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»</b>	<b>905</b>	<b>0707</b>	<b>0150000000</b>		<b>369,30</b>	<b>369,30</b>
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	905	0707	0150100000		369,30	369,30
Организация отдыха детей в каникулярное время	905	0707	0150140790		369,30	369,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	0150140790	200	369,30	369,30
<b>Отдел образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>				<b>21 662,70</b>	<b>21 902,70</b>
<b>Образование</b>	<b>907</b>	<b>0700</b>			<b>21 662,70</b>	<b>21 902,70</b>
<b>Общее образование</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>			<b>20 306,60</b>	<b>20 306,60</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>	<b>0100000000</b>		<b>20 306,60</b>	<b>20 306,60</b>
<b>Подпрограмма "Развитие общего образования"</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>	<b>0120000000</b>		<b>20 306,60</b>	<b>20 306,60</b>
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	907	0702	0120100000		19 272,40	19 272,40
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	907	0702	0120100002		2 889,20	2 889,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120100002	100	2 889,20	2 889,20
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в	907	0702	0120140420		16 383,20	16 383,20

Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0702	0120140420	100	15 399,73	15 399,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	0120140420	200	983,47	983,47
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	907	0702	0120200000		1 034,20	1 034,20
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	907	0702	0120240440		180,00	180,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120240440	200	180,00	180,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	907	0702	0120240470		854,20	854,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	0120240470	200	824,20	824,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0702	0120240470	300	30,00	30,00
<b>Муниципальная программа "Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0702</b>	<b>1000000000</b>		<b>53,90</b>	<b>53,90</b>
<i>Основное мероприятие "Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</i>	907	0702	1000100000		53,90	53,90
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	907	0702	1000140740		53,90	53,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	907	0702	1000140740	300	53,90	53,90
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>907</b>	<b>0707</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0707</b>	<b>0100000000</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»</b>	<b>907</b>	<b>0707</b>	<b>0150000000</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровление детей»	907	0707	0150100000		100,00	100,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	907	0707	0150140790		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	907	0707	0150140790	200	100,00	100,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>907</b>	<b>0709</b>			<b>1 202,20</b>	<b>1 442,20</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>907</b>	<b>0709</b>	<b>0100000000</b>		<b>1 202,20</b>	<b>1 442,20</b>
<b>Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»</b>	<b>907</b>	<b>0709</b>	<b>0160000000</b>		<b>1 202,20</b>	<b>1 442,20</b>
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	907	0709	0160100000		1 202,20	1 402,20
Обеспечение деятельности ресурсно-методического центра Отдела образования Администрации города Кедрового	907	0709	0160100000		1 202,20	1 402,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0709	0160100000	100	1 202,20	1 402,20
Основное мероприятие «Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности,	907	0709	0160300000		0,00	40,00

заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений»						
Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований для обучающихся и воспитанников с целью мотивации педагогов на достижение высоких результатов	907	0709	0160300002		0,00	40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0709	0160300002	100	0,00	40,00
<b>Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового</b>	<b>908</b>				<b>4 114,06</b>	<b>4 414,06</b>
<b>Образование</b>	<b>908</b>	<b>0700</b>			4 114,06	4 414,06
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>908</b>	<b>0703</b>			<b>4 114,06</b>	<b>4 414,06</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>908</b>	<b>0703</b>	<b>0300000000</b>		<b>4 114,06</b>	<b>4 414,06</b>
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры»	908	0703	0300500000		4 114,06	4 414,06
Обеспечение деятельности ДШИ	908	0703	0300500001		4 053,56	4 353,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0703	0300500001	100	4 053,56	4 353,56
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	908	0703	0300540400		60,50	60,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0703	0300540400	100	60,50	60,50
<b>Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»</b>	<b>909</b>				<b>1 940,16</b>	<b>2 291,66</b>
<b>Культура, кинематография</b>	<b>909</b>	<b>0800</b>			<b>1 940,16</b>	<b>2 291,66</b>
<b>Культура</b>	<b>909</b>	<b>0801</b>			<b>1 940,16</b>	<b>2 291,66</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>909</b>	<b>0801</b>	<b>0300000000</b>		<b>1 940,16</b>	<b>2 291,66</b>
Основное мероприятие "Организация деятельности библиотеки для качественного предоставления населению библиотечных услуг"	909	0801	0300400000		1 940,16	2 291,66
Сохранение и развитие библиотечной деятельности	909	0801	0300400001		1 940,16	2 291,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0801	0300400001	100	1 940,16	2 291,66
<b>Муниципальное учреждение «Культура»</b>	<b>910</b>				<b>9 755,22</b>	<b>9 886,44</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>910</b>	<b>0100</b>			75,00	75,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>910</b>	<b>0113</b>			75,00	75,00
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>0113</b>	<b>0900000000</b>		75,00	75,00
<b>Подпрограмма "Организация муниципального управления"</b>	<b>910</b>	<b>0113</b>	<b>0910000000</b>		75,00	75,00
Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»	910	0113	0910200000		75,00	75,00
Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	910	0113	0910200005		75,00	75,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0113	0910200005	100	75,00	75,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>910</b>	<b>0800</b>			<b>7 432,19</b>	<b>7 563,41</b>
<b>Культура</b>	<b>910</b>	<b>0801</b>			<b>6 346,05</b>	<b>6 346,05</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>0801</b>	<b>0300000000</b>		<b>6 346,05</b>	<b>6 346,05</b>
Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	910	0801	0300300000		6 346,05	6 346,05
Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	910	0801	0300300001		5 456,59	5 456,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	910	0801	0300300001	100	5 456,59	5 456,59

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Организация деятельности клубных формирований	910	0801	0300300002		716,16	716,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300300002	100	716,16	716,16
Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	910	0801	0300340660		173,30	173,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300340660	100	173,30	173,30
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>910</b>	<b>0804</b>			<b>1 086,14</b>	<b>1 217,36</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>0804</b>	<b>0300000000</b>		<b>1 086,14</b>	<b>1 217,36</b>
Основное мероприятие «Осуществление организационно-управленческих функций»	910	0804	0300100000		1 086,14	1 217,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0804	0300100000	100	1 086,14	1 217,36
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>910</b>	<b>1100</b>			<b>1 699,35</b>	<b>1 699,35</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>910</b>	<b>1101</b>			<b>554,16</b>	<b>554,16</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1101</b>	<b>0200000000</b>		<b>554,16</b>	<b>554,16</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>910</b>	<b>1101</b>	<b>0220000000</b>		<b>554,16</b>	<b>554,16</b>
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	910	1101	0220200000		554,16	554,16
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	910	1101	022P540008		530,80	530,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1101	022P540008	100	502,70	502,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1101	022P540008	200	28,10	28,10
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт - норма жизни"	910	1101	022P5S0008		23,36	23,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1101	022P5S0008	100	23,36	23,36
<b>Массовый спорт</b>	<b>910</b>	<b>1102</b>			<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1102</b>	<b>0200000000</b>		<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>910</b>	<b>1102</b>	<b>0220000000</b>		<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
Основное мероприятие "Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Кедровый»	910	1102	0220100000		300,00	300,00
Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области»	910	1102	022P540006		300,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1102	022P540006	200	300,00	300,00
<b>Спорт высших достижений</b>	<b>910</b>	<b>1103</b>			<b>80,00</b>	<b>80,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1103</b>	<b>0200000000</b>		<b>80,00</b>	<b>80,00</b>

<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>910</b>	<b>1103</b>	<b>0220000000</b>		<b>80,00</b>	<b>80,00</b>
Основное мероприятие "Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области"	910	1103	0220300000		<b>80,00</b>	<b>80,00</b>
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	910	1103	0220340320		80,00	80,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1103	0220340320	100	80,00	80,00
<b>Другие вопросы в области физической культуры и массового спорта</b>	<b>910</b>	<b>1105</b>			<b>765,19</b>	<b>765,19</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1105</b>	<b>0200000000</b>		<b>765,19</b>	<b>765,19</b>
<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»"</b>	<b>910</b>	<b>1105</b>	<b>0220000000</b>		<b>765,19</b>	<b>765,19</b>
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	910	1105	0220200000		765,19	765,19
Обеспечение деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта	910	1105	0220200004		765,19	765,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1105	0220200004	100	765,19	765,19
<b>Средства массовой информации</b>	<b>910</b>	<b>1200</b>			<b>548,68</b>	<b>548,68</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>910</b>	<b>1204</b>			<b>548,68</b>	<b>548,68</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<b>910</b>	<b>1204</b>	<b>0400000000</b>		<b>548,68</b>	<b>548,68</b>
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам»	910	1204	0400200000		548,68	548,68
Обеспечение деятельности редакции газеты «В краю кедровом»	910	1204	0400200004		548,68	548,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1204	0400200004	100	548,68	548,68
<b>Муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия" города Кедрового</b>	<b>912</b>				<b>6 674,00</b>	<b>6 674,00</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>0100</b>			<b>6 674,00</b>	<b>6 674,00</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>912</b>	<b>0113</b>			<b>6 674,00</b>	<b>6 674,00</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»</b>	<b>912</b>	<b>0113</b>	<b>0900000000</b>		<b>6 674,00</b>	<b>6 674,00</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"</b>	<b>912</b>	<b>0113</b>	<b>0920000000</b>		<b>6 674,00</b>	<b>6 674,00</b>
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	912	0113	0920100000		6 674,00	6 674,00
Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» города Кедрового	912	0113	0920100002		6 674,00	6 674,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0113	0920100002	100	6 674,00	6 674,00

Приложение 8  
к проекту решения Думы города  
Кедрового «О бюджете города Кедрового на  
2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета города Кедрового юридическим и физическим лицам (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии).

2. Под субсидиями в настоящем Порядке понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджета города Кедрового получателям субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии представляются на государственную поддержку сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

Приложение 9  
к проекту решения Думы города  
Кедрового «О бюджете города  
Кедрового на 2023 год и на  
плановый период 2024 и 2025 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства  
муниципальной собственности и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в  
муниципальную собственность города Кедрового на 2023 год и  
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации			2023 год	2024 год	2025 год
	КФСР	КЦСР	ВР			
<b>ИТОГО</b>				<b>298,00</b>	<b>298,00</b>	<b>298,00</b>
<b><i>1. Объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность</i></b>						
<b>ВСЕГО</b>				<b>298,00</b>	<b>298,00</b>	<b>298,00</b>
Социальная политика	1000			298,00	298,00	298,00
Охрана семьи и детства	1004			298,00	298,00	298,00
Муниципальная программа «Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»	1004	1000000000		298,00	298,00	298,00
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	1004	1000300000		298,00	298,00	298,00
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1004	1000340820		298,00	298,00	298,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	1000340820	410	298,00	298,00	298,00

