



# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

городского округа  
«Город Кедровый»

Сборник муниципальных правовых актов  
Официальное издание

**Выпуск №20(179)**

**декабрь  
2022 года**

г. Кедровый

**Выпуск подготовлен  
Администрацией города Кедрового**

Ответственный за выпуск:  
Габова В.В.

Компьютерная верстка:  
Ротарь В.В.

Информационный бюллетень городского округа «Город Кедровый» издается Администрацией города Кедрового и является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый».

Издается на основании постановления администрации города Кедрового от 23.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый» (далее – Порядок) и распространяется бесплатно путём размещения в утвержденных Порядком общественных местах.

В настоящий информационный бюллетень вошли муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления в декабре 2022 года.

Дата опубликования: 20.12.2022 года.

Тираж: 13 экз.

Администрация города Кедрового  
1-й мкр., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615  
Тел./факс (38250) 35-5-46, E-mail: [kedradm@tomsk.gov.ru](mailto:kedradm@tomsk.gov.ru)  
[www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru)

Муниципальное учреждение «Культура» (редакция)  
1-й мкр., д. 61, г. Кедровый, Томская область, 636615  
Тел. (38250) 35-5-00, E-mail: [vkedr@tomsk.gov.ru](mailto:vkedr@tomsk.gov.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>п/<br>п | Вид акта      | Наименование органа местного самоуправления принявшего акт | дата принятия (подписания) | № акта | Наименование акта  | Страницы |
|--------------|---------------|--|----------------------------|--------|--|----------|
| 1            | 2             | 3  | 4                          | 5      | 6  | 7        |
| 1.           | Постановление | Администрация города Кедрового                             | 13.12.2022                 | 324    | Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый» | 4-5      |
| 2.           | Решение       | Дума города Кедрового                                      | 20.12.2022                 | 50     | Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования «Город Кедровый»  | 6        |
| 3.           | Постановление | Администрация города Кедрового                             | 20.12.2022                 | 327    | Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый»  | 6-18     |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2022 №324**

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый»**

В рамках реализации мероприятий по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках реализации региональных проектов «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 02.12.2022 №544а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.09.2019 №342а»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

И.о. Мэра города Кедрового И.В. Борисова

Приложение  
Утверждено постановлением  
Администрации города Кедрового  
от 13.12.2022 г. № 324

Порядок предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый»

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и распределения средств субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый».

2. Субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в муниципальном образовании «Город Кедровый» (далее – субсидии) предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Томская область)».

Целевым назначением субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый».

3. Критерием отбора муниципальных общеобразовательных организаций является наличие в муниципальных общеобразовательных организациях работников, признанных победителями Всероссийского конкурса «Навигаторы детства 2.0».

4. Для получения субсидии, муниципальные общеобразовательные организации представляют заявку на получение субсидии по форме, установленной Отделом образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый».

5. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в штатном расписании общеобразовательной организации должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

2) заключение соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кедровый» субсидии бюджету муниципальной бюджетной/автономной общеобразовательной организации (далее - соглашение), предусматривающего обязательства муниципальной бюджетной/автономной общеобразовательной организации по финансированию расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа, сформированного в государственной интегрированной электронной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 6. Методика расчета субсидии:

Размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой бюджету  $i$ -ой муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый», определяется по формуле:

$$S_i = V \times (W_i \times R_i) / \sum (W_i \times R_i) \text{ где:}$$

$V$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципальному образованию «Город Кедровый» на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Томская область)» на текущий финансовый год;

$W_i$  – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в  $i$ -ой муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый»;

$R_i$  – показатель среднемесячной заработной платы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях для  $i$ -ой муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый», устанавливаемый правовым актом Департамента общего образования Томской области.

7. Показатель результативности использования субсидии: в общеобразовательных организациях введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и обеспечена их деятельность.

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

8. Субсидии не предоставляются муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования «Город Кедровый» в связи с несоблюдением условий их предоставления, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и (или) отказом муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый» от получения субсидии.

9. В случае если муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования «Город Кедровый» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии согласно пункту 7 настоящего Порядка, которые не устранены до первой даты представления отчетности в году, следующем за годом предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в объеме, рассчитываемом в соответствии с настоящим пунктом.

Объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый» в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий ( $V_{\text{возвр}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \left( 1 - \frac{W_{i \text{ факт}} * n * 1,302}{W_{i \text{ план}} * n * 1,302} \right) * V_i$$

$W_{i \text{ факт}}$  – фактическое среднегодовое количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в  $i$ -ой муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый»;

$W_{i \text{ план}}$  – планируемое количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в  $i$ -ом муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый»;

$V_i$  - объем бюджетных ассигнований для  $i$ -ой муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования «Город Кедровый», предусмотренных в бюджете на предоставление субсидии на текущий финансовый год;  $n$  - количество месяцев предоставления субсидии.

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**РЕШЕНИЕ** то 20.12.2022 №50

**Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа  
автомобильным общественным транспортом на территории  
муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии с Законом Томской области от 18.03.2003 № 36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным маршрутам», решением Думы города Кедрового от 20.10.2017 № 78 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Кедровый»

**РЕШИЛА:**

1. Установить стоимость проезда пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования «Город Кедровый» в следующих размерах:
  - Кедровый – сельские населенные пункты – 50 рублей;
  - Кедровый – аэропорт – 28 рублей;
  - аэропорт – сельские населенные пункты – 22 рубля;
  - между сельскими населенными пунктами – 17 рублей.
2. Установить плату за провоз каждого места багажа, разрешенного к перевозке в автомобильном общественном транспорте свыше установленных норм в размере 11 рублей.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.kedradm.ru](http://www.kedradm.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года, но не ранее даты его официального опубликования.
5. Считать утратившим силу решение Думы города Кедрового от 23.12.2021 № 71 «Об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования «Город Кедровый»».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В.Гоза  
Мэр города Кедрового Н.А.Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 20.12.2022 №327

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидии на компенсацию  
сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций,  
оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город  
Кедровый»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение  
утверждено постановлением  
Администрации города Кедрового  
от 20.12.2022 г. № 327

### Порядок

#### **предоставления в 2022 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

##### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с необходимостью организации ресурсоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании «Город Кедровый» (далее - ресурсоснабжающая организация, оказывающая коммунальные услуги, РСО).

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления в 2022 году субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Услуги), на территории которого осуществляется предоставление услуг по сбыту тепловой энергии и воды в системе централизованного теплоснабжения и водоснабжения, водоотведения, в целях компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов, возникающих при оказании коммунальных услуг (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии в рамках муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый» является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций - получателей субсидий, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый».

Под выпадающими доходами подразумеваются безнадежные к взысканию долги населения.

Безнадежные к взысканию долги населения - это дебиторская задолженность населения по оплате коммунальных услуг за теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, невозможность взыскания которой подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1.3. Результатом предоставления субсидии является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов на оплату топлива (газ попутный); электроэнергии; аренду муниципального имущества муниципального образования «Город Кедровый», теплоносителей.

Показатели результативности использования субсидии устанавливаются приложением 4 к настоящему Порядку.

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Кедрового, предоставляющим субсидию, является Администрация города Кедрового (далее – Администрация, ГРБС).

1.5. Субсидия предоставляется теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории на территории муниципального образования «Город Кедровый», прошедшим отбор на получение субсидии.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между ГРБС и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом отдела финансов и экономики от 26.06.2018 №10-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета».

1.6. Критериями отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:

1.6.1. оказание услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

1.6.2. наличие ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение субсидии, в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения;

1.6.3. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Кедрового субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый»;

1.6.4. участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.6.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Кедрового на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.6.7. у участников отбора должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе.

Участники отбора должны соответствовать критериям отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

1.7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.



## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. ГРБС в течение 2 (двух) дней со дня официального опубликования настоящего Порядка размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kedradm.ru/>) в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство» объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, регламентированной подпунктом б) пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии ресурсоснабжающие организации представляют ГРБС следующие документы:

2.2.1. заявка на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.2.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.2.3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявку, заверенные в установленном порядке;

2.2.4. расчет потребности в субсидии из бюджета города Кедрового она в целях компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый» по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

2.2.5. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.2.6. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что получатель отбора не получает средства из бюджета города Кедрового в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.8. Для расчета размера сверхнормативных расходов по формуле 1 ресурсоснабжающей организацией предоставляются следующие документы:

1) бухгалтерские регистры (оборотно-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение водоотведение», в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат: оборотно-сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:

а) 20 «Основное производство» по виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение водоотведение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) 90 «Продажи»;

себестоимость по виду деятельности «теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

выручка по виду деятельности ««теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение»» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

г) 10 «Материалы» (в части сведений о топливе в разбивке по каждому теплоисточнику и по каждому виду топлива);

2) расчет объемов воды на теплоноситель с актами списания на каждый год расчета;

3) акты списания химических реагентов на теплоноситель;

4) реестр счетов-фактур по топливу (природный газ, попутный газ, уголь,) и копии счетов-фактур, указанных в таком реестре;

5) акты списания топлива в производство тепловой энергии;

6) копии счетов-фактур на электроэнергию с актами приема-передачи, ведомостями приема-передачи электрической энергии;

2.2.9. справка Департамента тарифного регулирования Томской области (далее – ДТР ТО), подтверждающая сумму расходов, учтенных ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат ресурсоснабжающей организации.

Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

2.3. РСО, как участники отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должны соответствовать критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная Администрацией города Кедрового Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - Комиссия), посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным в пункте 1.6 настоящего Порядка и очередного поступления заявок, в течение 3 (трех) календарных дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте, либо вручения нарочно (лично).

2.6. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

предоставление заявки на участие в отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок;

в случае если участник отбора получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок ГРБС размещает на официальном сайте Администрации города Кедрового в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год;

3.1.2. соответствие Получателей субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3.1.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом отдела финансов и экономики от 26.06.2018 №10-п «Об утверждении типовых форм соглашений

(договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»;

3.1.4. наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.2. С целью получения субсидии Получатели субсидии, получившие уведомление о имеющейся возможности получить субсидию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения решения о прохождении отбора, предоставляют ГРБС следующие документы:

3.2.1. бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;

3.2.2. статистическая отчетность по форме: 46-ТЭ, 1-водопровод, 1-канализация;

3.2.3. сведения (реестр) о размере списанной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации по оказанным коммунальным услугам в разрезе каждого должника за период 9 (девяти) лет, предшествующих текущему финансовому году с указанием:

Наименования ресурсоснабжающей организации;

фамилии, имени, отчества (при наличии) должника;

адреса должника;

размера задолженности по исполнительным листам, по которым прекращено исполнительное производство;

периода задолженности;

основания прекращения исполнительного производства;

даты прекращения исполнительного производства;

№ исполнительного производства.

3.2.4. копии постановлений, вынесенных судебным приставом-исполнителем, об окончании исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и возвращении взыскателю исполнительного листа (судебного приказа), или постановлений, вынесенных судебным приставом-исполнителем, о прекращении исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 2 статьи 43 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», или решений суда о прекращении исполнительного производства по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3.2.5. справка ДТР ТО, в которой указан размер резерва по сомнительным долгам, включенный в смету расходов утвержденных тарифов за период 9 (девяти) лет, предшествующих текущему финансовому года, с указанием адреса должника и размера задолженности;

3.3.6. исполнительный лист (судебный приказ) на взыскание денежных средств;

3.2.7. приказ руководителя ресурсоснабжающей организации о списании в убыток задолженности ресурсоснабжающей организации.

Копии документов, указанные в подпункте 3.2.5 пункта 3.2, должны быть заверены руководителем Получателя субсидии.

3.3. Комиссия в срок не более 3 (трех) календарных дней проверяет представленные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка на дату предоставления субсидии;

3.4.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.3. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.4.4. несоответствие заявки цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.4.5. отсутствие ресурсоснабжающей организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения;

3.4.6. в случае если Получатель субсидии получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

3.5. При принятии решения предоставления субсидии заключается соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Размер субсидии ресурсоснабжающим организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Кедрового на 2022 год.

Размер потребности в субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый» (ПС), определяется по формуле:

$$ПС = ПР_{\text{пост}} + ПР_{\text{пер}} + З_{\text{насел}} - \Sigma PC, \text{ где (1)}$$

$ПР_{\text{пост}}$  - это разница между фактическими затратами по данным бухгалтерского учета и расходами, учтенными ДТР ТО в смете расходов при установлении соответствующих видов тарифов, по статьям расходов на теплоноситель за период 5 (пяти) лет, предшествующих текущему финансовому году.

$ПР_{\text{пер}}$  - это разница между фактическими затратами по данным бухгалтерского учета и расходами, учтенными ДТР ТО в смете расходов при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов: на топливо, электрическую энергию за период 5 (пяти) лет, предшествующих текущему финансовому году.

$З_{\text{насел}}$  - безнадежные к взысканию долги населения за потребленные коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление) за период 9 (девяти) лет, предшествующих текущему финансовому году и которые не вошли в резерв по сомнительным долгам и поэтому не включены в смету расходов тарифов, а также подтверждены документами, указанными в пунктах 3.2.3 - 3.2.7 настоящего Порядка.

PC – размер субсидий, предоставленных ресурсоснабжающей организации с целью компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов в k-м году (руб.).

Если значение показателя  $Z1_{\text{пост}} - Z2_{\text{пост}}$  по статье расходов на теплоноситель и значение показателя  $Z1_{\text{пер}} - Z2_{\text{пер}}$  по статьям расходов: на топливо, электрическую энергию меньше 0, то в расчете размера субсидии данный показатель не учитывается.

В формуле (1) используются данные по сверхнормативным расходам по статьям расходов: на топливо, электрическую энергию, теплоноситель.

$$ПР_{\text{пост}} = \sum i(Z1_{\text{пост}} - Z2_{\text{пост}}), \text{ где}$$

$i$  - вид расходов по статьям затрат

При расчете субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов РСО при оказании услуг теплоснабжения:

$Z1_{\text{пост}}$  - сумма фактических затрат по данным бухгалтерского учета по статьям расходов на теплоноситель, необходимых для предоставления услуг по теплоснабжению.

$Z2_{\text{пост}}$  - расходы, учтенные ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО, при установлении соответствующих видов тарифов по статье расходов на теплоноситель, необходимые для предоставления услуг по теплоснабжению.

$$ПР_{\text{пер}} = \sum i(Z1_{\text{пер}} - Z2_{\text{пер}}), \text{ где}$$

$i$  - вид расходов по статьям затрат

При расчете субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов РСО при оказании услуг теплоснабжения:

$Z1_{\text{пер}}$  - сумма фактических затрат по данным бухгалтерского учета по статьям расходов на топливо, электрическую энергию.

$Z2_{\text{пер}}$  - расходы, учтенные ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО, при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов на топливо и электрическую энергию согласно данным, подтвержденным Справкой ДТР ТО.

При расчете субсидий на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов РСО при оказании услуг водоснабжения и водоотведения:

$Z1_{\text{пер}}$  - фактические затраты по данным бухгалтерского учета по статье расходов на топливо и электрическую энергию.

$Z2_{\text{пер}}$  - расходы, учтенные ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО, при установлении соответствующих видов тарифов по статьям расходов на топливо и электрическую энергию согласно данным, подтвержденным Справкой ДТР ТО.

3.8. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов, в сроки, установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

#### **4. Требование к отчетности**

4.1. В соответствии с настоящим Порядком Получатель субсидии в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет Главному распорядителю средств бюджета города Кедрового:

отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета города Кедрового на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый», в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидий по целевому назначению.

## **5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. ГРБС осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, является возврат Получателем субсидии в бюджет города Кедрового (пропорционально в части ее освоения).

5.3. При проведении проверки Получатель субсидии должен предоставить ГРБС, органу внутреннего муниципального финансового контроля, любые запрашиваемые документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядок предоставления субсидий.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученные средства подлежат возврату в бюджет города Кедрового.

В случае недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет города Кедрового в части, пропорциональной величине недостижения результата, показателя достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Кедрового и (или) органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (в том числе предоставления недостоверных сведений, установления факта нецелевого использования бюджетных средств ресурсоснабжающей организацией, непредставления отчетности) соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета города Кедрового в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения мотивированного требования Администрации города Кедрового и (или) органов муниципального финансового контроля.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, либо в случае невозврата субсидии в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в бюджет города Кедрового в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии на сумму субсидии, подлежащей возврату, начисляется пеня из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на первый день нарушения срока возврата субсидии. В случае невозврата получателем субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: за недостоверность и неполноту представляемых документов и сведений, за недостоверность предоставленных расчетов и отчетной документации, за нарушение условий порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование.

# Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В Администрацию муниципального образования «Город Кедровый»

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Заявка

на участие в отборе

Изъявило желание участвовать в отборе на получение субсидии и просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов

\_\_\_\_\_ (наименование коммунальных услуг)

|    |   |        |
|----|---|--------|
| 1  | Полное наименование заявителя   |        |
| 2  | Сокращенное наименование заявителя  |        |
| 3  | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя   |        |
| 4  | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе  |        |
| 5  | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)   |        |
| 6  | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |        |
| 7  | Юридический адрес заявителя   |        |
| 8  | Место нахождения (место жительства)   |        |
| 9  | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты  |        |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты   |        |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии:  |        |
|    | расчетный счет  |        |
|    | наименование банка  |        |
|    | корреспондентский счет  |        |
|    | БИК   |        |
| 12 | Наименование системы налогообложения  |        |
| 13 | Специализация организации:  |        |
|    | теплоснабжение  | Да/нет |
|    | водоснабжение   | Да/нет |
|    | водоотведение   | Да/нет |
| 14 | Размер субсидии, рублей   |        |
| 15 | Руководитель  |        |
| 16 | Главный бухгалтер   |        |
| 17 | Контакты  |        |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию города Кедрового (далее - Администрация);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Кедрового субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый»;

- \_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- ранее субсидий из бюджета города Кедрового на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» на возмещение одних и тех же затрат на цели компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов при оказании услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый» не получал(а);

- \_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявки для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящей заявке персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Кедровый» проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. <\*\*\*>

Перечень представляемых в Администрацию документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя  
с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на  
компенсацию сверхнормативных расходов и  
выпадающих доходов ресурсоснабжающих  
организаций, оказывающих коммунальные услуги  
на территории муниципального образования  
«Город Кедровый»

Расчет потребности в субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Город Кедровый»

| (наименование заявителя)  |     |  |                           |   |  |   |
|---|-----|--|---------------------------|---|--|---|
| №<br>п/п  | год | Вид деятельности<br>(теплоснабжение,<br>водоснабжение,<br>водоотведение) | Наименование показателя   | Сумма<br>фактических затрат<br>по данным<br>бухгалтерского<br>учета РСО<br>(руб.)<br>Z1 <sub>пер,пост</sub> | Сумма расходов, учтенных ДТР<br>ТО при анализе фактического<br>исполнения сметы затрат РСО<br>по данным Справки ДТР ТО<br>(руб.)<br>Z2 <sub>пер,пост</sub> | ПР<br>Размер<br>Потребности<br>субсидии (Z1 -<br>Z2) (руб.) |
| 1   |     |  | Расходы на теплоноситель  |   |  |   |
|   |     |  | Расходы на топливо        |   |  |   |
|   |     |  | Расходы на электроэнергию |   |  |   |
|   |     |  | Итого:                    |   |  |   |
| ...   |     |  | Расходы на теплоноситель  |   |  |   |
|   |     |  | Расходы на топливо        |   |  |   |
|   |     |  | Расходы на электроэнергию |   |  |   |
|   |     |  | Итого:                    |   |  |   |
| Всего сверхнормативных расходов   |     |  |                           |   |  |   |
| Сумма безнадежных к взысканию долгов населения (руб.)   |     |  |                           |   |  |   |
| Размер субсидий, ранее предоставленных ресурсоснабжающей организации с целью компенсации<br>сверхнормативных расходов и выпадающих доходов (руб.) |     |  |                           |   |  |   |
| Итого размер потребности в субсидии (руб.)  |     |  |                           |   |  |   |

Руководитель РСО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер РСО \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
компенсацию сверхнормативных расходов и  
выпадающих доходов ресурсоснабжающих  
организаций, оказывающих коммунальные услуги  
на территории муниципального образования  
«Город Кедровый»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета  
города Кедрового на компенсацию  
сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций,  
оказывающих коммунальные услуги на территории  
муниципального образования «Город Кедровый»

(наименование организации)

| Размер Субсидии, предоставленной<br>из бюджета города Кедрового (руб.) |             | Расходование субсидии   |                                  |      |
|--|-------------|---|----------------------------------|------|
| За период  |             | Наименование получателя, номер, дата платежного<br>документа о перечислении полученной субсидии | Размер перечисленной<br>субсидии | Цель |
| с ____ года  | по ____ год |   |                                  |      |
|  |             |   |                                  |      |

Приложение:

1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.
- 2.

Руководитель  
ресурсоснабжающей организации

Главный бухгалтер  
ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
компенсацию сверхнормативных расходов и  
выпадающих доходов ресурсоснабжающих  
организаций, оказывающих коммунальные услуги  
на территории муниципального образования  
«Город Кедровый»

Показатели

результативности использования Субсидии

| Наименование мероприятия   | Код<br>строки | Наименование показателя<br>результативности   | Единица<br>измерения | Значение показателя<br>результативности за 2022 год |
|--|---------------|---|----------------------|---|
| 1  | 2             | 3   | 4                    | 5   |
| Компенсация сверхнормативных<br>расходов и выпадающих доходов<br>ресурсоснабжающих организаций | 01            | сумма оплаты за энергоресурсы (газ<br>попутный) за счет средств на финансовое<br>обеспечение реализации мероприятия | руб.                 |   |

Руководитель  
ресурсоснабжающей организации

Главный бухгалтер  
ресурсоснабжающей организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.