# ЗАПРОС (ОБРАЩЕНИЕ)

# для оформления архивной справки о заработной плате

по документам муниципального архива Администрации города Кедрового

название государственного архива

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос (обращения), Вы даете согласие на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество (по паспорту)** лица,запрашивающего архивную справку, число, месяц, год рождения |  |
| Домашний адрес с указанием почтового индекса, домашний, служебный и  контактный телефон (при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашивается архивная справка в период его работы |  |
| Прошу дать справку о **заработной плате** за период: | с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ |
| Название организации в период его работы |  |
| Должность в период работы, о которой запрашиваются сведения |  |
| **Структурное подразделение**, где  работал (а) (отделение, цех, участок, отдел) |  |
| Записи из трудовой книжки (**номера и даты приказов** за указанный период, который необходимо подтвердить) |  |
| Год изменения фамилии, с  указанием девичьей фамилии |  |
| сведения о переименовании учреждения, предприятия, организации:  - название организации, крайние даты работы, участок, цех, должность |  |
| сведения о нахождении учреждения, предприятия, организации в местности приравненной к районам Крайнего Севера:  - название организации, крайние даты работы, участок, цех, должность |  |
| Для какой цели запрашивается справка |  |
| Ответ выдать | На руки По почте  (нужное подчеркнуть) |
| Адрес, по которому направить справку, телефон (домашний рабочий, сотовый) |  |
| Дата подачи заявления-анкеты  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | Подпись |