



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**
городского округа
«Город Кедровый»

Сборник муниципальных правовых актов
Официальное издание

Выпуск № 11(192)

**июнь
2023 года**

г. Кедровый

**Выпуск подготовлен
Администрацией города Кедрового**

Ответственный за выпуск:
Шаповалова Е.П.

Компьютерная верстка:
Ротарь В.В.

Информационный бюллетень городского округа «Город Кедровый» издается Администрацией города Кедрового и является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый».

Издается на основании постановления администрации города Кедрового от 23.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый» (далее – Порядок) и распространяется бесплатно путём размещения в утвержденных Порядком общественных местах.

В настоящий информационный бюллетень вошли муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления в мае 2023 года.

Дата опубликования: 02.06.2023 года.

Тираж: 13 экз.

Администрация города Кедрового
1-й мкр., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615
Тел./факс (38250) 35-5-46, E-mail: kedradm@tomsk.gov.ru
www.kedradm.tomsk.ru

Муниципальное учреждение «Культура» (редакция)
1-й мкр., д. 61, г. Кедровый, Томская область, 636615
Тел. (38250) 35-1-15, E-mail: vkedr@tomsk.gov.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Вид акта	Наименование органа местного самоуправления принявшего акт	дата принятия (подписания)	№ акта	Наименование акта	Страницы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Постановление	Администрация города Кедрового	24.05.2023	187	О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового	5-6
2.	Постановление	Администрация города Кедрового	24.05.2023	188	О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового	6
3.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	15	О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 12.03.2012 №11 «О контрольно – счётном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый»	7-17
4.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	16	Об утверждении предельной штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	17
5.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	17	О проекте решения Думы города Кедрового «О внесении изменений и дополнения в Устав городского округа «Город Кедровый»	18-20
6.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	19	О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 21.03.2018 №13 «Об утверждении порядка назначения (избрания) старосты и учета мнения населения о кандидатуре старосты, организационного обеспечения деятельности старосты, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, иными органами и организациями, гражданами на территории муниципального образования «Город Кедровый»	20-21
7.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	20	О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 17.03.2016 № 17 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	21
8.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	21	О проекте решения Думы города Кедрового «Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 2022 год»	22-55

9.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	23	Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 1 квартал 2023 года	56
10.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	24	О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Кедровый»	56-57
11.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	25	О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Кедровый»	57-58
12.	Решение	Дума города кедрового	25.05.2023	26	О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Город Кедровый»	58-59
13.	Постановление	Администрация города Кедрового	26.05.2023	196	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	59-87
14.	Постановление	Администрация города Кедрового	26.05.2023	197	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	88-98

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 №187

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации города Кедрового

В целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Кедрового:

- от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 01.11.2016 № 615 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 27.10.2017 № 487 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 07.05.2018 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 30.11.2018 № 547 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена»;

- от 25.12.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена»;

- от 19.07.2021 № 164 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земель государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 15.08.2022 №197 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 31.08.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в аренду из земель, находящихся в муниципальной».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.05.2023 №188

О признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации города Кедрового

В целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Кедрового:
 - от 10.11.2016 № 643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования»;
 - от 21.12.2018 № 603 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 10.11.2016 № 643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования»;
 - от 03.09.2019 № 287 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2016 № 643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования»;
 - от 14.07.2020 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2016 № 643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования»;
 - от 25.09.2020 № 320 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2016 № 643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования»;
 - от 16.07.2021 № 163 «О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2016 № 643 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов на территории муниципального образования».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №15

О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 12.03.2012 №11 «О контрольно – счётном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа «Город Кедровый», на основании протеста прокуратуры города Кедрового от 03.02.2023 №10-2023

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Кедрового от 12.03.2012 №11 «О контрольно – счётном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. наименование Решения изложить в следующей редакции: «О Контрольно – счётном органе - Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать Контрольно-счетный орган – Ревизионную комиссию муниципального образования «Город Кедровый»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить положение о Контрольно-счетном органе – Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый»;

1.4. изложить приложение к Решению в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// www.kedradm.ru](http://www.kedradm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к Решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 15
Приложение
к Решению Думы города Кедрового
от 12.03.2012 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно-счетном органе – Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый»

Статья 1.

Статус Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый»

1. Ревизионная комиссия муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой города Кедрового и ему подотчетен.

2. Ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы города Кедрового.

4. Ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кедровый».

5. Ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется Администрацией города Кедрового на основании договора о совместной деятельности по следующим направлениям:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- организация своевременного оформления приема, увольнения председателя и аппарата Ревизионной комиссии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также подготовка документов к представлениям, награждениям;
- осуществления делопроизводства по ведению личных дел председателя и аппарата Ревизионной комиссии.

Статья 2. Правовые основы деятельности Ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Томской области, Устава муниципального образования «Город Кедровый», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии

Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Ревизионной комиссии. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспектор и иные штатные работники.

2. Председатель замещает муниципальную должность, инспектор замещает должность муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», законодательством о государственной службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии устанавливается Думой города Кедрового по предложению председателя Ревизионной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Думой города Кедрового.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Думу города Кедрового:

- 1) председателем Думы города Кедрового;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города Кедрового;
- 3) Мэром города Кедрового;

3. Кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии представляются в Думу города Кедрового, перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Ревизионной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается регламентом Думы города Кедрового.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя Ревизионной комиссии

1. На должность председателя Ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального

аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Гражданин, замещающий муниципальную должность председателя Ревизионной комиссии, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы города Кедрового, Мэром города Кедрового, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый».

4. Председатель Ревизионной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

5. Председатель Ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Председатель и инспектор являются должностными лицами Ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

3. Должностные лица Ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Думы города Кедрового в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы города Кедрового;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования «Город Кедровый» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 8. Полномочия Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города Кедрового и Мэру города Кедрового;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Думы города Кедрового.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Кедровый»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Методы осуществления деятельности Ревизионной комиссии

1. Методами осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности являются проверка, ревизия, анализ, обследование, мониторинг.

2. Проверка применяется в целях документального и фактического изучения законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта аудита (контроля) за определенный период.

3. Ревизия применяется в целях комплексной проверки деятельности объекта аудита (контроля), которая выражается в документальном и фактическом изучении законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской (финансовой) и бюджетной отчетности.

4. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

5. Анализ применяется в целях исследования отдельных сторон, свойств, составных частей предмета и деятельности объекта аудита (контроля) и систематизации результатов исследования.

6. Обследование применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта аудита (контроля).

7. Результаты анализа, обследования оформляются заключением.

8. Мониторинг применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Ревизионной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Томской области.

Статья 12. Планирование деятельности Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Ревизионной комиссии подлежат поручения Думы города Кедрового, предложения и запросы Мэра города Кедрового.

4. Предложения Думы города кедрового, Мэра города Кедрового по изменению плана работы Ревизионной комиссии рассматриваются Ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 13. Регламент Ревизионной комиссии

Содержание направлений деятельности Ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Ревизионной комиссии определяются Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы местного самоуправления и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

Статья 15. Полномочия председателя по организации деятельности Ревизионной комиссии

1. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Ревизионной комиссии;
- 2) утверждает Регламент Ревизионной комиссии;
- 3) утверждает планы работы Ревизионной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Ревизионной комиссии;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Ревизионной комиссии; подписывает представления и предписания Ревизионной комиссии;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе города Кедрового и Мэру города Кедрового ежегодный отчет о деятельности Ревизионной комиссии, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Томской области и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает должностные регламенты работников Ревизионной комиссии;
- 11) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Ревизионной комиссии

1. Должностные лица Ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами местного самоуправления и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов местного самоуправления и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов

государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов местного самоуправления и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов местного самоуправления и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов местного самоуправления и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов местного самоуправления и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов местного самоуправления и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Ревизионной комиссии в порядке, установленном законом Томской области.

3. Руководители проверяемых органов местного самоуправления и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов местного самоуправления и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах местного самоуправления и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Думы города Кедрового, ее комиссиях и рабочих группах, заседаниях иных органов местного самоуправления.

8. Должностные лица Ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 17. Предоставление информации Ревизионной комиссии

1. Проверяемые органы местного самоуправления и организации в установленные законом Томской области сроки обязаны предоставлять по запросам Ревизионной комиссии, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Ревизионной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Ревизионной комиссии.

3. При осуществлении Ревизионной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы местного самоуправления и организации должны обеспечить должностным лицам Ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Город Кедровый», использованием собственности муниципального образования «Город Кедровый», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Ревизионной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования «Город Кедровый» о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Город Кедровый», изменении количества акций и долей муниципального образования «Город Кедровый» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Город Кедровый» направляются в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования «Город Кедровый» направляет в Ревизионную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования «Город Кедровый» направляют в Ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Органы Администрации муниципального образования «Город Кедровый» ежегодно направляют в Ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования «Город Кедровый» не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссией предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более 1 раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Ревизионной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Ревизионной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии.

6. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Ревизионной комиссии, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Город Кедровый», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Ревизионная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Уведомление Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Ревизионная комиссия направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление Ревизионной комиссии о применении бюджетных мер принуждения направляется финансовому органу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, а копия такого уведомления – участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.

3. Уведомление Ревизионной комиссии подписывается Председателем Ревизионной комиссии.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов местного самоуправления и организаций

1. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов местного самоуправления и организаций, представленные в сроки, установленные законом Томской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы местного самоуправления, организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Думу города Кедрового.

Статья 21. Взаимодействие Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Город Кедровый», заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Томской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Томской области.

3. В целях координации своей деятельности Ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Томской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Томской области по вопросам осуществления анализа деятельности Ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5.Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6.Ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Ревизионной комиссии

1.Ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Город Кедровый» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Думу города Кедрового. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой города Кедрового.

3.Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Думы города Кедрового и Регламентом Ревизионной комиссии.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии

1.Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2.Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования «Город Кедровый» в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.Контроль за использованием Ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы города Кедрового.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение работников Ревизионной комиссии

1.Должностным лицам Ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Город Кедровый».

2.Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспектора и иных работников аппарата Ревизионной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 25. Порядок реорганизации и ликвидации Ревизионной комиссии

1. Реорганизация Ревизионной комиссии в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Ревизионной комиссии (при согласии Учредителя).

2. Ликвидация Ревизионной комиссии осуществляется:

- на основании решения Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности не соответствующей ее уставным целям.

3.Реорганизация и ликвидация Ревизионной комиссии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

4. Ликвидация Ревизионной комиссии осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

5. Ревизионная комиссия считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц. Имущество ликвидированной Ревизионной комиссии после расчетов, установленном порядке с кредиторами передается в комитет по имуществу.

6. При реорганизации Ревизионной комиссии документы по личному составу могут передаваться правопреемнику, а при ликвидации – муниципальный архив.

Статья 26. Порядок изменения Положения

1. Решение о внесении изменений в Положение Ревизионной комиссии и утверждение Положения в новой редакции принимается Учредителем.

2. Изменения в Положение Ревизионной комиссии и Положение Ревизионной комиссии в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3. Изменения в Положение Ревизионной комиссии и Положение Ревизионной комиссии в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №16

Об утверждении предельной штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»

На основании Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 9 части 14 статьи 9 Устава городского округа «Город Кедровый», протеста прокуратуры города Кедрового от 03.02.2023 №10-2023, Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Город Кедровый» от 16.02.2023 №19-С, письма Департамента финансов Томской области от 28.04.2023 №50-06/13-146

РЕШИЛА:

1. Утвердить предельную штатную численность работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», согласно приложению, к настоящему решению.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» привести штатные расписания в соответствии с настоящим решением Думы города Кедрового.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

5. Признать утратившим силу решение Думы города Кедрового от 28.10.2022 №40 «Об утверждении предельной штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 16

Предельная штатная численность работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»

№ п/п	Наименование муниципального органа	Норматив предельной штатной численности			
		лица, замещающие муниципальную должность или должность муниципальной службы	специалисты	служащие	рабочие
1	Администрация города Кедрового	20	3	5	3
2	Отдел финансов и экономики	5	0	0	0
4	Контрольно-счетный орган – Ревизионная комиссия муниципального образования «Город Кедровый»	1,25	0,1	0	0

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №17

О проекте решения Думы города Кедрового

«О внесении изменений и дополнения в Устав городского округа «Город Кедровый»

В целях приведения Устава городского округа «Город Кедровый» в соответствие с Федеральными законами от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», письмом Управления Минюста России по Томской области от 20.04.2023 № 70/02-1190 и в целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы города Кедрового «О внесении изменений и дополнения в Устав городского округа «Город Кедровый» согласно приложению к настоящему решению.
2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Кедрового «О внесении изменений и дополнения в Устав городского округа «Город Кедровый».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 17

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА КЕДРОВОГО

_____ 2023 г.

№ _____

О внесении изменений и дополнения в Устав городского округа «Город Кедровый»

В целях приведения Устава городского округа «Город Кедровый» в соответствие с Федеральными законами от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», письмом Управления Минюста России по Томской области от 20.04.2023 № 70/02-1190 и в целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа «Город Кедровый» следующие изменения и дополнение:
 - 1) в пункте 2 части 16 статьи 9:
 - а) в подпункте «а» слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;
 - б) в подпункте «б» слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;
 - 2) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Контрольно-счетный орган – Ревизионная комиссия муниципального образования «Город Кедровый»

1. Контрольно-счетный орган – Ревизионная комиссия муниципального образования «Город Кедровый» является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой города Кедрового и ему подотчетен.

2. Ревизионная комиссия города Кедрового обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Ревизионной комиссии города Кедрового не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы города Кедрового.

4. Ревизионная комиссия города Кедрового является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кедровый».

5. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии города Кедрового устанавливается Думой города Кедрового по представлению Председателя Ревизионной комиссии города Кедрового с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

6. Ревизионная комиссия города Кедрового осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Томской области, настоящего Устава и решения Думы города Кедрового от 12.03.2012 № 11 «О Контрольно-счётном органе – Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Председателем Ревизионной комиссии города Кедрового, размещаются на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Председателю Ревизионной комиссии города Кедрового предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью за выслугу лет не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется одновременно с ним. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может предоставляться отдельно от ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Расходы, связанные с предоставлением отпусков, осуществляются за счет средств местного бюджета.

9. Ревизионная комиссия города Кедрового осуществляет полномочия, установленные решением Думы города Кедрового от 12.03.2012 № 11 «О Контрольно-счётном органе – Ревизионной комиссии муниципального образования «Город Кедровый».»;

3) статью 12 признать утратившей силу;

4) статью 13 дополнить частью 11.1 в следующей редакции:

«11.1. Полномочия депутата Думы города Кедрового прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы города Кедрового в течение шести месяцев подряд.»;

5) второе предложение части 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.»;

б) в абзаце втором части 6 статьи 23 слова «избирательной комиссией муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

7) в статье 24.1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Староста сельского населенного пункта назначается Думой города Кедрового по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) в части 2 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;

8) в абзаце втором части 2 статьи 29 слова «избирательная комиссия города Кедрового» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового: www.kedradm.ru после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №19

О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 21.03.2018 №13 «Об утверждении порядка назначения (избрания) старосты и учета мнения населения о кандидатуре старосты, организационного обеспечения деятельности старосты, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, иными органами и организациями, гражданами на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры города Кедрового от 07.03.2023 №10-2023

РЕШИЛА:

1. Внести в порядок назначения (избрания) старосты и учета мнения населения о кандидатуре старосты, организационного обеспечения деятельности старосты, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования, иными органами и организациями, гражданами на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Порядок), утвержденный решением Думы города Кедрового от 21.03.2018 №13 следующие изменения:

1) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Староста сельского населенного пункта назначается Думой города Кедрового по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

2) подпункт 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы города Кедрового, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

3) подпункт 2 пункта 29 Порядка дополнить словами «при отсутствии у старосты в собственности жилого помещения, расположенного на территории данного сельского населенного пункта.»;

4) подпункт 9 пункта 29 Порядка изложить в следующей редакции:

«9) избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №20

О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 17.03.2016 № 17
«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Кедрового от 17.03.2016 № 17 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Депутат Думы города Кедрового представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по форме, установленной законодательством Российской Федерации и Томской области в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.

Депутат Думы города Кедрового, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Законом Томской области от 07.03.2002 № 10-ОЗ «О статусе депутата Законодательной Думы Томской области»».

б) подпункт 2 пункта 4 и приложение № 2 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №21

О проекте решения Думы города Кедрового
«Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 2022 год»

Рассмотрев проект решения Думы города Кедрового «Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 2022 год»

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы города Кедрового «Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 2022 год» в первом чтении согласно приложению.
2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы города Кедрового «Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 2022 год».
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kedradm.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоza
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьёва

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 21

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДА КЕДРОВОГО
_____ 2023 г.

№ _____

Томская область
г. Кедровый

Об исполнении бюджета города Кедрового за 2022 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4, 42, 43 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый», утвержденного решением Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82, рассмотрев представленный Администрацией города Кедрового отчет об исполнении бюджета города Кедрового за 2022 год

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Кедрового за 2022 год по доходам в сумме 369 506,69 тыс. рублей, по расходам в сумме 368 774,52 тыс. рублей, с профицитом бюджета 732,17 тыс. рублей в следующем составе:
 - 1) Отчет об исполнении доходов бюджета города Кедрового по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 1;
 - 2) Отчет об исполнении расходов бюджета города Кедрового по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 2022 год согласно приложению 2;
 - 3) Отчет об исполнении расходов бюджета города Кедрового по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно приложению 3;
 - 4) Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно приложению 4.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kedradm.ru>
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоza
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьёва

**Отчет об исполнении доходов бюджета города Кедрового
 по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год**

тыс. руб

Наименование КВД	КВД	Бюджетные назначения 2022 год	Исполнено	% исполнения годового плана
	Итого	368 489,14	369 506,69	100,28
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1.00.00000.00.0000.0000	27 879,70	28 722,53	103,02
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		17 810,70	17 848,60	100,21
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1.01.00000.00.0000.0000	12 159,70	12 197,44	100,31
Налог на доходы физических лиц	1.01.02000.00.0000.0000	12 159,70	12 197,44	100,31
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1.03.00000.00.0000.0000	2 574,00	2 573,93	100,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1.03.02000.00.0000.0000	2 574,00	2 573,93	100,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1.05.00000.00.0000.0000	2 244,00	2 244,72	100,03
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1.05.01000.00.0000.0000	1 391,00	1 391,53	100,04
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1.05.02000.00.0000.0000	15,00	14,83	98,85
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1.05.04000.00.0000.0000	838,00	838,36	100,04
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1.06.00000.00.0000.0000	440,00	439,38	99,86
Налог на имущество физических лиц	1.06.01000.00.0000.0000	165,00	164,25	99,55
Земельный налог	1.06.06000.00.0000.0000	275,00	275,13	100,05
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1.08.00000.00.0000.0000	393,00	393,14	100,03
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1.08.03000.00.0000.0000	393,00	393,14	100,03
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1.09.00000.00.0000.0000	0,00	0,00	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	1.09.07052.00.0000.0000	0,00	0,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1.11.00000.00.0000.0000	6 436,35	7 174,25	111,46
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1.11.05000.00.0000.0000	6 042,45	6 776,62	112,15
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1.11.09000.00.0000.0000	393,90	397,63	100,95
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1.12.00000.00.0000.0000	24,50	24,55	100,22
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1.12.01000.00.0000.0000	24,50	24,55	100,22
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1.13.00000.00.0000.0000	3 002,30	3 003,16	100,03

Доходы от оказания платных услуг (работ)	1.13.01000.00.0000.000	2 868,90	2 869,57	100,02
Доходы от компенсации затрат государства	1.13.02000.00.0000.130	133,40	133,59	100,14
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1.14.00000.00.0000.000	272,00	271,94	99,98
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1.14.02000.00.0000.000	39,20	39,20	100,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1.14.06000.00.0000.000	232,80	232,74	99,97
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1.16.00000.00.0000.000	181,00	181,41	100,23
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1.16.01053.01.0000.000	6,28	28,46	453,49
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1.16.01063.01.0000.000	2,50	2,50	100,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1.16.01073.01.0000.000	2,50	2,72	108,90
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)	1.16.01083.01.0000.000	30,00	30,00	100,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1.16.01173.01.0000.000	6,80	6,85	100,69
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1.16.01193.01.0000.000	3,53	5,00	141,84
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1.16.01203.01.0000.000	22,90	41,16	179,74
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1.16.01333.01.0000.000	7,50	7,50	100,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	1.16.07010.01.0000.000	99,00	99,03	100,03

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1.16.10123.01.0000.000	0,00	-41,80	-
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1.16.10129.01.0000.000	0,00	0,00	-
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	1.16.11050.01.0000.000	0,00	0,00	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1.17.00000.00.0000.000	152,85	218,61	143,02
Невыясненные поступления	1.17.01000.00.0000.000	0,00	58,00	0,00
Прочие неналоговые доходы	1.17.05000.00.0000.000	64,00	73,81	115,33
Инициативные платежи	1.17.15000.00.0000.000	88,85	86,80	97,69
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2.00.00000.00.0000.000	340 609,44	340 784,16	100,05
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2.02.00000.00.0000.000	337 410,82	337 325,54	99,97
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2.02.10000.00.0000.000	82 126,42	82 126,42	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2.02.20000.00.0000.000	170 079,12	170 079,12	100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2.02.30000.00.0000.000	62 260,68	62 225,90	99,94
Иные межбюджетные трансферты	2.02.40000.00.0000.000	22 944,60	22 894,11	99,78
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2.07.00000.00.0000.000	5 099,24	5 359,24	105,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2.07.04000.00.0000.000	5 099,24	5 359,24	105,10
Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	2.18.00000.00.0000.000	1 919,12	1 919,12	100,00
Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	2.18.04000.00.0000.001	1 919,12	1 919,12	100,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2.19.00000.00.0000.000	-3 819,74	-3 819,74	100,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	2.19.60000.00.0000.000	-3 819,74	-3 819,74	100,00

**Отчет об исполнении расходов бюджета города Кедрового по ведомственной
структуре расходов местного бюджета за 2022 год**

тыс. руб

Наименование КЦСР	Код бюджетной классификации				Ассигнования 2022 год	Расход по ЛС	% исполнения
	Вед	РзПр	ЦСР	ВР			
	Итого				383 923,49	368 774,52	96,05
Администрация муниципального образования «Город Кедровый»	901				84 029,49	73 706,33	87,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			39 338,59	32 587,92	82,84
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0102	0900000000		1 958,41	1 940,14	99,07
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0102	0910000000		1 958,41	1 940,14	99,07
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	901	0102	0910100000		1 958,41	1 940,14	99,07
Обеспечение деятельности Мэра города Кедрового	901	0102	0910100001		1 958,41	1 940,14	99,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0102	0910100001	100	1 956,41	1 940,14	99,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0102	0910100001	200	2,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0103	0900000000		21,76	21,76	100,00
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0103	0910000000		21,76	21,76	100,00
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	901	0103	0910100000		21,76	21,76	100,00
Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	901	0103	0910100002		21,76	21,76	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0103	0910100002	100	4,90	4,90	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0103	0910100002	200	16,86	16,86	100,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	901	0104	0600000000		575,45	458,23	79,63
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	901	0104	0610000000		575,45	458,23	79,63
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	901	0104	0610200000		575,45	458,23	79,63
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	901	0104	0610200003		575,45	458,23	79,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0610200003	200	575,45	458,23	79,63
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город	901	0104	0700000000		2,50	2,50	100,00

Кедровый»								
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	901	0104	0710000000		2,50	2,50	100,00	
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	901	0104	0710500000		2,50	2,50	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0710500000	200	2,50	2,50	100,00	
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0104	0900000000		25 250,24	22 195,41	87,90	
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0104	0910000000		25 250,24	22 195,41	87,90	
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	901	0104	0910100000		19 958,54	19 343,98	96,92	
Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	901	0104	0910100003		19 958,54	19 343,98	96,92	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910100003	100	16 462,22	16 423,01	99,76	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910100003	200	3 282,56	2 707,20	82,47	
Иные бюджетные ассигнования	901	0104	0910100003	800	213,77	213,77	100,00	
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0104	0910300000		5 291,70	2 851,43	53,88	
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	901	0104	0910340040		34,20	34,12	99,77	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340040	100	33,90	33,87	99,91	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340040	200	0,30	0,25	83,33	
Осуществление отдельных государственных полномочий по подготовке и оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) и являющихся неотъемлемой составной частью лицензии на пользование недрами, в отношении участков недр местного значения в случаях, установленных Правительством Российской Федерации	901	0104	0910340100		1,50	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340100	100	1,36	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340100	200	0,14	0,00	0,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	901	0104	0910340700		102,80	70,89	68,96	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340700	100	93,90	62,00	66,03	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340700	200	8,90	8,89	99,89	
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	901	0104	0910340730		849,20	432,95	50,98	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340730	100	738,09	326,03	44,17	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340730	200	111,12	106,92	96,22	

Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области	901	0104	0910340780		3 358,70	1 505,09	44,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340780	100	2 790,17	1 010,77	36,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340780	200	568,53	494,32	86,95
Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	901	0104	0910340800		31,60	31,43	99,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340800	100	28,60	28,44	99,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340800	200	3,00	2,99	99,67
Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	901	0104	0910340940		913,70	776,94	85,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0104	0910340940	100	844,27	714,46	84,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	0910340940	200	69,43	62,49	90,00
Непрограммное направление расходов	901	0105	9900000000		20,70	20,70	100,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	0105	9900051200		20,70	20,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0105	9900051200	200	20,70	20,70	100,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0106	0900000000		1 104,34	1 096,23	99,27
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0106	0910000000		48,89	48,89	100,00
Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	901	0106	0910100000		48,89	48,89	100,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	901	0106	0910100004		48,89	48,89	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0910100004	100	48,89	48,89	100,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	901	0106	0920000000		1 055,44	1 047,33	99,23
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	901	0106	0920100000		1 055,44	1 047,33	99,23
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	901	0106	0920100001		1 055,44	1 047,33	99,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0106	0920100001	100	1 051,10	1 047,33	99,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0106	0920100001	200	4,34	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0113	0400000000		584,17	484,17	82,88
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым	901	0113	0400200000		584,17	484,17	82,88

вопросам»							
Организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий, которые обеспечат установление партнерских отношений с гражданами, общественными объединениями, политическими партиями, а также создаст условия для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества	901	0113	0400200002		551,10	451,09	81,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0400200002	200	341,90	341,89	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0113	0400200002	300	209,20	109,20	52,20
Содержание официального сайта Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	901	0113	0400200005		33,08	33,08	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0400200005	200	33,08	33,08	100,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	901	0113	0600000000		3 856,96	3 840,64	99,58
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	901	0113	0610000000		3 856,96	3 840,64	99,58
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	901	0113	0610100000		3 810,32	3 799,24	99,71
Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно - диспетчерских служб муниципального образования «Город Кедровый» (ЕДДС)	901	0113	0610100003		3 810,32	3 799,24	99,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0113	0610100003	100	3 682,12	3 672,21	99,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0610100003	200	128,20	127,03	99,09
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	901	0113	0610200000		46,64	41,40	88,77
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	901	0113	0610200003		46,64	41,40	88,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0610200003	200	46,64	41,40	88,77
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	901	0113	0700000000		1 182,07	1 163,16	98,40
Подпрограмма «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый»	901	0113	0730000000		1 182,07	1 163,16	98,40
Основное мероприятие «Межевание земельных участков, изготовление кадастровых паспортов на объекты недвижимости, независимая оценка объектов, оформление прав собственности»	901	0113	0730100000		400,00	389,81	97,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0730100000	200	400,00	389,81	97,45
Основное мероприятие «Содержание и ремонт муниципального имущества»	901	0113	0730200000		782,07	773,35	98,89
Оплата коммунальных услуг за свободные площади, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей	901	0113	0730200001		770,02	761,31	98,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0730200001	200	686,43	677,71	98,73
Иные бюджетные ассигнования	901	0113	0730200001	800	83,59	83,59	100,00
Прочие расходы по содержанию имущества	901	0113	0730200003		12,04	12,04	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0730200003	200	12,04	12,04	100,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0113	0900000000		138,43	122,00	88,13
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0113	0910000000		138,43	122,00	88,13
Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»	901	0113	0910200000		138,43	122,00	88,13

Выплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований»	901	0113	0910200001		118,43	116,43	98,31
Иные бюджетные ассигнования	901	0113	0910200001	800	118,43	116,43	98,31
Материальное обеспечение работников аппаратов избирательных комиссий	901	0113	0910200003		20,00	5,57	27,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	0910200003	200	20,00	5,57	27,85
Непрограммное направление расходов	901	0113	9900000000		4 643,57	1 242,98	26,77
Оплата иных платежей, в том числе по решениям суда	901	0113	9900000005		4 493,57	1 092,98	24,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9900000005	200	3 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	901	0113	9900000005	800	1 493,57	1 092,98	73,18
Расходы за счет резервных фондов Администрации Томской области	901	0113	9900000006		150,00	150,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9900000006	200	150,00	150,00	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			480,50	460,48	95,83
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0203	0900000000		480,50	460,48	95,83
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0203	0910000000		480,50	460,48	95,83
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0203	0910300000		480,50	460,48	95,83
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	0910351180		480,50	460,48	95,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0203	0910351180	100	458,94	438,92	95,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0203	0910351180	200	21,56	21,56	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			609,19	551,34	90,50
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	901	0314	0600000000		609,19	551,34	90,50
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	901	0314	0610000000		594,19	541,34	91,11
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	901	0314	0610200000		594,19	541,34	91,11
Устройство и содержание противопожарных защитных полос между населенным пунктом и лесным массивом	901	0314	0610200001		540,36	495,78	91,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0610200001	200	540,36	495,78	91,75
Оборудование источников противопожарного водоснабжения	901	0314	0610200004		12,00	6,67	55,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0610200004	200	12,00	6,67	55,58
Создание и обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	901	0314	0610200005		41,84	38,88	92,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0610200005	200	41,84	38,88	92,93
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и наркомании»	901	0314	0630000000		15,00	10,00	66,67
Основное мероприятие «Снижение количества зарегистрированных правонарушений»	901	0314	0630100000		10,00	10,00	100,00
Проведение мероприятий с участием «народной дружины» по обеспечению правопорядка и безопасности граждан	901	0314	0630100001		10,00	10,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0314	0630100001	100	4,00	4,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0630100001	200	6,00	6,00	100,00
Основное мероприятие «Ежегодное проведение мероприятий по выявлению мест дикорастущей конопли и её уничтожение на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0314	0630300000		5,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0630300000	200	5,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			14 159,91	11 955,47	84,43
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	901	0405	0700000000		300,00	72,06	24,02
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Город Кедровый»	901	0405	0740000000		300,00	72,06	24,02
Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	901	0405	0740100000		300,00	72,06	24,02
Развитие нестационарной и ярмарочной торговли в целях расширения возможности сбыта продукции, производимой местными товаропроизводителями	901	0405	0740100003		250,00	47,06	18,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0740100003	200	250,00	47,06	18,82
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	901	0405	0740140200		50,00	25,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	901	0405	0740140200	800	50,00	25,00	50,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0405	0900000000		683,81	311,55	45,56
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0405	0910000000		683,81	311,55	45,56
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	901	0405	0910300000		683,81	311,55	45,56
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности животных без владельцев	901	0405	0910300011		193,00	16,25	8,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910300011	200	193,00	16,25	8,42
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности животных без владельцев	901	0405	0910340160		379,30	183,79	48,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910340160	200	379,30	183,79	48,46
Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	901	0405	0910340170		53,40	53,40	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0405	0910340170	100	53,40	53,40	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	901	0405	0910340210		58,11	58,11	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0405	0910340210	100	48,51	48,51	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0405	0910340210	200	9,60	9,60	100,00
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	901	0408	0700000000		1 262,50	1 262,15	99,97
Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»	901	0408	0720000000		1 262,50	1 262,15	99,97
Основное мероприятие «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению»	901	0408	0720300000		1 262,50	1 262,15	99,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0408	0720300000	200	1 262,50	1 262,15	99,97
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	901	0409	0700000000		11 078,08	9 497,19	85,73

Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»	901	0409	0720000000		11 078,08	9 497,19	85,73
Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	0720100000		5 876,35	5 546,32	94,38
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»	901	0409	0720140930		4 685,00	4 685,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0720140930	200	4 685,00	4 685,00	100,00
Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	0409	07201S0930		1 191,35	861,32	72,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	07201S0930	200	1 191,35	861,32	72,30
Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	901	0409	0720200000		5 201,74	3 950,87	75,95
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	901	0409	0720200001		4 512,80	3 300,87	73,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0720200001	200	4 512,80	3 300,87	73,14
Строительство и ремонт тротуаров в населенных пунктах	901	0409	0720200002		688,94	650,00	94,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0720200002	200	688,94	650,00	94,35
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0409	1300000000		210,15	210,15	100,00
Основное мероприятие «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожного движения»	901	0409	1300300000		210,15	210,15	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	1300300000	200	210,15	210,15	100,00
Муниципальная программа «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0412	0500000000		625,36	602,36	96,32
Основное мероприятие «Популяризация положительного образа предпринимательской деятельности»	901	0412	0500200000		8,50	8,50	100,00
Организация и проведение ежегодного конкурса «Новогоднее оформление» и др.	901	0412	0500200001		8,50	8,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	0500200001	200	8,50	8,50	100,00
Основное мероприятие «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	901	0412	0500300000		616,86	593,86	96,27
Иные приоритетные мероприятия, направление на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий	901	0412	0500300003		18,77	18,77	100,00
Иные бюджетные ассигнования	901	0412	0500300003	800	18,77	18,77	100,00
Реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства	901	0412	0500340020		550,09	527,09	95,82
Иные бюджетные ассигнования	901	0412	0500340020	800	550,09	527,09	95,82
Реализация мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (организация и проведение муниципальных конкурсов предпринимательских проектов «Бизнес-старт», возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий)	901	0412	05003S0020		48,00	48,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	901	0412	05003S0020	800	48,00	48,00	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			23 914,62	23 228,16	97,13
Муниципальная программа «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»	901	0501	1200000000		1 671,00	1 498,44	89,67

Подпрограмма «Содержание и развитие жилищного фонда»	901	0501	1230000000		1 671,00	1 498,44	89,67
Основное мероприятие «Управление муниципальным жилищным фондом»	901	0501	1230100000		1 671,00	1 498,44	89,67
Содержание муниципального жилищного фонда	901	0501	1230100001		1 671,00	1 498,44	89,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	1230100001	200	1 671,00	1 498,44	89,67
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	901	0502	0700000000		6 276,75	5 864,10	93,43
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	901	0502	0710000000		6 276,75	5 864,10	93,43
Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	901	0502	0710100000		2 781,22	2 368,57	85,16
Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	901	0502	0710100001		2 724,52	2 361,72	86,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0710100001	200	2 724,52	2 361,72	86,68
Обустройство, содержание и ремонт источников водоснабжения в сельских населенных пунктах	901	0502	0710100002		56,71	6,85	12,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0710100002	200	56,71	6,85	12,08
Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	901	0502	0710300000		2 654,24	2 654,24	100,00
Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям на компенсацию затрат и/или выпадающих доходов	901	0502	0710300001		2 654,24	2 654,24	100,00
Иные бюджетные ассигнования	901	0502	0710300001	800	2 654,24	2 654,24	100,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	901	0502	0710400000		841,28	841,28	100,00
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	901	0502	0710440910		730,99	730,99	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0710440910	200	730,99	730,99	100,00
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	901	0502	07104S0910		110,29	110,29	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	07104S0910	200	110,29	110,29	100,00
Муниципальная программа «Повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0503	0800000000		952,08	890,83	93,57
Основное мероприятие «Обеспечение энергоэффективности уличного освещения»	901	0503	0800300000		952,08	890,83	93,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0800300000	200	952,04	890,83	93,57
Иные бюджетные ассигнования	901	0503	0800300000	800	0,04	0,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0503	0900000000		1 457,50	1 446,67	99,26
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	901	0503	0920000000		1 457,50	1 446,67	99,26
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов муниципального образования «Город Кедровый»	901	0503	0920300000		1 457,50	1 446,67	99,26
Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 и 2 микрорайоны. Ремонт внутриквартальных проездов»	901	0503	0920341103		976,50	976,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0920341103	200	976,50	976,50	100,00
Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 и 2 микрорайоны. Ремонт внутриквартальных проездов»	901	0503	09203S1103		481,00	470,17	97,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	09203S1103	200	481,00	470,17	97,75
Муниципальная программа «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»	901	0503	1200000000		13 557,29	13 528,12	99,78
Подпрограмма «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город	901	0503	1210000000		13 557,29	13 528,12	99,78

Кедровый»«								
Основное мероприятие «Благоустройство территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0503	1210300000			5 202,85	5 173,69	99,44
Содержание, приобретение материалов и ремонт объектов благоустройства	901	0503	1210300001			5 088,46	5 064,16	99,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0503	1210300001	100		1 468,10	1 453,31	98,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1210300001	200		3 620,36	3 610,86	99,74
Обустройство и содержание мест захоронения	901	0503	1210300002			114,39	109,52	95,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	1210300002	200		114,39	109,52	95,74
Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый»	901	0503	1210200000			8 354,44	8 354,44	100,00
Реализация программ формирования современной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	901	0503	121F255550			8 144,64	8 144,64	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	121F255550	200		8 144,64	8 144,64	100,00
Повышение уровня благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Кедровый» в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	901	0503	121F2S5550			209,80	209,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	121F2S5550	200		209,80	209,80	100,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600				713,68	713,68	100,00
Муниципальная программа «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0605	1400000000			713,68	713,68	100,00
Основное мероприятие «Обустройство и содержание полигона ТКО»	901	0605	1400100000			463,68	463,68	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1400100000	200		463,68	463,68	100,00
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов»	901	0605	1400200000			250,00	250,00	100,00
Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов	901	0605	1400200002			250,00	250,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	1400200002	200		250,00	250,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700				1 048,66	1 045,71	99,72
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	901	0705	0600000000			10,50	10,50	100,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0705	0620000000			10,50	10,50	100,00
Основное мероприятие «Организация обучения по профилактике терроризма и экстремизма»	901	0705	0620100000			10,50	10,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0705	0620100000	200		10,50	10,50	100,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	901	0705	0900000000			18,00	17,69	98,28
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	901	0705	0910000000			18,00	17,69	98,28
Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала Администрации города Кедрового и ее органов»	901	0705	0910400000			18,00	17,69	98,28
Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих	901	0705	0910400001			18,00	17,69	98,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0705	0910400001	200		18,00	17,69	98,28
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0707	0100000000			117,93	117,93	100,00

Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»	901	0707	0150000000		117,93	117,93	100,00
Основное мероприятие «Организация трудоустройства подростков в каникулярный период»	901	0707	0150200000		117,93	117,93	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0707	0150200000	100	117,93	117,93	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	0709	0100000000		902,23	899,58	99,71
Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	901	0709	0160000000		902,23	899,58	99,71
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	901	0709	0160100000		902,23	899,58	99,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	0709	0160100000	100	902,23	899,58	99,71
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			3 749,20	3 148,43	83,98
Муниципальная программа «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»	901	1003	1200000000		888,90	763,90	85,94
Подпрограмма «Содержание и развитие жилищного фонда»	901	1003	1230000000		888,90	763,90	85,94
Основное мероприятие «Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак»	901	1003	1230240710		125,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	1230240710	300	125,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение ремонта и (или) переустройства в жилых помещениях граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; труженников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак»	901	1003	12303S0710		50,00	50,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	12303S0710	300	50,00	50,00	100,00
Основное мероприятие «Расселение жилья, признанного аварийным»	901	1003	1230400000		713,90	713,90	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	1230400000	300	713,90	713,90	100,00
Муниципальная программа «Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	1004	1000000000		2 860,30	2 384,52	83,37
Основное мероприятие «Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	901	1004	1000100000		2 554,50	2 086,63	81,68
Ежемесячная выплата денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях	901	1004	1000140760		109,20	0,00	0,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1004	1000140760	300	109,20	0,00	0,00
Содержание приёмных семей, включающее в себя денежные средства приёмным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	901	1004	1000140770		2 445,30	2 086,63	85,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1004	1000140770	200	13,00	9,07	69,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1004	1000140770	300	2 432,30	2 077,56	85,42
Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»	901	1004	1000300000		305,80	297,89	97,41
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	1004	1000340820		305,80	297,89	97,41
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	901	1004	1000340820	400	305,80	297,89	97,41
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	1100			15,16	15,16	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	1103	0200000000		15,16	15,16	100,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	901	1103	0220000000		15,16	15,16	100,00
Основное мероприятие «Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области»	901	1103	0220300000		15,16	15,16	100,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	901	1103	0220340320		10,95	10,95	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1103	0220340320	200	10,95	10,95	100,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	901	1103	02203S0320		4,21	4,21	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1103	02203S0320	200	4,21	4,21	100,00
Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»	902				4 949,60	3 936,91	79,54
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	0100			4 766,20	3 904,77	81,93
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	902	0106	0900000000		3 692,03	3 692,03	100,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	902	0106	0920000000		3 692,03	3 692,03	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	902	0106	0920100000		3 692,03	3 692,03	100,00
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	902	0106	0920100001		3 692,03	3 692,03	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0106	0920100001	100	3 179,52	3 179,52	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0106	0920100001	200	512,51	512,51	100,00
Непрограммное направление расходов	902	0111	9900000000		861,42	0,00	0,00
Фонд финансирования непредвиденных расходов администрации города Кедрового	902	0111	9900000001		150,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	9900000001	800	150,00	0,00	0,00
Резерв по муниципальным программам и непрограммным направлениям	902	0111	9900000004		711,42	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0111	9900000004	800	711,42	0,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	902	0113	0900000000		212,74	212,74	100,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	902	0113	0920000000		212,74	212,74	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	902	0113	0920100000		212,74	212,74	100,00
Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	902	0113	0920100001		212,74	212,74	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0920100001	200	212,74	212,74	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	902	0300			150,00	0,00	0,00
Непрограммное направление расходов	902	0309	9900000000		150,00	0,00	0,00
Фонд для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	902	0309	9900000002		150,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	902	0309	9900000002	800	150,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	0400			28,40	27,14	95,56
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	902	0408	0900000000		28,40	27,14	95,56
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	902	0408	0910000000		28,40	27,14	95,56
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	902	0408	0910300000		28,40	27,14	95,56
Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	902	0408	0910340450		28,40	27,14	95,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0408	0910340450	100	25,82	25,20	97,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0408	0910340450	200	2,58	1,95	75,58
ОБРАЗОВАНИЕ	902	0700			5,00	5,00	100,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	902	0705	0900000000		5,00	5,00	100,00
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	902	0705	0910000000		5,00	5,00	100,00
Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала Администрации города Кедрового и ее органов»	902	0705	0910400000		5,00	5,00	100,00
Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих	902	0705	0910400001		5,00	5,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0705	0910400001	200	5,00	5,00	100,00
Муниципальное казенное образовательное учреждение - детский сад № 1 «Родничок» г. Кедрового	903				23 606,84	22 836,68	96,74
ОБРАЗОВАНИЕ	903	0700			23 606,84	22 836,68	96,74
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	903	0701	0100000000		23 412,20	22 661,39	96,79
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	903	0701	0110000000		23 412,20	22 661,39	96,79
Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования,	903	0701	0110100000		19 127,11	18 379,99	96,09

осуществления пристражта и ухода за детьми»							
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, пристражта и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	903	0701	0110100002		8 342,41	7 595,29	91,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110100002	100	5 256,00	4 641,00	88,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110100002	200	3 079,51	2 947,39	95,71
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	0110100002	800	6,90	6,90	100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	903	0701	0110140370		10 784,70	10 784,70	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110140370	100	10 310,83	10 310,83	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110140370	200	473,87	473,87	100,00
Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	903	0701	0110200000		648,79	645,10	99,43
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	903	0701	0110240380		453,20	453,20	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110240380	100	305,59	305,59	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110240380	200	147,61	147,61	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	903	0701	0110240470		195,59	191,90	98,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0110240470	200	195,59	191,90	98,11
Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций»	903	0701	0110340390		3 636,30	3 636,30	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0110340390	100	3 636,30	3 636,30	100,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	903	0701	0600000000		182,14	163,65	89,85
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	903	0701	0610000000		182,14	163,65	89,85
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	903	0701	0610200000		182,14	163,65	89,85

Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	903	0701	0610200003		182,14	163,65	89,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0610200003	200	182,14	163,65	89,85
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	903	0701	0700000000		12,50	11,63	93,04
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	903	0701	0710000000		12,50	11,63	93,04
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	903	0701	0710500000		12,50	11,63	93,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0710500000	200	12,50	11,63	93,04
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Кедрового	905				192 290,64	190 208,71	98,92
ОБРАЗОВАНИЕ	905	0700			192 290,64	190 208,71	98,92
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	905	0702	0100000000		191 351,83	189 365,96	98,96
Подпрограмма «Развитие общего образования»	905	0702	0120000000		191 351,83	189 365,96	98,96
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	905	0702	0120100000		31 099,14	30 778,57	98,97
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	905	0702	0120100002		7 813,04	7 500,12	95,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120100002	100	882,13	878,13	99,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120100002	200	6 594,88	6 285,96	95,32
Иные бюджетные ассигнования	905	0702	0120100002	800	336,04	336,04	100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	905	0702	0120140420		23 286,10	23 278,45	99,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120140420	100	21 236,72	21 236,72	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120140420	200	2 049,38	2 041,73	99,63
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	905	0702	0120200000		2 947,30	2 759,11	93,61
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	905	0702	0120240440		286,50	259,93	90,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120240440	200	286,50	259,93	90,73
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и	905	0702	0120240470		1 076,24	920,89	85,57

обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120240470	200	1 076,24	920,89	85,57	
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	905	0702	01202L3041		1 185,01	1 185,01	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01202L3041	200	1 185,01	1 185,01	100,00	
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием, в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	905	0702	01202L3043		307,55	307,55	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01202L3043	200	307,55	307,55	100,00	
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в части дополнительных ассигнований в связи с индексацией расходов	905	0702	01202L3044		49,50	49,48	99,96	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01202L3044	200	49,50	49,48	99,96	
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кедрового, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	905	0702	01202S0440		42,50	36,24	85,27	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01202S0440	200	42,50	36,24	85,27	
Основное мероприятие «Совершенствование учительского корпуса. Формирование позитивного образа учителя»	905	0702	0120300000		11 714,54	11 685,99	99,76	
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	0120340460		8 717,60	8 717,60	100,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	0120340460	100	8 717,60	8 717,60	100,00	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	01203L3030		2 996,94	2 968,39	99,05	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0702	01203L3030	100	2 996,94	2 968,39	99,05	
Основное мероприятие «Модернизация школьных систем образования»	905	0702	0120500000		145 590,85	144 142,29	99,01	
Обеспечение антитеррористической защиты отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	0120541160		4 770,00	4 769,94	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120541160	200	4 770,00	4 769,94	100,00	
Повышение квалификации школьных команд муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	0120541170		121,80	65,68	53,92	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	905	0702	0120541170	100	50,10	38,20	76,25	

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120541170	200	71,70	27,48	38,33	
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	905	0702	0120541210		20 164,24	20 164,24	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120541210	200	20 164,24	20 164,24	100,00	
Разработка проектной документации для проведения капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	905	0702	0120541220		2 396,53	2 396,53	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0120541220	200	2 396,53	2 396,53	100,00	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	905	0702	01205L7501		7 658,92	7 658,92	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205L7501	200	7 658,92	7 658,92	100,00	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций), Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61	905	0702	01205L7502		106 537,69	106 537,69	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205L7502	200	106 537,69	106 537,69	100,00	
Обеспечение антитеррористической защиты отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	01205S1160		530,00	529,99	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205S1160	200	530,00	529,99	100,00	
Повышение квалификации школьных команд муниципальных общеобразовательных организаций	905	0702	01205S1170		0,12	0,07	58,33	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205S1170	200	0,12	0,07	58,33	
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	905	0702	01205S1210		20,18	20,18	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205S1210	200	20,18	20,18	100,00	
Разработка проектной документации для проведения капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	905	0702	01205S1220		286,56	286,56	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205S1220	200	286,56	286,56	100,00	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций), Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61	905	0702	01205S7502		3 104,79	1 712,48	55,16	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	01205S7502	200	3 104,79	1 712,48	55,16	
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	905	0702	0600000000		388,66	326,60	84,03	
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	905	0702	0610000000		229,84	167,79	73,00	
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	905	0702	0610200000		229,84	167,79	73,00	

Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	905	0702	0610200003		229,84	167,79	73,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0610200003	200	229,84	167,79	73,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном образовании «Город Кедровый»	905	0702	0620000000		158,82	158,81	99,99
Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной и охранной защиты»	905	0702	0620400000		158,82	158,81	99,99
Обеспечение антитеррористической защиты объектов	905	0702	0620400001		158,82	158,81	99,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0620400001	200	158,82	158,81	99,99
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	905	0702	0700000000		34,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	905	0702	0710000000		34,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	905	0702	0710500000		34,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0702	0710500000	200	34,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	905	0707	0100000000		382,92	382,92	100,00
Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»	905	0707	0150000000		382,92	382,92	100,00
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	905	0707	0150100000		202,71	202,71	100,00
Организация отдыха детей в каникулярное время	905	0707	0150140790		177,70	177,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	0150140790	200	177,70	177,70	100,00
Организация отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах общеобразовательных организаций	905	0707	01501S0790		25,01	25,01	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0707	01501S0790	200	25,01	25,01	100,00
Основное мероприятие «Организация трудоустройства подростков в каникулярный период»	905	0707	0150200000		180,21	180,21	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0707	0150200000	100	180,21	180,21	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	905	0709	0100000000		133,23	133,23	100,00
Подпрограмма «Развитие общего образования»	905	0709	0120000000		133,23	133,23	100,00
Основное мероприятие «Совершенствование учительского корпуса. Формирование позитивного образа учителя»	905	0709	0120300000		133,23	133,23	100,00
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными в общеобразовательных организациях	905	0709	012EB5179F		133,23	133,23	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0709	012EB5179F	100	133,23	133,23	100,00
Отдел образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый»	907				35 703,46	35 567,50	99,62
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	907	0500			716,97	716,97	100,00
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	907	0502	0700000000		716,97	716,97	100,00

Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	907	0502	0710000000		716,97	716,97	100,00
Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	907	0502	0710400000		716,97	716,97	100,00
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	907	0502	0710440910		622,98	622,98	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0502	0710440910	600	622,98	622,98	100,00
Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	907	0502	07104S0910		94,00	94,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0502	07104S0910	600	94,00	94,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	907	0700			34 986,49	34 850,53	99,61
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	907	0702	0100000000		31 347,55	31 211,64	99,57
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	0702	0120000000		31 347,55	31 211,64	99,57
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	907	0702	0120100000		22 308,71	22 308,71	100,00
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	907	0702	0120100002		6 001,41	6 001,41	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120100002	600	6 001,41	6 001,41	100,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	907	0702	0120140420		16 307,30	16 307,30	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120140420	600	16 307,30	16 307,30	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	907	0702	0120200000		1 102,20	1 073,23	97,37
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	907	0702	0120240440		169,51	142,31	83,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120240440	600	169,51	142,31	83,95
Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	907	0702	0120240470		463,37	463,37	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120240470	600	463,37	463,37	100,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	907	0702	01202L3041		295,99	295,99	100,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	907	0702	01202L3041	600	295,99	295,99	100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	01202L3043		131,35	131,35	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	01202L3043	600	131,35	131,35	100,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в части дополнительных ассигнований в связи с индексацией расходов	907	0702	01202L3044		20,70	20,63	99,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	01202L3044	600	20,70	20,63	99,66
Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кедрового, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	907	0702	01202S0440		21,29	19,58	91,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	01202S0440	600	21,29	19,58	91,97
Основное мероприятие «Совершенствование учительского корпуса. Формирование позитивного образа учителя»	907	0702	0120300000		6 662,76	6 640,82	99,67
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	907	0702	0120340460		4 972,50	4 972,50	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0120340460	600	4 972,50	4 972,50	100,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	907	0702	01203L3030		1 690,26	1 668,32	98,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	01203L3030	600	1 690,26	1 668,32	98,70
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на достижение целей регионального проекта «Образование «	907	0702	0120400000		1 273,88	1 188,88	93,33
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно - научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках регионального проекта «Современная школа»	907	0702	012E151690		1 188,88	1 188,88	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0702	012E151690	200	1 188,88	1 188,88	100,00
Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	907	0702	012E441900		85,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	012E441900	600	85,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	907	0702	0600000000		197,22	197,22	100,00
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	907	0702	0610000000		197,22	197,22	100,00
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	907	0702	0610200000		197,22	197,22	100,00
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	907	0702	0610200003		197,22	197,22	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0610200003	600	197,22	197,22	100,00
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	907	0702	0700000000		1 422,50	1 422,50	100,00
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	907	0702	0710000000		1 422,50	1 422,50	100,00
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	907	0702	0710500000		1 422,50	1 422,50	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	0710500000	600	1 422,50	1 422,50	100,00
Муниципальная программа «Детство под защитой на территории муниципального образования «Город Кедровый»	907	0702	1000000000		32,87	32,87	100,00

Основное мероприятие «Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	907	0702	1000100000		32,87	32,87	100,00
Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях	907	0702	1000140740		32,87	32,87	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0702	1000140740	600	32,87	32,87	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	907	0705	0100000000		13,00	13,00	100,00
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	0705	0120000000		13,00	13,00	100,00
Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	907	0705	0120100000		13,00	13,00	100,00
Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	907	0705	0120100002		13,00	13,00	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0705	0120100002	600	13,00	13,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	907	0707	0100000000		402,29	402,24	99,99
Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»	907	0707	0150000000		402,29	402,24	99,99
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	907	0707	0150100000		357,79	357,74	99,99
Организация отдыха детей в каникулярное время	907	0707	0150140790		254,80	254,75	99,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0707	0150140790	600	254,80	254,75	99,98
Организация отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах общеобразовательных организаций	907	0707	01501S0790		102,99	102,99	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0707	01501S0790	600	102,99	102,99	100,00
Основное мероприятие «Организация трудоустройства подростков в каникулярный период»	907	0707	0150200000		44,50	44,50	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0707	0150200000	600	44,50	44,50	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	907	0709	0100000000		1 571,06	1 571,06	100,00
Подпрограмма «Развитие общего образования»	907	0709	0120000000		66,61	66,61	100,00
Основное мероприятие «Совершенствование учительского корпуса. Формирование позитивного образа учителя»	907	0709	0120300000		66,61	66,61	100,00
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными в общеобразовательных организациях	907	0709	012EB5179F		66,61	66,61	100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	907	0709	012EB5179F	600	66,61	66,61	100,00
Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	907	0709	0160000000		1 504,45	1 504,45	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	907	0709	0160100000		1 344,68	1 344,68	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0709	0160100000	100	1 224,24	1 224,24	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160100000	200	120,44	120,44	100,00
Основное мероприятие «Организация проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей»	907	0709	0160200000		95,54	95,54	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160200000	200	95,54	95,54	100,00
Основное мероприятие «Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности, заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений»	907	0709	0160300000		55,93	55,93	100,00
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий для педагогов образовательных учреждений	907	0709	0160300001		19,99	19,99	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160300001	200	19,99	19,99	100,00
Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований для обучающихся и воспитанников с целью мотивации педагогов на достижение высоких результатов	907	0709	0160300002		35,94	35,94	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	907	0709	0160300002	100	22,80	22,80	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160300002	200	13,14	13,14	100,00
Основное мероприятие «Организация проведения учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных общеобразовательных организаций»	907	0709	0160400000		8,30	8,30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0709	0160400000	200	8,30	8,30	100,00
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кедрового	908				5 003,68	4 903,11	97,99
ОБРАЗОВАНИЕ	908	0700			5 003,68	4 903,11	97,99
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»	908	0703	0300000000		4 903,68	4 803,11	97,95
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры»	908	0703	0300500000		4 903,68	4 803,11	97,95
Обеспечение деятельности ДШИ	908	0703	0300500001		4 843,18	4 764,14	98,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0703	0300500001	100	3 670,61	3 650,21	99,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0703	0300500001	200	1 172,57	1 113,92	95,00
Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	908	0703	0300540400		60,50	38,97	64,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	0703	0300540400	100	60,50	38,97	64,41
Непрограммное направление расходов	908	0703	9900000000		100,00	100,00	100,00
Расходы за счет резервных фондов Администрации Томской области	908	0703	9900000006		100,00	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0703	9900000006	200	100,00	100,00	100,00
Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»	909				8 056,08	7 965,44	98,87
ОБРАЗОВАНИЕ	909	0700			152,62	152,62	100,00
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное	909	0707	0100000000		152,62	152,62	100,00

время на территории муниципального образования «Город Кедровый»							
Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»	909	0707	0150000000		152,62	152,62	100,00
Основное мероприятие «Организация трудоустройства подростков в каникулярный период»	909	0707	0150200000		152,62	152,62	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0707	0150200000	100	152,62	152,62	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	909	0800			7 903,46	7 812,81	98,85
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»	909	0801	0300000000		7 572,53	7 481,88	98,80
Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры»	909	0801	0300240650		2 695,12	2 695,12	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0801	0300240650	100	2 695,12	2 695,12	100,00
Основное мероприятие «Организация деятельности библиотеки для качественного предоставления населению библиотечных услуг»	909	0801	0300400000		4 877,41	4 786,76	98,14
Сохранение и развитие библиотечной деятельности	909	0801	0300400001		2 938,59	2 847,99	96,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	0801	0300400001	100	2 367,28	2 321,20	98,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	0300400001	200	561,31	518,41	92,36
Иные бюджетные ассигнования	909	0801	0300400001	800	10,00	8,37	83,70
Обеспечение гарантированного комплектования библиотечных фондов современными источниками информации на различных видах носителей	909	0801	0300400002		192,23	192,23	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	0300400002	200	192,23	192,23	100,00
Организация и проведение информационно – просветительских мероприятий акции, конкурсов, фестивалей с целью продвижения чтения, повышения экологической и информационной культуры населения муниципального образования «Город Кедровый»	909	0801	0300400003		1 713,82	1 713,78	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	0300400003	200	1 713,82	1 713,78	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры	909	0801	03004L5190		32,76	32,76	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	03004L5190	200	32,76	32,76	100,00
Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»	909	0801	0400000000		302,50	302,50	100,00
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам»	909	0801	0400200000		302,50	302,50	100,00
Организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий, которые обеспечат установление партнерских отношений с гражданами, общественными объединениями, политическими партиями, а также создаст условия для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества	909	0801	0400200002		302,50	302,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	0400200002	200	302,50	302,50	100,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	909	0801	0600000000		8,45	8,45	100,00
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных	909	0801	0610000000		8,45	8,45	100,00

ситуаций»								
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	909	0801	0610200000			8,45	8,45	100,00
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	909	0801	0610200003			8,45	8,45	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	0610200003	200		8,45	8,45	100,00
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	909	0801	0700000000			4,59	4,59	100,00
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	909	0801	0710000000			4,59	4,59	100,00
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	909	0801	0710500000			4,59	4,59	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	0710500000	200		4,59	4,59	100,00
Муниципальная программа «Доступная среда на территории муниципального образования «Город Кедровый»	909	0801	1100000000			15,39	15,39	100,00
Основное мероприятие «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности»	909	0801	1100100000			15,39	15,39	100,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры, физической культуры и спорта	909	0801	1100100002			15,39	15,39	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	0801	1100100002	200		15,39	15,39	100,00
Муниципальное учреждение «Культура»	910					23 414,18	22 780,33	97,29
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	910	0100				210,00	198,00	94,29
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	910	0113	0900000000			210,00	198,00	94,29
Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	910	0113	0910000000			210,00	198,00	94,29
Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»	910	0113	0910200000			210,00	198,00	94,29
Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	910	0113	0910200005			210,00	198,00	94,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0113	0910200005	200		210,00	198,00	94,29
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	910	0300				266,21	260,14	97,72
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	910	0314	0600000000			266,21	260,14	97,72
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном образовании «Город Кедровый»	910	0314	0620000000			266,21	260,14	97,72
Основное мероприятие «Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной и охранной защиты»	910	0314	0620400000			266,21	260,14	97,72
Установка и содержание систем видеонаблюдения в муниципальных учреждениях и на общественных территориях	910	0314	0620400002			266,21	260,14	97,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0314	0620400002	200		266,21	260,14	97,72
ОБРАЗОВАНИЕ	910	0700				306,48	302,78	98,79
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	0705	0200000000			7,00	7,00	100,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	0705	0220000000			7,00	7,00	100,00
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа	910	0705	0220200000			7,00	7,00	100,00

жизни»								
Обеспечение деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта	910	0705	0220200004		7,00	7,00	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0705	0220200004	200	7,00	7,00	100,00	
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	910	0705	0600000000		3,70	0,00	0,00	
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	910	0705	0610000000		3,70	0,00	0,00	
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	910	0705	0610200000		3,70	0,00	0,00	
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	910	0705	0610200003		3,70	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0705	0610200003	200	3,70	0,00	0,00	
Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	0707	0100000000		236,85	236,85	100,00	
Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»	910	0707	0150000000		236,85	236,85	100,00	
Основное мероприятие «Организация трудоустройства подростков в каникулярный период»	910	0707	0150200000		236,85	236,85	100,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0707	0150200000	100	236,85	236,85	100,00	
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	0707	0200000000		58,93	58,93	100,00	
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах общества»	910	0707	0210000000		58,93	58,93	100,00	
Основное мероприятие «Создание условий для развития эффективной молодежной политики»	910	0707	0210100000		58,93	58,93	100,00	
Проведение и участие в мероприятиях (конкурсах, форумах, фестивалях и пр.) в сфере молодежной политики	910	0707	0210100001		58,93	58,93	100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0707	0210100001	200	58,93	58,93	100,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	910	0800			17 267,48	16 792,94	97,25	
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»	910	0801	0300000000		14 948,25	14 525,22	97,17	
Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры»	910	0801	0300240650		4 897,19	4 887,52	99,80	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300240650	100	4 897,19	4 887,52	99,80	
Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	910	0801	0300300000		10 051,05	9 637,70	95,89	
Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	910	0801	0300300001		8 453,77	8 211,73	97,14	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300300001	100	6 049,11	5 935,25	98,12	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0801	0300300001	200	2 404,66	2 276,48	94,67	
Организация деятельности клубных формирований	910	0801	0300300002		1 055,66	897,48	85,02	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300300002	100	1 055,66	897,48	85,02	
Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в	910	0801	0300340660		210,00	196,87	93,75	

части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0801	0300340660	100	210,00	196,87	93,75
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	910	0801	03003L4670		331,62	331,62	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0801	03003L4670	200	331,62	331,62	100,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	910	0801	0600000000		35,28	35,28	100,00
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	910	0801	0610000000		35,28	35,28	100,00
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	910	0801	0610200000		35,28	35,28	100,00
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	910	0801	0610200003		35,28	35,28	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0801	0610200003	200	35,28	35,28	100,00
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	910	0801	0700000000		180,50	179,07	99,21
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	910	0801	0710000000		180,50	179,07	99,21
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	910	0801	0710500000		180,50	179,07	99,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0801	0710500000	200	180,50	179,07	99,21
Муниципальная программа «Развитие культуры муниципального образования «Город Кедровый»	910	0804	0300000000		2 100,95	2 050,87	97,62
Основное мероприятие «Осуществление организационно-управленческих функций в сфере культуры»	910	0804	0300100000		1 367,96	1 317,88	96,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0804	0300100000	100	1 220,37	1 193,40	97,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0804	0300100000	200	79,59	73,15	91,91
Иные бюджетные ассигнования	910	0804	0300100000	800	68,00	51,33	75,49
Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры»	910	0804	0300240650		732,99	732,99	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	0804	0300240650	100	732,99	732,99	100,00
Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	910	0804	0700000000		2,50	2,50	100,00
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	910	0804	0710000000		2,50	2,50	100,00
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	910	0804	0710500000		2,50	2,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	0804	0710500000	200	2,50	2,50	100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	910	1100			4 381,08	4 279,82	97,69
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1101	0200000000		693,53	678,00	97,76
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1101	0220000000		693,53	678,00	97,76

Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	910	1101	0220200000		693,53	678,00	97,76
Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях, а так же организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	910	1101	0220200002		130,66	130,66	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1101	0220200002	200	130,66	130,66	100,00
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни»	910	1101	022P540008		485,00	485,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1101	022P540008	100	456,90	456,90	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1101	022P540008	200	28,10	28,10	100,00
Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни» (местный бюджет)	910	1101	022P5S0008		77,88	62,34	80,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1101	022P5S0008	100	77,88	62,34	80,05
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1102	0200000000		461,96	461,96	100,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1102	0220000000		461,96	461,96	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Кедровый»	910	1102	0220100000		461,96	461,96	100,00
Приобретение, доставка и установка оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальном образовании «Город Кедровый»	910	1102	0220100002		131,96	131,96	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1102	0220100002	200	131,96	131,96	100,00
Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск»	910	1102	022P540006		300,00	300,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1102	022P540006	200	300,00	300,00	100,00
Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ ЗАТО Северск»	910	1102	022P5S0006		30,00	30,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1102	022P5S0006	200	30,00	30,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1103	0200000000		209,55	173,78	82,93
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1103	0220000000		209,55	173,78	82,93
Основное мероприятие «Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области»	910	1103	0220300000		209,55	173,78	82,93
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области	910	1103	0220300002		140,50	123,70	88,04

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1103	0220300002	100	20,00	3,20	16,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1103	0220300002	200	120,50	120,50	100,00
Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных сборных команд муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ - закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	910	1103	0220340320		69,06	50,08	72,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1103	0220340320	100	45,06	26,08	57,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1103	0220340320	200	24,00	24,00	100,00
Непрограммное направление расходов	910	1103	9900000000		50,00	50,00	100,00
Расходы за счет резервных фондов Администрации Томской области	910	1103	9900000006		50,00	50,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1103	9900000006	200	50,00	50,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1105	0200000000		2 936,99	2 902,64	98,83
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1105	0220000000		2 936,99	2 902,64	98,83
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	910	1105	0220200000		2 936,99	2 902,64	98,83
Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях, а так же организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	910	1105	0220200002		9,85	9,85	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1105	0220200002	100	9,85	9,85	100,00
Содержание, ремонт и укрепление материально-технической базы объектов физической культуры и спорта	910	1105	0220200003		2 099,95	2 085,68	99,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1105	0220200003	200	2 099,95	2 085,68	99,32
Обеспечение деятельности специалиста в сфере физической культуры и спорта	910	1105	0220200004		827,19	807,11	97,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1105	0220200004	100	825,69	805,61	97,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1105	0220200004	200	1,50	1,50	100,00
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	910	1105	0600000000		24,54	10,80	44,01
Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	910	1105	0610000000		24,54	10,80	44,01
Основное мероприятие «Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования»	910	1105	0610200000		24,54	10,80	44,01
Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	910	1105	0610200003		24,54	10,80	44,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1105	0610200003	200	24,54	10,80	44,01

Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	910	1105	0700000000		4,50	2,66	59,11
Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	910	1105	0710000000		4,50	2,66	59,11
Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	910	1105	0710500000		4,50	2,66	59,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1105	0710500000	200	4,50	2,66	59,11
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	910	1200			982,94	946,65	96,31
Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»	910	1204	0400000000		932,94	896,65	96,11
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам»	910	1204	0400200000		932,94	896,65	96,11
Обеспечение деятельности редакция газеты «В краю кедровом»	910	1204	0400200004		932,94	896,65	96,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	1204	0400200004	100	476,54	458,37	96,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1204	0400200004	200	456,40	438,28	96,03
Непрограммное направление расходов	910	1204	9900000000		50,00	50,00	100,00
Расходы за счет резервных фондов Администрации Томской области	910	1204	9900000006		50,00	50,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	1204	9900000006	200	50,00	50,00	100,00
Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города Кедрового	912				6 869,51	6 869,51	100,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100			6 855,26	6 855,26	100,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	912	0113	0900000000		6 855,26	6 855,26	100,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	912	0113	0920000000		6 855,26	6 855,26	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	912	0113	0920100000		6 855,26	6 855,26	100,00
Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» города Кедрового	912	0113	0920100002		6 855,26	6 855,26	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0113	0920100002	100	6 120,24	6 120,24	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0113	0920100002	200	735,02	735,02	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	912	0700			14,25	14,25	100,00
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	912	0705	0900000000		14,25	14,25	100,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	912	0705	0920000000		14,25	14,25	100,00
Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	912	0705	0920100000		14,25	14,25	100,00
Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» города Кедрового	912	0705	0920100002		14,25	14,25	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0705	0920100002	200	14,25	14,25	100,00

**Отчет об исполнении расходов бюджета города Кедрового по разделам,
подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год**

тыс.руб.

Раздел, подраздел	Наименование раздела, подраздела	План	Исполнено	% исполнения
		383 923,49	368 774,52	96,05
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 170,05	43 545,96	85,10
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 958,41	1 940,14	99,07
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	21,76	21,76	100,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	25 828,19	22 656,15	87,72
0105	Судебная система	20,70	20,70	100,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 796,37	4 788,26	99,83
0111	Резервные фонды	861,42	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	17 683,19	14 118,95	79,84
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	480,50	460,48	95,83
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	480,50	460,48	95,83
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 025,40	811,47	79,14
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	150,00	0,00	0,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	875,40	811,47	92,70
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 188,31	11 982,61	84,45
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	983,81	383,61	38,99
0408	Транспорт	1 290,90	1 289,30	99,88
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	11 288,24	9 707,34	86,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	625,36	602,36	96,32
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24 631,59	23 945,14	97,21
0501	Жилищное хозяйство	1 671,00	1 498,44	89,67
0502	Коммунальное хозяйство	6 993,72	6 581,07	94,10
0503	Благоустройство	15 966,87	15 865,62	99,37
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	713,68	713,68	100,00
0603	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	713,68	713,68	100,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	257 414,66	254 319,39	98,80
0701	Дошкольное образование	23 606,84	22 836,68	96,74
0702	Общее образование	224 774,63	222 556,79	99,01

0703	Дополнительное образование детей	5 003,68	4 903,11	97,99
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	71,45	67,44	94,39
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1 351,55	1 351,50	100,00
0709	Другие вопросы в области образования	2 606,51	2 603,87	99,90
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	25 170,93	24 605,75	97,75
0801	Культура	23 067,49	22 552,38	97,77
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 103,45	2 053,37	97,62
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 749,20	3 148,43	83,98
1003	Социальное обеспечение населения	888,90	763,90	85,94
1004	Охрана семьи и детства	2 860,30	2 384,52	83,37
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	4 396,23	4 294,98	97,70
1101	Физическая культура	693,53	678,00	97,76
1102	Массовый спорт	461,96	461,96	100,00
1103	Спорт высших достижений	274,71	238,93	86,98
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	2 966,03	2 916,09	98,32
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	982,94	946,65	96,31
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	982,94	946,65	96,31

Приложение 4

к проекту решения Думы города кедрового
от _____ 2023 г. № _____

**Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета
города Кедрового по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджетов за 2022 год**

тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Отдел финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»	902 00 00 000000 0000 000	15 434,35	- 732,17
<i>Источники финансирования дефицита бюджета</i>	<i>902 00 00 000000 0000 000</i>	<i>15 434,35</i>	<i>- 732,17</i>
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	902 01 00 000000 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	902 01 03 000000 0000 810	0,00	0,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	902 01 03 010004 0000 810	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	902 01 05 000000 0000 000	15 434,35	- 732,17
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	902 01 05 020104 0000 510	- 368 489,49	-379 574,51
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	902 01 05 020104 0000 610	383 923,49	378 842,35

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №23

Об итогах исполнения бюджета города Кедрового за 1 квартал 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 42 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Кедровый», утвержденного решением Думы города Кедрового от 24.12.2010 № 82, рассмотрев отчет об исполнении бюджета города Кедрового за 1 квартал 2023 года, утвержденный постановлением администрации города Кедрового от 28.04.2023 № 160/1 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Кедрового за 1 квартал 2023 года»

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета города Кедрового за 1 квартал 2023 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоза
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №24

О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 42
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденное решением Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 42, изложив Приложение к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Кедровый» в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению Думы города Кедрового.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоза
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 24
Приложение
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования «Город
Кедровый»

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования «Город Кедровый»

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №25**

**О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 44
«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах
муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Кедровый», утвержденное решением Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 44, изложив Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Город Кедровый» в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению Думы города Кедрового.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 25
Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования «Город Кедровый»

Индикаторы риска нарушений обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией муниципального образования «Город Кедровый» муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН.
2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков.
3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.
4. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка ввиду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.
5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 25.05.2023 №26**

**О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 45
«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах
муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Город Кедровый», утвержденное решением Думы города Кедрового от 23.09.2021 № 45, изложив Приложение к Положению о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Город Кедровый» в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению Думы города Кедрового.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 25.05.2023 № 26
Приложение
к Положению о муниципальном лесном
контроле в границах муниципального
образования «Город Кедровый»

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному
лесному контролю в границах города Кедрового**

1. Установление на лесном участке увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период;
2. Доля крупных лесных пожаров составила более 20 процентов по итогам календарного года;
3. Установление на лесном участке увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период;
4. Установление на лесном участке гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2023 №196**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятий проводимой в Российской Федерации административной реформы, направленной на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, доступности гражданам государственных и муниципальных услуг, качественного и своевременного их предоставления

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными Администрации города Кедрового в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - муниципальная услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание категории заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются отдельные категории заявителей, объединенные общими признаками - застройщик - физическое и юридическое лицо, завершивший на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство, либо его уполномоченные представители (далее – Заявитель).

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме в Администрации города Кедрового или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в Администрации города Кедрового или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте Администрации города Кедрового ([http:// kedradm.ru.](http://kedradm.ru/));

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации города Кедрового или МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 33 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление);

2) адресов отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового (далее – отдел УМС) и МФЦ;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист отдела УМС, работник МФЦ осуществляющий консультирование, подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации города Кедрового не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

8. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

9. Специалист отдела УМС не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

11. По письменному обращению специалист Администрации города Кедрового, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации города Кедрового и ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны должностных лиц Администрации города Кедрового, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города Кедрового в сети «Интернет».

13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

14. В залах ожидания Администрации города Кедрового размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Кедрового с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации города Кедрового при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

17. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

18. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Кедрового (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел УМС, прием заявлений осуществляет отдел по труду и социальной политике (далее – отдел ТСП).

19. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие со следующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», предоставляющим сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

20. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

21. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Уставом городского округа «Город Кедровый».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ удостоверяющий личность заявителя или представителя, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

д) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

е) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

ж) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Заявитель или представитель при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель.

23. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой - подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в) в электронной форме посредством единой информационно системы жилищного строительства.

Направить заявление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители – застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Томской области Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

24. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 13 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «ж» пункта 22 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае представления заявления в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении в

отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

25. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

27. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

28. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ не более 15 минут.

31. Срок предоставления услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней после регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалистом Администрации.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 26, 27 настоящего Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено лицом, которое не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

36. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев;

4) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) выявление документально подтвержденного факта признаков ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Мэра города Кедрового Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

37. Результатом предоставления услуги является:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

38. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Информация об адресе, телефонах и графике работы отдела УМС

39. Адрес: 1-й микрорайон ул., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615

40. Телефон: (38250) 35-418 / Факс: (38-250)35-546

Электронные адреса: kedradm@gov70.ru; kedrooms@tomsk.gov.ru

41. Официальный сайт: <http://kedradm.ru>

42. График работы с Заявителями:

Понедельник – пятница с 08-30 до 12-30, с 14-00 до 17-15

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

43. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия бездействие сотрудников и их некорректное невнимательное отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Требования к местам исполнения муниципальной услуги

46. Оказание муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания Администрации, организовывается стоянка (парковка) для транспортных средств, бесплатная для заявителей. Для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, установленном Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральных реестр инвалидов.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, беспрепятственный доступ к зданию Администрации, пользование средства связи и информации. Вход в здание Администрации обеспечивается свободным доступом Заявителей, оборудовано удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

47. Фасад здания Администрации оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа; о месте нахождения и юридическом адресе; режим работы.

У входа в каждый кабинет здания Администрации размещается табличка с номером кабинета; фамилией, именем, отчеством, должностью специалиста, работающего в данном кабинете; информационный стенд (по необходимости).

Места ожидания в очереди на получение или предоставление документов, места для заполнения документов оборудуются стульями и столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

48. В случае самостоятельного обращения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, диспетчер единой диспетчерской службы оказывает сопровождение гражданина до кабинета, в котором предоставляется услуга, либо вызывает

специалиста, занимающегося предоставлением муниципальной услуги. Вызванный специалист осуществляет прием гражданина на первом этаже здания Администрации, оборудованного стульями и столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Специалисты Администрации осуществляют беспрепятственный допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

49. В случае обращения инвалидов по средствам телефонной, электронной связи, специалистом осуществляется выезд на дом для предоставления муниципальной услуги.

50. Принятие Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальных услуг, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача (направления) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги.

52. Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов:

- на бумажном носителе;
- посредством электронной связи.

54. Прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет Администрацией в лице секретаря руководителя отдела ТСП.

55. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Мэру города Кедрового для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются специалисту отдела УМС.

56. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача их специалисту отдела УМС, ответственному за подготовку документов.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 (двух) рабочих дня с даты регистрации заявления.

Рассмотрение заявления и представленных документов

58. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалисту отдела УМС.

59. В случае если Заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, специалист отдела УМС проверяет наличие документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, которые могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, специалист отдела УМС переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

60. При установлении оснований, указанных в пункте 33 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его Заявителю вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

61. Результатом административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» является:

- 1) выявление факта, что заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) выявление факта несоответствия заявления требованиям пункта 22 настоящего Административного регламента;
- 3) выявление факта, что к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента;
- 4) выявление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» не превышает 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления специалисту отдела УМС.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

63. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

64. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

65. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

66. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев со дня формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством Единого портала).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

67. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

68. Электронное заявление становится доступным для специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги далее – ГИС.

69. Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 69 настоящего Административного регламента.

70. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

71. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

72. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном

носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

73. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федеральным законом № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление Заявителем в Администрацию, в МФЦ, документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

75. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела УМС.

76. При подготовке межведомственного запроса специалист отдела УМС определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

77. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела УМС направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», предоставляющим сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

78. Специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения ответа на межведомственные запросы приобщает представленные по межведомственным запросам документы (полученные в течение 5 (пять) рабочих дней) и информацию к соответствующему запросу.

79. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 6 (шести) рабочих дней со дня получения специалистом отдела УМС заявления и представленных документов.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС полного пакета документов, определенных пунктом 22 и пунктом 24 Административного регламента.

82. Специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения полного пакета документов, определенных пунктами 22, 24 Административного регламента, готовит:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Специалист отдела УМС направляет документ, оформляющий одно из принятых решений, на согласование и подписание Мэром города Кедрового в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня проверки полученного пакета документов на их полноту и правильность.

83. Подписанный в течение 1 (одного) рабочего дня Мэром города Кедрового документ, оформляющий одно из принятых решений, указанных в пункте 78 Административного регламента, регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня с

даты подписания и передается в тот же день специалисту отдела УМС.

84. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно Приложению № 2 Административного регламента.

85. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанное в пункте 84 Административного регламента.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» не превышает 2 (два) рабочих дня.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение.

88. После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Мэром города Кедрового соответствующего документа информирует Заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана Заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), при личном обращении в отдел, при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении, посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня подписания Мэром города Кедрового документа, оформляющего решения.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ

90. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

91. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

92. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы заявителю, запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Выдача (направления) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

93. Порядок выдачи дубликата (направления) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заключается в следующем.

Основанием для выдачи (направления) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является представление Заявителем (представителем) в приемную Администрации заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту и документов, указанных в подпункте «б» пункта 22 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) посредством электронной связи.

94. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента.

95. Отделом УМС рассматривается заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, представленные Заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

96. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

97. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме Приложения № 5 Административного регламента) являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- 2) представление заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию неуполномоченным лицом.

98. Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется с пометками «ДУБЛИКАТ», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается Мэром города Кедрового.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче дубликата выдаются Заявителю (представителю) при личном обращении в Администрацию или направляются Заявителю почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

99. При личном обращении Заявителя (представителя) в Администрацию о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность для обозрения (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на получение соответствующих документов (информации)).

100. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги

101. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги заключается в следующем.

В случае выявления Заявителем (представителем) в разъяснениях опечаток и (или) ошибок, Заявитель (представитель) представляет заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте «б» пункта 22 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;

2) посредством электронной связи.

102. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента.

103. Отделом УМС в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

104. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела УМС осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления.

105. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или решении об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

106. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

1) отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или решении об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) представление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок неуполномоченным лицом.

107. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги, либо направление Заявителю решения об отказе во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (по форме Приложения № 7 Административного регламента).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

108. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными специалистами отдела ТСП и УМС положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами.

109. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем отдела ТСП, руководителем отдела УМС, по принадлежности вопросов.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Город Кедровый».

110. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, направленный на выявление и устранение нарушения прав Заявителей.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой Администрации. При проведении проверки могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается распоряжением Администрации в соответствии с планом проверок Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с конкретным обращением Заявителя или общественного объединения, и осуществляется ревизионной группой Администрации, образуемой распоряжением Администрации для рассмотрения предмета обращения.

Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 27.07.2012 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

111. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, или их работников (далее вместе – должностные лица), а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий
должностных лиц**

112. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное(внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются,

возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

113. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

114. Жалоба может быть подана:

1) на имя Мэра города Кедрового по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedradm@gov70.ru; по телефону (38-250)35-546;

2) на имя руководителя отдела УМС по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedrooms@tomsk.gov.ru; по телефону (38-250)35-535;

3) на имя руководителя МФЦ на решения и действия (бездействие) работника этого МФЦ;

4) учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области на решения и действия (бездействие) МФЦ;

5) руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования должностных лиц в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан мотивированный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

121. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в подпункте 118 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

122. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному подпункте 118 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

_____ 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (неуказываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 35 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объектов в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
5.1			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) –для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН–для юридического лица,

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
подпункт «1» пункта 33	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «2» пункта 33	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «3» пункта 33	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 22 Административного регламента;	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «4» пункта 33	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «5» пункта 33	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «6» пункта 33	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «7» пункта 33	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 22 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 26, 27 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «8» пункта 33	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

п/п №	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги							
1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента	2 рабочих дня	Секретарь отдела по труду и социальной политике, специалист отдела	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
		Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		секретарь отдела по труду и социальной политике, лицо ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация / ГИС		
2. Рассмотрение заявления и представленных документов							
2.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Рассмотрение представленного пакета документов	в день регистрации заявления и документов 2 рабочих дня	Специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных	Направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

		Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги				органов (организаций) Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 29 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги)							
3.	Непредставление заявителем в Уполномоченный орган необходимых документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги	Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	1 рабочий день	Специалист отдела, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ	направление запроса	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				Формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги							
4.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	– Результат	Подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанного в пункте 68
		Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги					
		Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к Административному регламенту,
		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					

							подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги							
5.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа					
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале			ГИС	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале	
Срок исполнения административной процедуры			5 рабочих дней				
6. Выдача (направления) дубликата разъяснений или уведомления об отказе в выдаче дубликата разъяснений							
6.	Заявление о выдаче (направлении) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Выдача (направление) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо уведомления об отказе или уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги							
7.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо в уведомлениях об отказе, либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата (направления) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия имя отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Подпункт «9» пункта 29	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1	Фамилия, имя, отчество (последние при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку / ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести исправления в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащий опечатку / ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»
ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении исправлений
в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «9» пункта 33	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» пункта 33	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2023 №197

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020
№ 371 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное хозяйство
муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371, следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники				
		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Итого по всем источникам	74137,9	21784,2	22479,97	24310,89	5562,8
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0
	областной бюджет (по согласованию)	25162,7	7879,40	6088,97	10931,50	262,80
	местный бюджет	48975,2	13904,81	16391,00	13379,39	5300,00
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0
	Потребность	0	0	0	0	0

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
7	х	х	х	Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	74137,86	21784,20	22479,97	24310,89	5562,80
					Администрация города Кедрового	66548,65	18084,87	20101,90	22799,08	5562,80
					Отдел образования Администрации города Кедрового	3570,99	7,50	2139,48	1424,01	0,00
					МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	27,50	2,50	12,50	12,50	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	3747,33	3679,33	34,00	34,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	11,89	2,50	4,59	4,80	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	231,50	7,50	187,50	36,50	0,00
7	1	х	х	Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	Всего	23028,01	5135,54	8657,32	9235,15	0,00
					Администрация города Кедрового	19115,63	5113,04	6279,25	7723,34	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	2854,01	7,50	2139,48	1424,01	0,00
					МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	27,50	2,50	12,50	12,50	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	70,50	2,50	34,00	34,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	11,89	2,50	4,59	4,80	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	231,50	7,50	187,50	36,50	0,00
Задача 1. Повышение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов.										
7	1	1	х	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	Всего	4451,14	529,22	2781,23	1140,69	0,00
					Администрация города Кедрового	4451,14	529,22	2781,23	1140,69	0,00
7	1	1	1	Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	Всего	3899,60	284,39	2724,52	890,69	0,00
					Администрация города Кедрового	3899,60	284,39	2724,52	890,69	0,00
7	1	1	2	Обустройство, содержание и ремонт источников водоснабжения в сельских населенных пунктах	Всего	551,54	244,83	56,71	250,00	0,00
					Администрация города Кедрового	551,54	244,83	56,71	250,00	0,00
7	1	2	х	Основное мероприятие «Приведение качество сточных вод, сбрасываемых очистными сооружениями г. Кедрового, в соответствии с требованиями нормативов допустимых сбросов»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	1	Изготовление проектной документации «Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	3	х	Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	Всего	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
7	1	3	1	Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям на компенсацию затрат и/или выпадающих доходов	Всего	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
7	1	4	х	Основное мероприятие «Капитальный ремонт	Всего	11670,23	3543,32	1558,26	6568,65	0,00

				коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	Администрация города Кедрового Отдел образования Администрации г. Кедровый	10953,25 716,98	3543,32 0,00	841,28 716,98	6568,65 0,00	0,00 0,00	
7	1	4	1	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	Всего Администрация города Кедрового Отдел образования Администрации г. Кедровый	9586,89 9492,89 94,00	3054,40 3054,40 0,00	824,99 730,99 94,00	5707,50 5707,50 0,00	0,00 0,00 0,00	
7	1	4	2	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	Всего Администрация города Кедрового Отдел образования Администрации г. Кедровый	2083,34 1460,36 622,98	488,92 488,92 0,00	733,27 110,29 622,98	861,15 861,15 0,00	0,00 0,00 0,00	
7	1	5	x	Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	Всего Администрация города Кедрового Отдел образования Администрации города Кедрового МКДОУ детский сад № 1 "Родничок" МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового МУ "Кедровская ЦБС" Муниципальное учреждение "Культура"	3214,40 19,00 2854,01 27,50 70,50 11,89 231,50	25,00 2,50 7,50 2,50 2,50 2,50 7,50	1663,59 2,50 1422,50 12,50 34,00 4,59 187,50	1525,81 14,00 1424,01 12,50 34,00 4,80 36,50	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
7	2	x	x		Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»	Всего Администрация города Кедрового	41025,66 41025,66	10325,83 10325,83	12340,59 12340,59	13159,24 13159,24	5200,00 5200,00
Задача 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, в результате ремонта автомобильных дорог.											
7	2	1	x		Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего Администрация города Кедрового	16294,39 16294,39	5046,90 5046,90	5876,35 5876,35	5371,14 5371,14	0,00 0,00
7	2	1	1		Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	Всего Администрация города Кедрового	14331,20 14331,20	4685,00 4685,00	4685,00 4685,00	4961,20 4961,20	0,00 0,00
7	2	1	2		Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего Администрация города Кедрового	1963,19 1963,19	361,90 361,90	1191,35 1191,35	409,94 409,94	0,00 0,00
Задача 2. Организация выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети											
7	2	2	x	Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	Всего Администрация города Кедрового	19038,60 19038,60	4090,86 4090,86	5201,74 5201,74	6096,00 6096,00	3650,00 3650,00	
7	2	2	1	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	Всего Администрация города Кедрового	16925,12 16925,12	3466,32 3466,32	4512,80 4512,80	5446,00 5446,00	3500,00 3500,00	
7	2	2	2	Строительство и ремонт тротуаров в населенных пунктах	Всего Администрация города Кедрового	2113,48 2113,48	624,54 624,54	688,94 688,94	650,00 650,00	150,00 150,00	
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения											
7	2	3	x	Основное мероприятие «Создание условий для	Всего	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00	

				предоставления транспортных услуг населению»	Администрация города Кедрового	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00
7	3	x	x	Подпрограмма «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	9088,59	6167,83	1182,06	1638,70	100,00
					Администрация города Кедрового	5411,76	2491,00	1182,06	1638,70	100,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Эффективное управление муниципальным имуществом										
7	3	1	x	Основное мероприятие «Межевание земельных участков, изготовление кадастровых паспортов на объекты недвижимости, независимая оценка объектов, оформление прав собственности»	Всего	2536,50	1436,50	400,00	600,00	100,00
					Администрация города Кедрового	2536,50	1436,50	400,00	600,00	100,00
Задача 2. Содержание и ремонт муниципального имущества										
7	3	2	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт муниципального имущества»	Всего	6552,09	4731,33	782,06	1038,70	0,00
					Администрация города Кедрового	2875,26	1054,50	782,06	1038,70	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
7	3	2	1	Оплата коммунальных услуг за свободные площади, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей	Всего	2483,22	774,50	770,02	938,70	0,00
					Администрация города Кедрового	2483,22	774,50	770,02	938,70	0,00
7	3	2	2	Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, объектов социальной сферы	Всего	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
7	3	2	3	Прочие расходы по содержанию имущества	Всего	392,04	280,00	12,04	100,00	0,00
					Администрация города Кедрового	392,04	280,00	12,04	100,00	0,00
7	4	x	x	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	Всего	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
					Администрация города Кедрового	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
Задача 1. Создание благоприятных условий для развития личных подсобных хозяйств.										
7	4	1	x	Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	Всего	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
					Администрация города Кедрового	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
7	4	1	1	Единовременная материальная помощь на содержание вновь приобретаемой коровы или нетели	Всего	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00
7	4	1	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	Всего	467,80	140,00	50,00	15,00	262,80
					Администрация города Кедрового	467,80	140,00	50,00	15,00	262,80
7	4	1	3	Развитие нестационарной и ярмарочной торговли в целях расширения возможности сбыта продукции, производимой местными товаропроизводителями	Всего	512,80	0,00	250,00	262,80	0,00
					Администрация города Кедрового	512,80	0,00	250,00	262,80	0,00
Задача 2. Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий.										
7	4	2	x	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3) в подпрограмме 1 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» Программы (далее – Подпрограмма 1):

а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	23028,01	5135,54	8657,32	9235,15	0
		федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0
		областной бюджет (по согласованию)	10115,9	3054,40	1353,97	5707,50	0,00
		местный бюджет	12912,1	2081,14	7303,35	3527,65	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0
		Потребность	0	0	0	0	0

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы			Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ПП	ОМ	М							
1	х	х	Муниципальная подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	23028,01	5135,54	8657,32	9235,15	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	10115,87	3054,40	1353,97	5707,50	0,00
				Местного бюджета	12912,14	2081,14	7303,35	3527,65	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Повышение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов									
1	1	х	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4451,14	529,22	2781,23	1140,69	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	4451,14	529,22	2781,23	1140,69	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	1	1	Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3899,6	284,39	2724,52	890,69	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3899,6	284,39	2724,52	890,69	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	1	2	Содержание и ремонт колодцев в сельских населенных пунктах	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	551,54	244,83	56,71	250	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	551,54	244,83	56,71	250	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в	х	х	х	х	х

				состав основного мероприятия:						
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30	
1	2	x	Основное мероприятие «Приведение качество сточных вод, сбрасываемых очистными сооружениями г. Кедрового, в соответствии с требованиями нормативов допустимых сбросов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Местного бюджета	0	0	0	0	0	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30	
1	2	1	Изготовление проектной документации «Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Местного бюджета	0	0	0	0	0	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30	
1	2	2	Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Местного бюджета	0	0	0	0	0	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30	
1	3	x	Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3692,24	1038	2654,24	0	0	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Местного бюджета	3692,24	1038	2654,24	0	0	
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x	
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30	
1	3	1	Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3692,24	1038	2654,24	0	0	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Местного бюджета	3692,24	1038	2654,24	0	0	
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x	
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30	
1	4	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	11670,23	3543,32	1558,26	6568,65	0	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0	
				Областного бюджета (по согласованию)	10115,87	3054,4	1353,97	5707,5	0	
				Местного бюджета	1554,36	488,92	204,29	861,15	0	

			комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	1	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	10115,87	3054,4	1353,97	5707,5	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	10115,87	3054,4	1353,97	5707,5	0
				Местного бюджета	0	0			0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	2	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1554,36	488,92	204,29	861,15	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	1554,36	488,92	204,29	861,15	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	5	x	Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3214,4	25	1663,59	1525,81	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3214,4	25	1663,59	1525,81	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30

4) в подпрограмме 2 «Развитие транспортной инфраструктуры» Программы (далее – Подпрограмма 2):

а) в разделе 1 Подпрограммы 2 строку 10 изложить в новой редакции:

		Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Итого по всем источникам	41025,67	10325,84	12340,59	13159,24	5200,00
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
		местный бюджет	26694,47	5640,84	7655,59	8198,04	5200,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) раздел 3 Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
2	х	х	Муниципальная подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	41025,67	10325,84	12340,59	13159,24	5200,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Местного бюджета	26694,47	5640,84	7655,59	8198,04	5200,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, в результате ремонта автомобильных дорог.									
2	1	х	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	16294,39	5046,90	5876,35	5371,14	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Местного бюджета	1963,19	361,90	1191,35	409,94	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
2	1	1	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
2	1	2	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1963,19	361,90	1191,35	409,94	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1963,19	361,90	1191,35	409,94	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
Задача 2. Организация выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети									
2	2	х	Основное мероприятие «Содержание	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	19038,61	4090,87	5201,74	6096,00	3650,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

96			автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	19038,61	4090,87	5201,74	6096,00	3650,00
Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:					x	x	x	x	x
Доля дорог, на содержание которых заключены муниципальные контракты					%	100	100	100	100
2	2	1	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	16925,13	3466,33	4512,80	5446,00	3500,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	16925,13	3466,33	4512,80	5446,00	3500,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Доля дорог, на содержание которых заключены муниципальные контракты					%	100	100	100	100
2	2	2	Основное мероприятие «Строительство и ремонт деревянных тротуаров в сельских населенных пунктах»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2113,48	624,54	688,94	650,00	150,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	2113,48	624,54	688,94	650,00	150,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Протяженность отремонтированных тротуаров					км	0,6	0,65	0,65	0,65

Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения

2	3	х	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Удовлетворенность населения в транспортном обслуживании					%	81	81	82	82

5) в подпрограмме 3 «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Подпрограмма 3):

а) в разделе 1 Подпрограммы 3 строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	9088,59	6167,83	1182,06	1638,7	100
Федеральный бюджет (по согласованию)		0	0	0	0		
областной бюджет (по согласованию)		0	0	0	0		
местный бюджет		9088,59	6167,83	1182,06	1638,7	100	
внебюджетные источники (по согласованию)		0	0	0	0		
Потребность		0	0	0	0		

б) раздел 3 Подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
3	x	x	Муниципальная подпрограмма «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	9088,59	6167,83	1182,06	1638,7	100
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	9088,59	6167,83	1182,06	1638,7	100
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0	0	0	0	0
Потребность				0	0	0	0	0	
Задача 1. Эффективное управление муниципальным имуществом									
3	1	x	Основное мероприятие «Межевание земельных участков, изготовление кадастровых паспортов на объекты недвижимости, независимая оценка объектов, оформление прав собственности, работа по взысканию задолженности по неналоговым платежам»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2536,5	1436,5	400	600	100
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	2536,5	1436,5	400	600	100
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
количество недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных в аренду в течение года	ед.	20	21	21	21				
Задолженность по арендным платежам от использования муниципальным имуществом	тыс. руб.	4840,98	4598,93	4368,98	4150,53				
Задача 2. Содержание и ремонт муниципального имущества.									
3	2	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт муниципального имущества»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	6552,09	4731,33	782,06	1038,7	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	6552,09	4731,33	782,06	1038,7	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Оплата коммунальных платежей за пустующие помещения, тыс. руб.	x	1172,00	1171,00	1170,00	1169				
3	2	1	Оплата коммунальных услуг за свободные площади, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2483,22	774,5	770,02	938,7	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	2483,22	774,5	770,02	938,7	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Оплата коммунальных платежей за пустующие помещения, тыс. руб.	x	1172,00	1171,00	1170,00	1169				
3	2	2	Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности,	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3676,83	3676,83	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0

			объектов социальной сферы	Местного бюджета	3676,83	3676,83	0	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:					
				Количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт	ед.	1	1	1	1
3	2	3	Прочие расходы по содержанию имущества	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	392,04	280	12,04	100	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	392,04	280	12,04	100	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:					
				Оплата коммунальных платежей за пустующие помещения, тыс. руб.	х	1172,00	1171,00	1170,00	1169

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 года и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Н.А. Соловьева

