



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
БЮЛЛЕТЕНЬ**  
городского округа  
«Город Кедровый»

Сборник муниципальных правовых актов  
Официальное издание

**Выпуск № 16(197)**

**июль  
2023 года**

г. Кедровый

**Выпуск подготовлен  
Администрацией города Кедрового**

Ответственный за выпуск:  
Шаповалова Е.П.

Компьютерная верстка:  
Шаповалова Е.П.

Информационный бюллетень городского округа «Город Кедровый» издается Администрацией города Кедрового и является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый».

Издается на основании постановления администрации города Кедрового от 23.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый» (далее – Порядок) и распространяется бесплатно путём размещения в утвержденных Порядком общественных местах.

В настоящий информационный бюллетень вошли муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления в июле 2023 года.

Дата опубликования: 25.07.2023.

Тираж: 13 экз.

Администрация города Кедрового  
1-й мкр., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615  
Тел./факс (38250) 35-5-46, E-mail: [kedradm@tomsk.gov.ru](mailto:kedradm@tomsk.gov.ru)  
[www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru)

Муниципальное учреждение «Культура» (редакция)  
1-й мкр., д. 61, г. Кедровый, Томская область, 636615  
Тел. (38250) 35-1-15, E-mail: [vkedr@tomsk.gov.ru](mailto:vkedr@tomsk.gov.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Вид акта	Наименование органа местного самоуправления принявшего акт	дата принятия (подписания)	№ акта	Наименование акта	Страницы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Постановление	Администрация города Кедрового	07.07.2023	247	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 377 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	5-20
2.	Постановление	Администрация города Кедрового	07.07.2023	252	Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Кедровый»	20-21
3.	Постановление	Администрация города Кедрового	11.07.2023	256	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 370 об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования «Город Кедровый»	21-27
4.	Постановление	Администрация города Кедрового	11.07.2023	257	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»	27-47
5.	Постановление	Администрация города Кедрового	11.07.2023	258	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»	47-81
6.	Постановление	Администрация города Кедрового	12.07.2023	15-п	О внесении изменений в приказ отдела финансов и экономики администрации муниципального образования «Город	82

				Кедровый» от 30.03.2020 № 8-п «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета»	
--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2023 №247**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового  
от 10.11.2020 № 377 «Об утверждении муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления  
в муниципальном образовании «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 377, следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	160 851,92	39 822,26	42 130,67	47 739,22	31 159,77
	федеральный бюджет (по согласованию)	2 122,50	513,20	480,50	551,90	576,90	
	областной бюджет (по согласованию)	27 392,44	7 303,30	6 787,41	7 312,62	5 989,10	
	местный бюджет	131 336,98	32 005,76	34 862,76	39 874,69	24 593,77	
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Потребность	10 266,67	0,00	0,00	0,00	10 266,67	

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

М	П	О	М	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
						Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
9	x	x	x	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	Всего	160 851,92	39 822,26	42 130,67	47 739,22	31 159,77
					Администрация города Кедрового	117 854,03	29 370,37	31 112,99	35 538,82	21 831,86
					Отдел финансов и экономики	15 017,26	3 593,00	3 938,17	4 507,18	2 978,91
					МУ «ЦБ»	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
					МУ «Культура»	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
9	1	x	x	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	Всего	109 362,46	26 409,66	28 843,44	33 120,88	20 988,48
					Администрация города Кедрового	108 031,16	25 796,76	28 600,04	32 750,88	20 883,48
					Отдел финансов и экономики	201,30	92,90	33,40	45,00	30,00
					МУ «Культура»	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
Задача 1. Обеспечение реализации основных функций (полномочий) ОМСУ										
9	1	1	x	Основное мероприятие	Всего	82 169,13	19 929,87	21 987,60	25 904,17	14 347,48

				<b>«Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»</b>	<i>Администрация города Кедрового</i>	<b>82 169,13</b>	<b>19 929,87</b>	<b>21 987,60</b>	<b>25 904,17</b>	<b>14 347,48</b>
9	1	1	1	Обеспечение деятельности мэра города Кедрового	Администрация города Кедрового	7 173,70	1 742,00	1 958,41	1 887,65	1 585,64
9	1	1	2	Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	Администрация города Кедрового	95,05	27,94	21,76	28,06	17,30
9	1	1	3	Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	Администрация города Кедрового	73 833,64	18 051,03	19 958,54	23 267,89	12 556,18
9	1	1	4	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	Администрация города Кедрового	1 066,74	108,91	48,89	720,57	188,36
<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»</b>	<b>Всего</b>	<b>1 587,42</b>	<b>706,08</b>	<b>348,43</b>	<b>457,91</b>	<b>75,00</b>
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>397,82</i>	<i>126,48</i>	<i>138,43</i>	<i>132,91</i>	<i>0,00</i>
					<i>Отдел финансов и экономики</i>	<i>59,60</i>	<i>59,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>МУ «Культура»</i>	<i>1 130,00</i>	<i>520,00</i>	<i>210,00</i>	<i>325,00</i>	<i>75,00</i>
9	1	2	1	Выплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований»	Администрация города Кедрового	357,82	106,48	118,43	132,91	0,00
9	1	2	2	Обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий органов местного самоуправления	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	2	3	Материальное обеспечение работников аппаратов избирательных комиссий	Администрация города Кедрового	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00
9	1	2	4	Проведение Всероссийской переписи населения	Отдел финансов и экономики	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
9	1	2	5	Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	МУ «Культура»	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>x</b>	<b>Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»</b>	<b>Всего</b>	<b>25 536,51</b>	<b>5 759,30</b>	<b>6 484,41</b>	<b>6 726,80</b>	<b>6 566,00</b>
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>25 421,11</i>	<i>5 732,30</i>	<i>6 456,01</i>	<i>6 696,80</i>	<i>6 536,00</i>
					<i>Отдел финансов и экономики</i>	<i>115,40</i>	<i>27,00</i>	<i>28,40</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>
9	1	3	1	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация города Кедрового	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
9	1	3	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	Администрация города Кедрового	2,90	1,40	1,50	0,00	0,00
9	1	3	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	Администрация города Кедрового	3 690,20	867,70	913,70	954,40	954,40
9	1	3	4	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по	Администрация города Кедрового	3 429,30	806,30	849,20	886,90	886,90

				делам несовершеннолетних и защите их прав						
9	1	3	5	Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	Отдел финансов и экономики	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00
9	1	3	6	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	Администрация города Кедрового	137,70	32,30	34,20	35,60	35,60
9	1	3	7	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в рамках государственной программы «Детство под защитой»	Администрация города Кедрового	13 565,30	3 189,60	3 358,70	3 508,50	3 508,50
9	1	3	8	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Администрация города Кедрового	127,60	30,00	31,60	33,00	33,00
9	1	3	9	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	Администрация города Кедрового	365,11	96,00	58,11	105,50	105,50
9	1	3	10	Осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	Администрация города Кедрового	329,20	97,60	102,80	107,30	21,50
9	1	3	11	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Администрация города Кедрового	1 496,00	107,30	572,30	458,20	358,20
9	1	3	12	Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	Администрация города Кедрового	214,90	50,50	53,40	55,50	55,50
Задача 2. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих										
<b>9</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>x</b>	<b>Основное мероприятие</b>	<b>Всего</b>	<b>69,40</b>	<b>14,40</b>	<b>23,00</b>	<b>32,00</b>	<b>0,00</b>

				«Развитие кадрового потенциала Администрации города Кедрового»	Администрация города Кедрового	43,10	8,10	18,00	17,00	0,00
					Отдел финансов и экономики	26,30	6,30	5,00	15,00	0,00
9	1	4	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих	Всего	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
					Администрация города Кедрового	43,10	8,10	18,00	17,00	0,00
					Отдел финансов и экономики	26,30	6,30	5,00	15,00	0,00
9	1	4	2	Предоставление мер социальной поддержки в рамках целевого обучения	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Повышение эффективности противодействия коррупции										
9	1	5	x	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	x	x	Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	Всего	51 489,46	13 412,60	13 287,23	14 618,34	10 171,29
					Администрация города Кедрового	9 822,87	3 573,61	2 512,94	2 787,94	948,38
					Отдел финансов и экономики	14 815,96	3 500,10	3 904,77	4 462,18	2 948,91
					МУ «ЦБ»	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
Задача 1. Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании «Город Кедровый»										
9	2	1	x	Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	Всего	45 653,74	10 829,11	11 829,73	12 823,61	10 171,29
					Администрация города Кедрового	3 987,15	990,12	1 055,44	993,21	948,38
					Отдел финансов и экономики	14 815,96	3 500,10	3 904,77	4 462,18	2 948,91
					МУ «ЦБ»	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
9	2	1	1	Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	Всего	18 803,11	4 490,21	4 960,22	5 455,39	3 897,29
					Отдел финансов и экономики	14 815,96	3 500,10	3 904,77	4 462,18	2 948,91
					Администрация города Кедрового	3 987,15	990,12	1 055,44	993,21	948,38
9	2	1	2	Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» г. Кедрового	МУ «ЦБ» г. Кедрового	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
Задача 3. Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Город Кедровый»										
9	2	3	x	Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов, предложенных непосредственно населением муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	5 835,72	2 583,50	1 457,50	1 794,72	0,00
					Администрация города Кедрового	5 835,72	2 583,50	1 457,50	1 794,72	0,00
9	2	3	1	Реализация инициативного проекта «Устройство тротуара в 1 микрорайоне г. Кедрового (устройство тротуара от д. 11, 2 мкр. до школы г. Кедрового)»	Администрация города Кедрового	1 318,19	1 318,19	0,00	0,00	0,00
9	2	3	2	Реализация инициативного проекта «Обустройство дороги на переезде через р. Коньга (2 этап)» п. Останино	Администрация города Кедрового	1 265,31	1 265,31	0,00	0,00	0,00
9	2	3	3	Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 и 2 микрорайоны. Ремонт внутриквартальных проездов»	Администрация города Кедрового	1 457,50	0,00	1 457,50	0,00	0,00
9	2	3	4	Реализация инициативного проекта «Капитальный ремонт	Администрация города Кедрового	1 317,17	0,00	0,00	1 317,17	0,00



				автомобильной дороги, Томская область, муниципальное образование «Город Кедровый», п. Останино, подъезд к п. Останино (освещение и ремонт дороги от остановки п. Останино до въезда в с. Пудино)»						
9	2	3	5	Реализация инициативного проекта «Обустройство мест (площадок) ТКО в п. Калининск Томской области (ул. 40 лет Победы, 9; ул. 40 лет Победы, 21; ул. Молодежная, 2; ул. Молодежная, 16; ул. Молодежная, 19; ул. Речная, 2)»	Администрация города Кедрового	477,55	0,00	0,00	477,55	0,00

».

3) в подпрограмме 1 «Совершенствование муниципального управления» (далее – Подпрограмма 1):

а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам		109 362,46	26 409,66	28 843,44	33 120,88	20 988,48
		федеральный бюджет (по согласованию)		2 122,50	513,20	480,50	551,90	576,90
		областной бюджет (по согласованию)		23 180,61	5 305,70	5 810,91	6 074,90	5 989,10
		местный бюджет		84 059,35	20 590,76	22 552,03	26 494,08	14 422,48
		внебюджетные источники (по согласованию)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
потребность		8 608,23	0,00	0,00	0,00	8 608,23		

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
ПП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	x	x	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	109 362,46	26 409,66	28 843,44	33 120,88	20 988,48
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 122,50	513,20	480,50	551,90	576,90
				Областного бюджета (по согласованию)	23 180,61	5 305,70	5 810,91	6 074,90	5 989,10
				Местного бюджета	84 059,35	20 590,76	22 552,03	26 494,08	14 422,48
				Потребность	8 608,23	0,00	0,00	0,00	8 608,23
Задача 1. Обеспечение реализации основных функций (полномочий) ОМСУ									
1	1	x	Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	82 169,13	19 929,87	21 987,60	25 904,17	14 347,48
				Местного бюджета	82 169,13	19 929,87	21 987,60	25 904,17	14 347,48
				Потребность	8 311,80	0,00	0,00	0,00	8 311,80
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления,	x	100	100	100	100

				рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %					
1	1	1	Обеспечение деятельности Мэра города Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	7 173,70	1 742,00	1 958,41	1 887,65	1 585,64
				Местного бюджета	7 173,70	1 742,00	1 958,41	1 887,65	1 585,64
				Потребность	372,77	0,00	0,00	0,00	372,77
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	2	Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	95,05	27,94	21,76	28,06	17,30
				Местного бюджета	95,05	27,94	21,76	28,06	17,30
				Потребность	4,46	0,00	0,00	0,00	4,46
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	3	Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	73 833,64	18 051,03	19 958,54	23 267,89	12 556,18
				Местного бюджета	73 833,64	18 051,03	19 958,54	23 267,89	12 556,18
				Потребность	7 402,36	0,00	0,00	0,00	7 402,36
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	4	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 066,74	108,91	48,89	720,57	188,36
				Местного бюджета	1 066,74	108,91	48,89	720,57	188,36
				Потребность	532,21	0,00	0,00	0,00	532,21
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100

				самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %						
1	2	x	Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 587,42	706,08	348,43	457,91	75,00	
				Федерального бюджета (по согласованию)	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00	
				Местного бюджета	1 527,82	646,48	348,43	457,91	75,00	
				Потребность	273,43	0,00	0,00	0,00	273,43	
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x	
Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100					
1	2	1	Выплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	357,82	106,48	118,43	132,91	0,00	
				Местного бюджета	357,82	106,48	118,43	132,91	0,00	
				Потребность	118,43	0,00	0,00	0,00	118,43	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100	
1	2	2	Обеспечение подготовки проведения протокольных мероприятий органов местного самоуправления	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100	
1	2	3	Материальное обеспечение работников аппаратов избирательных комиссий	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00	
				Местного бюджета	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00	
				Потребность	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	

				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	4	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	5	Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
				Местного бюджета	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
				Потребность	135,00	0,00	0,00	0,00	135,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	x	Осуществление отдельных государственных полномочий	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	25 536,51	5 759,30	6 484,41	6 726,80	6 566,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
				Областного бюджета (по согласованию)	23 180,61	5 305,70	5 810,91	6 074,90	5 989,10
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	1	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			военные комиссариаты	Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2,90	1,40	1,50	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2,90	1,40	1,50	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 690,20	867,70	913,70	954,40	954,40
				Областного бюджета (по согласованию)	3 690,20	867,70	913,70	954,40	954,40
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	4	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 429,30	806,30	849,20	886,90	886,90
				Областного бюджета (по согласованию)	3 429,30	806,30	849,20	886,90	886,90
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	5	Осуществление	Объем финансирования	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00

			отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта городским, пригородным и междугородным сообщениям (кроме железнодорожного транспорта) городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств областного бюджета (по согласованию)	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	6	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств областного бюджета (по согласованию)	137,70	32,30	34,20	35,60	35,60
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	7	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации осуществлению деятельности по опеке попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств областного бюджета (по согласованию)	13 565,30	3 189,60	3 358,70	3 508,50	3 508,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	8	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств областного бюджета (по согласованию)	127,60	30,00	31,60	33,00	33,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав	x	x	x	x	x

			районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	основного мероприятия: Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	9	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	365,11	96,00	58,11	105,50	105,50
				Областного бюджета (по согласованию)	365,11	96,00	58,11	105,50	105,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	10	Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности опеки и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	329,20	97,60	102,80	107,30	21,50
				Областного бюджета (по согласованию)	329,20	97,60	102,80	107,30	21,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	11	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации осуществления деятельности по обращению животными владельцами	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 496,00	107,30	572,30	458,20	358,20
				Областного бюджета (по согласованию)	1 203,00	107,30	379,30	358,20	358,20
				Местного бюджета	293,00	0,00	193,00	100,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100				
1	3	12	Осуществление отдельных государственных полномочий на	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	214,90	50,50	53,40	55,50	55,50
				Областного бюджета (по	214,90	50,50	53,40	55,50	55,50

			проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	согласованию) Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100

Задача 2. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих

1	4	x	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала Администрации города Кедрового»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Местного бюджета	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Потребность	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, %	x	100	100	100	100
1	4	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Местного бюджета	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Потребность	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, %	x	100	100	100	100
1	4	2	Предоставление мер социальной поддержки в рамках целевого обучения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Количество студентов, обучающихся в рамках целевой подготовки, получающих меры социальной поддержки	x	1	1	1	1



Задача 3. Повышение эффективности противодействия коррупции									
1	5	x	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.	x	0	0	0	0
Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, %	x	100	100	100	100				

».

4) в подпрограмме 2 «Управление муниципальными финансами» (далее – Подпрограмма 2):  
а) в разделе 1 Подпрограммы 2 строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам		51 489,46	13 412,60	13 287,23	14 618,34	10 171,29
		федеральный бюджет (по согласованию)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)		4 211,82	1 997,60	976,50	1 237,72	0,00
		местный бюджет		47 277,63	11 415,00	12 310,73	13 380,61	10 171,29
		внебюджетные источники (по согласованию)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		потребность		1 658,44	0,00	0,00	0,00	1 658,44

б) раздел 3 Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей						
			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
ПП	ОМ	М							
2	x	x	Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	51 489,46	13 412,60	13 287,23	14 618,34	10 171,29
				Областного бюджета (по согласованию)	4 211,82	1 997,60	976,50	1 237,72	0,00
				Местного бюджета	47 277,63	11 415,00	12 310,73	13 380,61	10 171,29
				Потребность	1 658,44	0,00	0,00	0,00	1 658,44

Задача 1 «Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании «Город Кедровый»

2	1	x	Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	45 653,74	10 829,11	11 829,73	12 823,61	10 171,29
				Местного бюджета	45 653,74	10 829,11	11 829,73	12 823,61	10 171,29
				Потребность	1 658,44	0,00	0,00	0,00	1 658,44
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Средний уровень финансового менеджмента ГРБС, баллов	x	4,0	4,0	4,0	4,0
2	1	1	Реализация установленных полномочий (функций)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	18 803,11	4 490,21	4 960,22	5 455,39	3 897,29

			отделом финансов и экономики	Местного бюджета	18 803,11	4 490,21	4 960,22	5 455,39	3 897,29
				Потребность	1 062,93	0,00	0,00	0,00	1 062,93
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Средний уровень финансового менеджмента ГРБС, баллов	x	4,0	4,0	4,0	4,0
2	1	2	Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» г. Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
				Местного бюджета	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
				Потребность	595,51	0,00	0,00	0,00	595,51
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Средний уровень финансового менеджмента ГРБС, баллов	x	4,0	4,0	4,0	4,0
Задача 2 «Исполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Кедрового»									
2	2	x	Основное мероприятие «Выполнение мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Процент исполнения плана поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Кедрового, %	x	95,00	95,00	95,00	95,00
Задача 3 «Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Город Кедровый»									
2	3	x	Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5 835,72	2 583,50	1 457,50	1 794,72	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	4 211,82	1 997,60	976,50	1 237,72	0,00
				Местного бюджета	1 623,90	585,90	481,00	557,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество реализованных инициативных проектов, ед.	x	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
2	3	1	Реализация инициативного проекта «Устройство тротуара в 1 микрорайоне г. Кедрового (устройство тротуара от д. 11, 2 мкр. до школы г. Кедрового)»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 318,19	1 318,19	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	318,19	318,19	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав	x	x	x	x	x

				основного мероприятия:						
				Количество реализованных инициативных проектов, ед.	x	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
2	3	2	Реализация инициативного проекта «Обустройство дороги на переезде через р. Коньга (2 этап)» п. Останино	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 265,31	1 265,31	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	997,60	997,60	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	267,71	267,71	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество реализованных инициативных проектов, ед.	x	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	
2	3	3	Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 и 2 микрорайоны. Ремонт внутриквартальных проездов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 457,50	0,00	1 457,50	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	976,50	0,00	976,50	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	481,00	0,00	481,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество реализованных инициативных проектов, ед.	x	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	
2	3	4	Реализация инициативного проекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги, Томская область, муниципальное образование «Город Кедровый», п. Останино, подъезд к п. Останино (освещение и ремонт дороги от остановки п. Останино до въезда в с. Пудино)»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 317,17	0,00	0,00	1 317,17	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	907,17	0,00	0,00	907,17	0,00	0,00
				Местного бюджета	410,00	0,00	0,00	410,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество реализованных инициативных проектов, ед.	x	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	
2	3	5	Реализация инициативного проекта «Обустройство мест (площадок) ТКО в п. Калининск Томской области (ул. 40 лет Победы, 9; ул. 40 лет Победы, 21; ул. Молодежная, 2; ул. Молодежная, 16; ул. Молодежная, 19; ул. Речная, 2)»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	477,55	0,00	0,00	477,55	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	330,55	0,00	0,00	330,55	0,00	0,00
				Местного бюджета	147,00	0,00	0,00	147,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество реализованных инициативных проектов, ед.	x	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	

				реализованных инициативных проектов, ед.		1	1	1	1
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 июня 2023 года, и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2023 №252

### **Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

В целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, предотвращения населения от дорожно-транспортных происшествий, в соответствии с пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 10 октября 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории муниципального образования «города Кедрового» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<http://kedradm.ru>).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение  
Утверждено постановлением  
Администрации города Кедрового  
от 07 июля 2023г. № 252

### **Порядок информирования населения об установке дорожных знаков или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

1. Настоящий Порядок информирования населения об установке на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования «Город Кедровый» дорожных знаков или нанесения разметки запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо означающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением выезд на такую дорогу или проезжую часть разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-

транспортных происшествий, снижения тяжести и их последствий на автомобильных дорогах общего пользования.

3. Не позднее чем за 20 дней (двадцать) дней до установки дорожных знаков или нанесения разметки (выполняющие функцию этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2) установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4. Информирование осуществляется в установленные пунктом 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте Администрации города Кедрового (<http://kedradm.ru>);

- опубликование информации в газете «В краю кедровом»;

- на официальных страницах Администрации города Кедрового в социальных сетях.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2023 №256

#### **О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 370 об утверждении муниципальной программы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 № 301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 370, следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 9 изложить в новой редакции:

«

9	Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	2020 год (оценка)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Задача 1 Создание системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Город Кедровый»					
		Доля населения, охваченного системой обращения с отходами, %	98	98	98	98	100
		Задача 2 Ликвидация несанкционированных объектов размещения твердых коммунальных отходов					
		Количество несанкционированных свалок на территории	2	2	2	0	0

		муниципального образования «Город Кедровый», ед.					
		Задача 3 Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов					
		Количество обустроенных контейнерных площадок, ед.	1	7	10	13	20

»;

1) в разделе 1 Программы строку 11 изложить в новой редакции:

«

11	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021	2022	2023	2024
		Итого по всем источникам	15250,78	110,88	713,68	14388,62	37,60
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	11312,40	0,00	0,00	11312,40	0,00
		местный бюджет	3938,38	110,88	713,68	3076,22	37,60
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	-	-	-	-	-

»;

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

**«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
14	х	х	х	Муниципальная программа «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	15250,78	110,88	713,68	14388,62	37,60
					Администрация города Кедрового	15250,78	110,88	713,68	14388,62	37,60

**Задача 1. Создание системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

14	х	01	х	Основное мероприятие «Обустройство и содержание полигона	Всего	849,67	110,88	463,68	275,11	0,00
					Администрация города	849,67	110,88	463,68	275,11	0,00

				ТКО»	Кедрового					
14	х	04	х	Основное мероприятие «Строительство полигона твердых коммунальных отходов»	Всего	13200,00	0,00	0,00	13200,00	0,00
					Администрация города Кедрового	13200,00	0,00	0,00	13200,00	0,00
14	х	04	1	Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	Всего	11312,40	0,00	0,00	11312,40	0,00
					Администрация города Кедрового	11312,40	0,00	0,00	11312,40	0,00
14	х	04	2	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	Всего	1887,60	0,00	0,00	1887,60	0,00
					Администрация города Кедрового	1887,60	0,00	0,00	1887,60	0,00

**Задача 2. Ликвидация несанкционированных объектов размещения твердых коммунальных отходов**

14	х	02	х	Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов»	Всего	387,60	0,00	250,00	100,00	37,60
					Администрация города Кедрового	387,60	0,00	250,00	100,00	37,60

**Задача 3. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

14	х	03	х	Основное мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	Всего	813,51	0,00	0,00	813,51	0,00
					Администрация города Кедрового	813,51	0,00	0,00	813,51	0,00

Перечень  
основных мероприятий  
и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
МП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
14	х	х	Муниципальная программа	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в	15250,78	110,88	713,68	14388,62	37,60

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
МП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			«Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории муниципального образования «Город Кедровый»	том числе за счет средств					
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	11312,40	0,00	0,00	11312,40	0,00
				Местного бюджета	3938,38	110,88	713,68	3076,22	37,60
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Задача 1. Создание системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

14	1	x	Основное мероприятие «Обустройство и содержание полигона ТКО»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	849,67	110,88	463,68	275,11	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	849,67	110,88	463,68	275,11	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, охваченного системой обращения с отходами	%	98	98	98	100
14	4	x	Основные мероприятия «Строительство полигона твердых коммунальных отходов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	13200,00	0,00	0,00	13200,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
МП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
				Областного бюджета (по согласованию)	11312,40	0,00	0,00	11312,4	0,00
				Местного бюджета	1887,60	0,00	0,00	1887,60	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Наличие проектно-сметной документации на строительство полигона твердых коммунальных отходов	0	0	0	1	0
14	4	1	Осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	11312,40	0,00	0,00	11312,40	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	11312,40	0,00	0,00	11312,40	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Наличие проектно-сметной документации на строительство полигона твердых коммунальных отходов	0	0	0	1	0
14	4	2	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1887,60	0,00	0,00	1887,60	0,00

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
МП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			собственности	Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1887,60	0,00	0,00	1887,60	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Наличие проектно-сметной документации на строительство полигона твердых коммунальных отходов		0	0	1	0

**Задача 2. Ликвидация несанкционированных объектов размещения твердых коммунальных отходов**

14	2	х	Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированного складирования отходов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	387,00	0,00	250,00	100,00	37,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	387,00	0,00	250,00	100,00	37,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
			Количество несанкционированных свалок на территории муниципального образования «Город Кедровый»	ед.	2	2	0	0	

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
МП	ОМ	М							
<b>Задача 3. Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</b>									
14	3	х	Основное мероприятие «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	813,51	0,00	0,00	813,51	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	813,51	0,00	0,00	813,51	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х
Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	7	10	13	20				

».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 июня 2023 и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2023 №257**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371  
«Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального

образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

5. Внести в муниципальную программу «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 371, следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

«

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	76171,19	21784,2	22479,97	26344,22	5562,8
		федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0
		областной бюджет (по согласованию)	25162,7	7879,40	6088,97	10931,50	262,80
		местный бюджет	51008,50	13904,81	16391,00	15412,73	5300,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0
		Потребность	0	0	0	0	0

»;

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

#### «4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей							
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
МП	Пп	ОМ	М							
7	Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Город Кедровый»		Всего	76171,20	21784,20	22479,97	26344,23	5562,80		
			Администрация города Кедрового	68520,49	18084,87	20101,90	24770,92	5562,80		
			Отдел образования Администрации города Кедрового	3570,99	7,50	2139,48	1424,01	0,00		
			МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	27,50	2,50	12,50	12,50	0,00		
			МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	3747,33	3679,33	34,00	34,00	0,00		
			МУ "Кедровская ЦБС"	23,39	2,50	4,59	16,30	0,00		
			Муниципальное учреждение "Культура"	281,50	7,50	187,50	86,50	0,00		
			Всего	23503,92	5135,54	8657,32	9711,06	0,00		
7	Подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»		Администрация города Кедрового	19530,04	5113,04	6279,25	8137,75	0,00		
			Отдел образования Администрации города Кедрового	2854,01	7,50	2139,48	1424,01	0,00		

					МКДОУ детский сад № 1 "Родничок"	27,50	2,50	12,50	12,50	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	70,50	2,50	34,00	34,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	23,39	2,50	4,59	16,30	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	281,50	7,50	187,50	86,50	0,00
Задача 1. Повышение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов.										
7	1	1	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	Всего	4865,55	529,22	2781,23	1555,10	0,00
					Администрация города Кедрового	4865,55	529,22	2781,23	1555,10	0,00
7	1	1	1	Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	Всего	4314,01	284,39	2724,52	1305,10	0,00
					Администрация города Кедрового	4314,01	284,39	2724,52	1305,10	0,00
7	1	1	2	Обустройство, содержание и ремонт источников водоснабжения в сельских населенных пунктах	Всего	551,54	244,83	56,71	250,00	0,00
					Администрация города Кедрового	551,54	244,83	56,71	250,00	0,00
7	1	2	x	Основное мероприятие «Приведение качество сточных вод, сбрасываемых очистными сооружениями г. Кедрового, в соответствии с требованиями нормативов допустимых сбросов»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	1	Изготовление проектной документации «Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	2	2	Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	3	x	Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	Всего	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00

7	1	3	1	Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям на компенсацию затрат и/или выпадающих доходов	Всего	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3692,24	1038,00	2654,24	0,00	0,00
7	1	4	х	Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	Всего	11670,23	3543,32	1558,26	6568,65	0,00
					Администрация города Кедрового	10953,25	3543,32	841,28	6568,65	0,00
					Отдел образования Администрации г. Кедровый	716,98	0,00	716,98	0,00	
7	1	4	1	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	Всего	9586,89	3054,40	824,99	5707,50	0,00
					Администрация города Кедрового	9492,89	3054,40	730,99	5707,50	0,00
					Отдел образования Администрации г. Кедровый	94,00	0,00	94,00	0,00	
7	1	4	2	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	Всего	2083,34	488,92	733,27	861,15	0,00
					Администрация города Кедрового	1460,36	488,92	110,29	861,15	0,00
					Отдел образования Администрации г. Кедровый	622,98	0,00	622,98	0,00	
7	1	5	х	Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	Всего	3275,90	25,00	1663,59	1587,31	0,00
					Администрация города Кедрового	19,00	2,50	2,50	14,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	2854,01	7,50	1422,50	1424,01	0,00
					МҚДОУ детский сад № 1 "Родничок"	27,50	2,50	12,50	12,50	0,00

					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	70,50	2,50	34,00	34,00	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	23,39	2,50	4,59	16,30	0,00
					Муниципальное учреждение "Культура"	281,50	7,50	187,50	86,50	0,00
7	2	x	x	<b>Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	Всего	41720,48	10325,83	12340,59	13854,06	5200,00
					Администрация города Кедрового	41720,48	10325,83	12340,59	13854,06	5200,00

Задача 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, в результате ремонта автомобильных дорог.

7	2	1	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Всего	16717,63	5046,90	5876,35	5794,38	0,00
					Администрация города Кедрового	16717,63	5046,90	5876,35	5794,38	0,00
7	2	1	1	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	Всего	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
					Администрация города Кедрового	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
7	2	1	2	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	2386,43	361,90	1191,35	833,18	0,00
					Администрация города Кедрового	2386,43	361,90	1191,35	833,18	0,00

Задача 2. Организация выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети

7	2	2	x	Основное мероприятие «Содержание улично-дорожной сети общего пользования»	Всего	19310,18	4090,86	5201,74	6367,58	3650,00
					Администрация города Кедрового	19310,18	4090,86	5201,74	6367,58	3650,00
7	2	2	1	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	Всего	17196,70	3466,32	4512,80	5717,58	3500,00
					Администрация города Кедрового	17196,70	3466,32	4512,80	5717,58	3500,00
7	2	2	2	Строительство и ремонт тротуаров в	Всего	2113,48	624,54	688,94	650,00	150,00

				населенных пунктах	Администрация города Кедрового	2113,48	624,54	688,94	650,00	150,00
Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения										
7	2	3	x	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению»	Всего	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00
					Администрация города Кедрового	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00
7	3	x	x	<b>Подпрограмма «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый»</b>	Всего	9951,20	6167,83	1182,06	2501,31	100,00
					Администрация города Кедрового	6274,37	2491,00	1182,06	2501,31	100,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Эффективное управление муниципальным имуществом										
7	3	1	x	Основное мероприятие «Межевание земельных участков, изготовление кадастровых паспортов на объекты недвижимости, независимая оценка объектов, оформление прав собственности»	Всего	3016,50	1436,50	400,00	1080,00	100,00
					Администрация города Кедрового	3016,50	1436,50	400,00	1080,00	100,00
Задача 2. Содержание и ремонт муниципального имущества										
7	3	2	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт муниципального имущества»	Всего	6934,70	4731,33	782,06	1421,31	0,00
					Администрация города Кедрового	3257,87	1054,50	782,06	1421,31	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
7	3	2	1	Оплата коммунальных услуг за свободные площади, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей	Всего	2483,22	774,50	770,02	938,70	0,00
					Администрация города Кедрового	2483,22	774,50	770,02	938,70	0,00
7	3	2	2	Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, объектов социальной сферы	Всего	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	3676,83	3676,83	0,00	0,00	0,00
7	3	2	3	Прочие расходы по содержанию имущества	Всего	774,65	280,00	12,04	482,61	0,00
					Администрация города Кедрового	774,65	280,00	12,04	482,61	0,00



7	4	x	x	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	Всего	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
					Администрация города Кедрового	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
Задача 1. Создание благоприятных условий для развития личных подсобных хозяйств.										
7	4	1	x	Основное мероприятие «Поддержка малых форм хозяйствования на селе»	Всего	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
					Администрация города Кедрового	995,60	155,00	300,00	277,80	262,80
7	4	1	1	Единовременная материальная помощь на содержание вновь приобретаемой коровы или нетели	Всего	30,00	15,00	0,00	15,00	0,00
					Администрация города Кедрового	30,00	15,00	0,00	15,00	0,00
7	4	1	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйствен ного производства (поддержка малых форм хозяйствования)	Всего	715,60	140,00	50,00	262,80	262,80
					Администрация города Кедрового	715,60	140,00	50,00	262,80	262,80
7	4	1	3	Развитие нестационарной и ярмочной торговли в целях расширения возможности сбыта продукции, производимой местными товаропроизводител ями	Всего	250,0	0,00	250,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	250,0	0,00	250,00	0,00	0,00
Задача 2. Активизация участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на решение приоритетных задач развития сельских территорий.										
7	4	2	x	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

3) в подпрограмме 1 «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» Программы (далее – Подпрограмма 1):

а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 10 изложить в новой редакции:

«

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	23503,90	5135,54	8657,32	9711,06	0
		федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0
		областной бюджет (по согласованию)	10115,9	3054,40	1353,97	5707,50	0,00
		местный бюджет	13388,10	2081,14	7303,35	4003,56	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0
	Потребность	0	0	0	0	0	

»;

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

**«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ПП	ОМ	М							
1	x	x	Муниципальная подпрограмма «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	23503,92	5135,54	8657,32	9711,06	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	10115,87	3054,40	1353,97	5707,50	0,00
				Местного бюджета	13388,05	2081,14	7303,35	4003,56	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1. Повышение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов</b>									
1	1	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4865,55	529,22	2781,23	1555,1	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	4865,55	529,22	2781,23	1555,10	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30

1	1	1	Содержание и ремонт объектов городской коммунальной инфраструктуры	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4314,01	284,39	2724,52	1305,10	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	4314,01	284,39	2724,52	1305,10	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	1	2	Содержание и ремонт колодцев в сельских населенных пунктах	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	551,54	244,83	56,71	250	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	551,54	244,83	56,71	250	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	2	x	Основное мероприятие «Приведение качество сточных вод, сбрасываемых очистными	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0

			сооружениями г. Кедрового, в соответствии с требованиями нормативов допустимых сбросов»	Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	2	1	Изготовление проектной документации «Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	2	2	Реконструкция канализационных очистных сооружений города Кедрового Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0	0	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0

				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	3	x	Основное мероприятие «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3692,24	1038	2654,24	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3692,24	1038	2654,24	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	3	1	Предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям в целях частичного возмещения затрат, возникших при оказании услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3692,24	1038	2654,24	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3692,24	1038	2654,24	0	0

				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	11670,23	3543,32	1558,26	6568,65	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	10115,87	3054,4	1353,97	5707,5	0
				Местного бюджета	1554,36	488,92	204,29	861,15	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	1	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	10115,87	3054,4	1353,97	5707,5	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	10115,87	3054,4	1353,97	5707,5	0
				Местного бюджета	0	0			0

				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	4	2	Проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса города Кедрового к безаварийному прохождению отопительного сезона	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1554,36	488,92	204,29	861,15	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	1554,36	488,92	204,29	861,15	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30
1	5	x	Основное мероприятие «Иные мероприятия по подготовке к отопительному сезону»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3275,9	25	1663,59	1587,31	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3275,9	25	1663,59	1587,31	0

				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения, удовлетворенная коммунальными услугами	%	24	24	25	30

4) в подпрограмме 2 «Развитие транспортной инфраструктуры» Программы (далее – Подпрограмма 2):

а) в разделе 1 Подпрограммы 2 строку 10 изложить в новой редакции:

«

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	41720,49	10325,84	12340,59	13854,06	5200,00
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
		местный бюджет	27389,29	5640,84	7655,59	8892,86	5200,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

б) раздел 3 Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

**«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

тыс. руб.

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
2	x	x	Муниципальная подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	41720,49	10325,84	12340,59	13854,06	5200,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Местного бюджета	27389,29	5640,84	7655,59	8892,86	5200,00



				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Задача 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям, в результате ремонта автомобильных дорог.</b>									
2	1	x	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	16717,63	5046,90	5876,35	5794,38	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Местного бюджета	2386,43	361,90	1191,35	833,18	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77
2	1	1	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы в Томской области"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	14331,20	4685,00	4685,00	4961,20	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77

2	1	2	Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2386,43	361,90	1191,35	833,18	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	2386,43	361,90	1191,35	833,18	0,00
				Показатели непосредственно о результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения	км.	0,75	0,75	0,77	0,77

**Задача 2. Организация выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети**

2	2	x	Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	19310,19	4090,87	5201,74	6367,58	3650,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	19310,19	4090,87	5201,74	6367,58	3650,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля дорог, на содержание которых заключены муниципальные контракты	%	100	100	100	100
2	2	1	Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	17196,71	3466,33	4512,80	5717,58	3500,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	17196,71	3466,33	4512,80	5717,58	3500,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля дорог, на содержание которых заключены муниципальные контракты	%	100	100	100	100
2	2	2	Основное мероприятие «Строительство и ремонт деревянных тротуаров в сельских населенных пунктах»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2113,48	624,54	688,94	650,00	150,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	2113,48	624,54	688,94	650,00	150,00
				Показатели непосредственно о результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Протяженность отремонтированных тротуаров	км	0,6	0,65	0,65	0,65
<b>Задача 3. Организация транспортного обслуживания населения</b>									
2	3	x	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	5692,67	1188,07	1262,50	1692,10	1550,00

			Показатели непосредственно о результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
			Удовлетворенность населения в транспортном обслуживании	%	81	81	82	82

».

5) в подпрограмме 3 «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Подпрограмма 3):

а) в разделе 1 Подпрограммы 3 строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	9951,20	6167,83	1182,06	2501,31	100
	федеральный бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	
	областной бюджет (по согласованию)	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	9951,20	6167,83	1182,06	2501,31	100	
	внебюджетные источники (по согласованию)	0	0	0	0	0	
	Потребность	0	0	0	0	0	

б) раздел 3 Подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

**«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»**

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
3	x	x	Муниципальная подпрограмма «Управление собственностью муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	9951,20	6167,83	1182,06	2501,31	100
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	9951,20	6167,83	1182,06	2501,31	100
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Потребность	0	0	0	0	0

**Задача 1. Эффективное управление муниципальным имуществом**

3	1	x	Основное мероприятие «Межевание земельных участков, изготовление кадастровых паспортов на объекты недвижимости, независимая оценка объектов, оформление прав собственности, работа по взысканию задолженности по неналоговым платежам»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3016,50	1436,5	400	1080,0	100
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3016,50	1436,5	400	1080	100
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				количество недвижимого имущества и земельных участков, предоставленных в аренду в течение года	ед.	20	21	21	21
			Задолженность по арендным платежам от использования муниципальным имуществом	тыс. руб.	4840,98	4598,93	4368,98	4150,53	

**Задача 2. Содержание и ремонт муниципального имущества.**

3	2	x	Основное мероприятие «Содержание и ремонт муниципального имущества»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	6934,70	4731,33	782,06	1421,31	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	6934,70	4731,33	782,06	1421,31	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x

				Оплата коммунальных платежей за пустующие помещения, тыс. руб.	x	1172,00	1171,00	1170,00	1169
3	2	1	Оплата коммунальных услуг за свободные площади, а также налогов, сборов и иных обязательных платежей	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2483,22	774,5	770,02	938,7	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	2483,22	774,5	770,02	938,7	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Оплата коммунальных платежей за пустующие помещения, тыс. руб.	x	1172,00	1171,00	1170,00	1169
3	2	2	Капитальный ремонт и реконструкция объектов муниципальной собственности, объектов социальной сферы	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3676,83	3676,83	0	0	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	3676,83	3676,83	0	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x

				Количество объектов, в которых проведен капитальный ремонт	ед.	1	1	1	1
3	2	3	Прочие расходы по содержанию имущества	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	774,65	280	12,04	482,61	0
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Местного бюджета	774,65	280	12,04	482,61	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Оплата коммунальных платежей за пустующие помещения, тыс. руб.	x	1172,00	1171,00	1170,00	1169				

».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 июня 2023 года и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2023 №258

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятий проводимой в Российской Федерации административной реформы, направленной на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, доступности гражданам государственных и муниципальных услуг, качественного и своевременного их предоставления

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение  
Утверждено постановлением  
Администрации города Кедрового  
от 11.07.2023 № 258

### **Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными Администрации города Кедрового на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - муниципальная услуга).

#### **Описание категории заявителей**

2. Получателями муниципальной услуги являются отдельные категории заявителей, объединенные общими признаками – застройщики - физическое лицо, индивидуальный предприниматель и юридическое лицо, либо его уполномоченные представители (далее – заявитель).

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме в Администрации города Кедрового или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону в Администрации города Кедрового или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:



- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте Администрации города Кедрового ([http:// kedradm.ru.](http://kedradm.ru.));

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации города Кедрового или МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, (далее – заявление);

2) адресов отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового (далее – ОУМС) и МФЦ;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист ОУМС, работник МФЦ осуществляющий консультирование, подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

8. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

9. Специалист ОУМС не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

11. По письменному обращению специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации города Кедрового и ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны должностных лиц Администрации города Кедрового, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города Кедрового в сети «Интернет».

13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования

программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

14. В залах ожидания Администрации города Кедрового размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Кедрового с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации города Кедрового при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

17. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга).

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

18. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Кедрового (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по управлению муниципальной собственностью (отдел УМС), прием заявлений осуществляет отдел по труду и социальной политике (далее – отдел ТСП).

19. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие со следующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», предоставляющим сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

20. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

21. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Уставом городского округа «Город Кедровый».

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными**

**правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ удостоверяющий личность заявителя или представителя, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте б<sup>2</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

- в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

Заявитель, представитель при личном обращении за предоставлением муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, удостоверяющий права (полномочия)

представителя физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель.

23. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 22 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой - подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

24. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

– пояснительная записка;

– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

л) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

м) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не является основанием для отказа.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

25. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и

(или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

27. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

28. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

#### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

29. Регистрация Заявления, представленного заявителем, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления в электронной форме, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ не более 15 минут.

31. Срок предоставления муниципальной услуги:

- не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Уполномоченным органом за исключением случая, предусмотренного частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Уполномоченным органом в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

1) заявление представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя

заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 22 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 26, 27 настоящего Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) заявление представлено лицом, которое не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

35. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

36. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев;

4) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) выявление документально подтвержденного факта признаков ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Мэра города Кедрового Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

37. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции



объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется по форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется по форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

#### **Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги**

38. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

#### **Информация об адресе, телефонах и графике работы отдела УМС**

39. Адрес: 1-й микрорайон ул., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615

40. Телефон: (38250) 35-418 / Факс: (38-250)35-546

Электронные адреса: [kedradm@gov70.ru](mailto:kedradm@gov70.ru); [kedroums@tomsk.gov.ru](mailto:kedroums@tomsk.gov.ru)

41. Официальный сайт: <http://kedradm.ru>

42. График работы с Заявителями:

Понедельник – пятница с 08-30 до 12-30, с 14-00 до 17-15

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

43. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

44. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия бездействие сотрудников и их некорректное невнимательное отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

### **Требования к местам исполнения муниципальной услуги**

46. Оказание муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания Администрации, организовывается стоянка (парковка) для транспортных средств, бесплатная для заявителей. Для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, установленном Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральных реестр инвалидов.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, беспрепятственный доступ к зданию Администрации, пользование средства связи и информации. Вход в здание Администрации обеспечивается свободным доступом Заявителей, оборудовано удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

47. Фасад здания Администрации оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа; о месте нахождения и юридическом адресе; режим работы.

У входа в каждый кабинет здания Администрации размещается табличка с номером кабинета; фамилией, именем, отчеством, должностью специалиста, работающего в данном кабинете; информационный стенд (по необходимости).

Места ожидания в очереди на получение или предоставление документов, места для заполнения документов оборудуются стульями и столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

48. В случае самостоятельного обращения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, диспетчер единой диспетчерской службы оказывает сопровождение гражданина до кабинета, в котором предоставляется услуга, либо вызывает специалиста, занимающегося предоставлением муниципальной услуги. Вызванный специалист осуществляет прием гражданина на первом этаже здания Администрации, оборудованного стульями и столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Специалисты Администрации осуществляют беспрепятственный допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

49. В случае обращения инвалидов по средствам телефонной, электронной связи, специалистом осуществляется выезд на дом для предоставления муниципальной услуги.

50. Принятие Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальных услуг, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

## **РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача (направления) дубликата решения;
- 7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги.

52. Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

53. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов:

- на бумажном носителе;
- посредством электронной связи.

54. Прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет Администрацией в лице секретаря руководителя отдела ТСП.

55. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Мэру города Кедрового для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются специалисту отдела УМС.

56. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача их специалисту отдела УМС, ответственному за подготовку документов.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 (двух) рабочих дня с даты регистрации заявления.

### **Рассмотрение заявления и представленных документов**

58. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту отдела УМС.

59. В случае если Заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, специалист отдела УМС проверяет наличие документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, которые могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, специалист отдела УМС переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

60. При установлении оснований, указанных в пункте 33 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его Заявителю вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

61. Результатом административной процедуры «рассмотрение заявление и представленных документов» является:

- 1) выявление факта, что заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) выявление факта несоответствия заявления требованиям пункта 22 настоящего Административного регламента;
- 3) выявление факта, что к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента;
- 4) выявление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» не превышает 1 (один) рабочий день с даты поступления заявления специалисту отдела УМС.

### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

63. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

64. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

65. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

66. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев со дня формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством Единого портала).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

67. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

68. Электронное заявление становится доступным для специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги далее – ГИС.

69. Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 69 настоящего Административного регламента.

70. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

71. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

72. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

73. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федеральным законом № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

#### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

74. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление Заявителем в Администрацию, в МФЦ, документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

75. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела УМС.

76. При подготовке межведомственного запроса специалист отдела УМС определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

77. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела УМС направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», предоставляющим сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

78. Специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения ответа на межведомственные запросы приобщает представленные по межведомственным запросам документы (полученные в течение 5 (пять) рабочих дней) и информацию к соответствующему запросу.

79. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 6 (шести) рабочих дней со дня получения специалистом отдела УМС заявления и представленных документов.

#### **Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС полного пакета документов, определенных пунктом 22 и пунктом 24 Административного регламента.

82. Специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения полного пакета документов, определенных пунктами 22, 24 Административного регламента, готовит:

1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) (далее – разрешение);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее - решение об отказе).

3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

(далее – решение об отказе).

Специалист отдела УМС направляет документ, оформляющий одно из принятых решений, на согласование и подписание Мэром города Кедрового в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня проверки полученного пакета документов на их полноту и правильность.

83. Подписанный в течение 1 (одного) рабочего дня Мэром города Кедрового документ, оформляющий одно из принятых решений, указанных в пункте 78 Административного регламента, регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания и передается в тот же день специалисту отдела УМС.

84. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме, согласно Приложению № 2 Административного регламента.

85. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанное в пункте 84 Административного регламента.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» не превышает 1 (один) рабочий день.

#### **Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

87. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение.

88. После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Мэром города Кедрового соответствующего документа информирует Заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана Заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), при личном обращении в отдел, при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении, посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня подписания Мэром города Кедрового документа, оформляющего решение.

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ**

90. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

91. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

92. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

#### **Выдача (направления) дубликата разрешения или решения об отказе**

93. Порядок выдачи дубликата (направления) разрешения или решения об отказе заключается в следующем.

Основанием для выдачи (направления) дубликата разрешения или решения об отказе является представление Заявителем (представителем) в приемную Администрации заявления о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту и документов, указанных в подпункте «б» пункта 22 Административного регламента, одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) посредством электронной связи.

94. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе осуществляется в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента.

95. Отделом УМС рассматривается заявление о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе и документы, представленные Заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе и документах, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

96. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата разрешения или решения об отказе.

97. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения или решения об отказе (по форме Приложения № 5 Административного регламента) являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное разрешения или решения об отказе;

2) представление заявления о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе неуполномоченным лицом.

98. Дубликат разрешения или решения об отказе оформляется с пометками «ДУБЛИКАТ», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается Мэром города Кедрового.

Дубликат разрешения или решения об отказе или решение об отказе в выдаче дубликата выдаются Заявителю (представителю) при личном обращении в Администрацию или направляются Заявителю почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

99. При личном обращении Заявителя (представителя) в Администрацию о выдаче дубликата разрешения или решения об отказе Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность для обозрения (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на получение соответствующих документов (информации)).

100. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата разрешения или решения об отказе либо отказ в выдаче дубликата разрешения или решения об отказе.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги**

101. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги заключается в следующем.

В случае выявления Заявителем (представителем) в разъяснениях опечаток и (или) ошибок, Заявитель (представитель) представляет заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте «б» пункта 22 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) посредством электронной связи.

102. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента.

103. Отделом УМС в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

104. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела УМС осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления.

105. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в разрешении или решении об отказе.

106. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

- 1) отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное разрешение или решение об отказе;
- 2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении или решении об отказе;
- 3) представление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок неуполномоченным лицом.

107. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги, либо направление Заявителю решения об отказе во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (по форме Приложения № 7 Административного регламента).

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

108. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными специалистами отдела ТСП и УМС положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами.

109. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем отдела ТСП, руководителем отдела УМС, по принадлежности вопросов.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Город Кедровый».

110. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, направленный на выявление и устранение нарушения прав Заявителей.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально



образуемой ревизионной группой Администрации. При проведении проверки могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается распоряжением Администрации в соответствии с планом проверок Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с конкретным обращением Заявителя или общественного объединения, и осуществляется ревизионной группой Администрации, образуемой распоряжением Администрации для рассмотрения предмета обращения.

Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2012 № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

### **Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

111. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, или их работников (далее вместе – должностные лица), а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий должностных лиц**

112. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное(внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

113. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

114. Жалоба может быть подана:

1) на имя Мэра города Кедрового по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedradm@gov70.ru; по телефону (38-250)35-546;

2) на имя руководителя отдела УМС по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedroums@tomsk.gov.ru; по телефону (38-250)35-535;

3) на имя руководителя МФЦ на решения и действия (бездействие) работника этого МФЦ;

4) учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области на решения и действия (бездействие) МФЦ;

5) руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования должностных лиц в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан мотивированный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

121. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в подпункте 118 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

122. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному подпункте 118 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

В Администрацию города Кедрового

от \_\_\_\_\_

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, эл. почта, телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о выдаче разрешения на строительство**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органаместного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

**1.**

**Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2.**

**Сведения об объекте**

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

### 3.

### Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 <sup>3</sup> статьи 51 и частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При это сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		

3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## Приложение № 2

к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

### ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) –для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН–для юридического лица,  
\_\_\_\_\_ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

#### об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
подпункт «1» пункта 33	заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «2» пункта 33	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «3» пункта 33	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 22 Административного регламента;	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «4» пункта 33	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «5» пункта 33	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «6» пункта 33	представленные в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий</i>

	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «7» пункта 33	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 22 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 26, 27 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «8» пункта 33	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение №3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

п/п №	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
	1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>							
1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента</p> <p>Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов</p>	2 рабочих дня	Секретарь отдела по труду и социальной политике, специалист отдела	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		секретарь отдела по труду и социальной политике, лицо ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация/ ГИС		
<b>2. Рассмотрение заявления и представленных документов</b>							
2.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Рассмотрение представленного пакета документов	в день регистрации заявления и документов 1 рабочий день	Специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
		Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги				Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 29 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги)</b>							
3.	Непредставление заявителем в Уполномоченный орган необходимых документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги	Формирование и направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения),	1 рабочий день	Специалист отдела, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ	направлен ие запроса	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

		предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ					
		Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				Формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги</b>							
4.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	– Результат	Подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанного в пункте 68
		Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги					
		Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в

							Приложения № 3 к Административному регламенту, подписанный квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
<b>5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги</b>							
5.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа			Администрация) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале			ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале
Срок исполнения административной процедуры			5 рабочих дней				
<b>6. Выдача (направления) дубликата разъяснений или уведомления об отказе в выдаче дубликата разъяснений</b>							
6.	Заявление о выдаче (направлении) дубликата разрешения на ввод объекта в	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной	Администрация / ГИС / ПГС	-	Выдача (направление) дубликата разрешения, либо

	эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию			услуги			уведомления об отказе или уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения
<b>7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги</b>							
<b>7.</b>	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении, либо в уведомлениях об отказе, либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Приложение № 4

к Административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата (направления) разрешения**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении**

№	Орган, выдавший разрешение	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия имя отчество (при наличии))

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата разрешения**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято (дата и номер регистрации) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения
Подпункт «9» пункта 29	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в разрешении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1	Фамилия, имя, отчество (последние при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика-юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении, содержащем опечатку / ошибку**

№	Орган, выдавший разрешение	Номер документа	Дата документа

**3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение**

№	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Прошу внести исправления в разрешении, содержащий опечатку / ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений  
в разрешение**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в разрешение.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешении
подпункт «9» пункта 33	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» пункта 33	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_,  
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешении, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (должность)

**ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КЕДРОВЫЙ»**

**ПРИКАЗ от 12.07.2023 №15-п**

**О внесении изменений в приказ отдела финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый» от 30.03.2020 № 8-п «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок), утвержденный приказом отдела финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый» от 30.03.2020 № 8-п, следующие изменения:

1) пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. ПБС принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.»;

2) пункт 6 Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«ПБС заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя В.Б. Высыпкова