



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ**
городского округа
«Город Кедровый»

Сборник муниципальных правовых актов
Официальное издание

Выпуск № 8(189)

**апрель
2023 года**

г. Кедровый

**Выпуск подготовлен
Администрацией города Кедрового**

Ответственный за выпуск:
Шаповалова Е.П.

Компьютерная верстка:
Ротарь В.В.

Информационный бюллетень городского округа «Город Кедровый» издается Администрацией города Кедрового и является источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый».

Издается на основании постановления администрации города Кедрового от 23.12.2015 № 596 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа «Город Кедровый» (далее – Порядок) и распространяется бесплатно путём размещения в утвержденных Порядком общественных местах.

В настоящий информационный бюллетень вошли муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления в апреле 2023 года.

Дата опубликования: 28.04.2023 года.

Тираж: 13 экз.

Администрация города Кедрового
1-й мкр., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615
Тел./факс (38250) 35-5-46, E-mail: kedradm@tomsk.gov.ru
www.kedradm.tomsk.ru

Муниципальное учреждение «Культура» (редакция)
1-й мкр., д. 61, г. Кедровый, Томская область, 636615
Тел. (38250) 35-1-15, E-mail: vkedr@tomsk.gov.ru

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Вид акта	Наименование органа местного самоуправления принявшего акт	дата принятия (подписания)	№ акта	Наименование акта	Страницы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Постановление	Администрация города Кедрового	07.04.2023	132	О внесении дополнений в постановление Администрации города Кедрового от 11.05.2016 № 249 «Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый»	5-6
2.	Постановление	Администрация города Кедрового	12.04.2023	136	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 377 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	7-15
3.	Постановление	Администрация города Кедрового	12.04.2023	137	Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»	16-44
4.	Постановление	Администрация города Кедрового	12.04.2023	139	О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Кедрового	45
5.	Постановление	Администрация города Кедрового	14.04.2023	140	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 №381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	46-55
6.	Постановление	Администрация города Кедрового	14.04.2023	141	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 382 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Город Кедровый»	56-61
7.	Постановление	Администрация города Кедрового	17.04.2023	142	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 368 «Об утверждении	62-67

					муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»	
8.	Решение	Дума города кедрового	18.04.2023	10	О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 11.12.2007 № 72 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа «Город Кедровый»	68
9.	Решение	Дума города кедрового	18.04.2023	11	О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 27.12.2018 № 67 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый», связанных с осуществлением градостроительной деятельности»	68-69
10.	Решение	Дума города кедрового	18.04.2023	12	О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 03.10.2013 № 52 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Кедровый» Томской области»	70
11.	Постановление	Администрация города Кедрового	25.04.2023	153	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 365 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	71-78
12.	Постановление	Администрация города Кедрового	27.04.2023	157	О признании утратившим силу постановления Администрации города Кедрового от 17.01.2020 № 11 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»	79
13.	Постановление	Администрация города Кедрового	27.04.2023	158	О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 380 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	79-99

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.04.2023 №132

О внесении дополнений в постановление Администрации города Кедрового от 11.05.2016 № 249 «Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый»

В целях поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Кедрового от 11.05.2016 № 249 «Об осуществлении в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальном образовании «Город Кедровый», следующие дополнения:

1) дополнив пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. От родительской платы за содержание ребёнка освобождаются родители детей, посещающих летние смены лагерей дневного пребывания, если один из них призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации. Основанием освобождения от родительской платы является личное заявление одного из родителей (законных представителей) с приложением документов:

- заявление (форма заявления указана в приложении № 4);
- предоставить для обозрения документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении;
- справку о призыве родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с военно-учетного стола.
- для супругов указанных лиц копию свидетельства о браке.»;

2) дополнить приложением № 4 (форма заявления) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами администрации города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к постановлению Администрации
города Кедрового
от 07.04.2023 № 132
Приложение №4
к постановлению Администрации
города Кедрового
от 11.06.2016 № 249

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование ОО)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу (или адрес юридического лица):

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полностью освободить от родительской платы за содержание моего ребенка в летнем лагере дневного пребывания

(указывается Ф.И.О. воспитанника)

Обязуюсь своевременно известить руководителя летнего лагеря дневного пребывания об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного освобождения от родительской платы за содержание моего ребенка в летнем лагере дневного в образовательных организациях муниципального образования «Город Кедровый».

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении.

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Справка о признании родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации с военно-учетного стола;
3. Копия свидетельства о браке (предоставляется супругами указанных лиц);
4. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется на месте.

Дата

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2023 №136

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020
№ 377 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности
муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 377, следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники					
		Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	159 424,98	39 822,26	42 130,67	46 312,28	31 159,77
		федеральный бюджет (по согласованию)	2 122,50	513,20	480,50	551,90	576,90
		областной бюджет (по согласованию)	26 068,91	7 303,30	6 787,41	5 989,10	5 989,10
		местный бюджет	131 233,57	32 005,76	34 862,76	39 771,28	24 593,77
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	10 266,67	0,00	0,00	0,00	10 266,67

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
9	х	х	х	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании «Город Кедровый»	Всего	159 424,98	39 822,26	42 130,67	46 312,28	31 159,77
					Администрация города Кедрового	116 427,10	29 370,37	31 112,99	34 111,88	21 831,86
					Отдел финансов и экономики	15 017,26	3 593,00	3 938,17	4 507,18	2 978,91
					МУ «ЦБ»	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00
					МУ «Культура»	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
9	1	х	х	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	Всего	109 173,25	26 409,66	28 843,44	32 931,67	20 988,48
					Администрация города Кедрового	107 841,95	25 796,76	28 600,04	32 561,67	20 883,48
					Отдел финансов и экономики	201,30	92,90	33,40	45,00	30,00
					МУ "Культура"	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
Задача 1. Обеспечение реализации основных функций (полномочий) ОМСУ										
9	1	1	х	Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	82 173,63	19 929,87	21 987,60	25 908,67	14 347,48
					Администрация города Кедрового	82 173,63	19 929,87	21 987,60	25 908,67	14 347,48
9	1	1	1	Обеспечение деятельности мэра города Кедрового	Администрация города Кедрового	7 173,70	1 742,00	1 958,41	1 887,65	1 585,64
9	1	1	2	Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	Администрация города Кедрового	99,55	27,94	21,76	32,56	17,30
9	1	1	3	Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	Администрация города Кедрового	73 833,64	18 051,03	19 958,54	23 267,89	12 556,18
9	1	1	4	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	Администрация города Кедрового	1 066,74	108,91	48,89	720,57	188,36
9	1	2	х	Основное мероприятие «Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления»	Всего	1 579,51	706,08	348,43	450,00	75,00
					Администрация города Кедрового	389,91	126,48	138,43	125,00	0,00
					Отдел финансов и экономики	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
					МУ "Культура"	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
9	1	2	1	Выплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований»	Администрация города Кедрового	349,91	106,48	118,43	125,00	0,00
9	1	2	2	Обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий органов местного самоуправления	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	2	3	Материальное обеспечение работников аппаратов избирательных комиссий	Администрация города Кедрового	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00
9	1	2	4	Проведение Всероссийской переписи населения	Отдел финансов и экономики	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
9	1	2	5	Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	МУ "Культура"	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
9	1	3	х	Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	Всего	25 350,71	5 759,30	6 484,41	6 541,00	6 566,00
					Администрация города Кедрового	25 235,31	5 732,30	6 456,01	6 511,00	6 536,00
					Отдел финансов и экономики	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00
9	1	3	1	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация города Кедрового	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
9	1	3	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	Администрация города Кедрового	2,90	1,40	1,50	0,00	0,00

9	1	3	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	Администрация города Кедрового	3 690,20	867,70	913,70	954,40	954,40
9	1	3	4	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация города Кедрового	3 429,30	806,30	849,20	886,90	886,90
9	1	3	5	Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам	Отдел финансов и экономики	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00
9	1	3	6	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	Администрация города Кедрового	137,70	32,30	34,20	35,60	35,60
9	1	3	7	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в рамках государственной программы "Детство под защитой"	Администрация города Кедрового	13 565,30	3 189,60	3 358,70	3 508,50	3 508,50
9	1	3	8	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Администрация города Кедрового	127,60	30,00	31,60	33,00	33,00
9	1	3	9	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	Администрация города Кедрового	365,11	96,00	58,11	105,50	105,50
9	1	3	10	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в рамках государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области"	Администрация города Кедрового	243,40	97,60	102,80	21,50	21,50
9	1	3	11	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Администрация города Кедрового	1 396,00	107,30	572,30	358,20	358,20
9	1	3	12	Осуществление отдельных государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	Администрация города Кедрового	214,90	50,50	53,40	55,50	55,50
Задача 2. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих										
9	1	4	х	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала Администрации города Кедрового»	Всего	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>43,10</i>	<i>8,10</i>	<i>18,00</i>	<i>17,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>Отдел финансов и экономики</i>	<i>26,30</i>	<i>6,30</i>	<i>5,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>
9	1	4	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих	Всего	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>43,10</i>	<i>8,10</i>	<i>18,00</i>	<i>17,00</i>	<i>0,00</i>
					<i>Отдел финансов и экономики</i>	<i>26,30</i>	<i>6,30</i>	<i>5,00</i>	<i>15,00</i>	<i>0,00</i>
9	1	4	2	Предоставление мер социальной поддержки в рамках целевого	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				обучения							
Задача 3. Повышение эффективности противодействия коррупции											
9	1	5	x	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	2	x	x	Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	Всего	50 251,73	13 412,60	13 287,23	13 380,61	10 171,29	
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>8 585,15</i>	<i>3 573,61</i>	<i>2 512,94</i>	<i>1 550,21</i>	<i>948,38</i>	
					<i>Отдел финансов и экономики</i>	<i>14 815,96</i>	<i>3 500,10</i>	<i>3 904,77</i>	<i>4 462,18</i>	<i>2 948,91</i>	
					<i>МУ «ЦБ»</i>	<i>26 850,63</i>	<i>6 338,90</i>	<i>6 869,51</i>	<i>7 368,22</i>	<i>6 274,00</i>	
Задача 1. Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании «Город Кедровый»											
9	2	1	x	Основное мероприятие «Обеспечение процесса управления муниципальными финансами»	Всего	45 653,74	10 829,11	11 829,73	12 823,61	10 171,29	
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>3 987,15</i>	<i>990,12</i>	<i>1 055,44</i>	<i>993,21</i>	<i>948,38</i>	
					<i>Отдел финансов и экономики</i>	<i>14 815,96</i>	<i>3 500,10</i>	<i>3 904,77</i>	<i>4 462,18</i>	<i>2 948,91</i>	
					<i>МУ «ЦБ»</i>	<i>26 850,63</i>	<i>6 338,90</i>	<i>6 869,51</i>	<i>7 368,22</i>	<i>6 274,00</i>	
9	2	1	1	Реализация установленных полномочий (функций) отделом финансов и экономики	Всего	18 803,11	4 490,21	4 960,22	5 455,39	3 897,29	
					Отдел финансов и экономики	14 815,96	3 500,10	3 904,77	4 462,18	2 948,91	
					Администрация города Кедрового	3 987,15	990,12	1 055,44	993,21	948,38	
9	2	1	2	Реализация установленных полномочий (функций) МУ «ЦБ» г. Кедрового	МУ "ЦБ" г. Кедрового	26 850,63	6 338,90	6 869,51	7 368,22	6 274,00	
Задача 3. Внедрение и развитие инструментов инициативного бюджетирования на территории муниципального образования «Город Кедровый»											
9	2	3	x	Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов, предложенных непосредственно населением муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	4 598,00	2 583,50	1 457,50	557,00	0,00	
					<i>Администрация города Кедрового</i>	<i>4 598,00</i>	<i>2 583,50</i>	<i>1 457,50</i>	<i>557,00</i>	<i>0,00</i>	
9	2	3	1	Реализация инициативного проекта «Устройство тротуара в 1 микрорайоне г. Кедрового (устройство тротуара от д. 11, 2 мкр. до школы г. Кедрового)»	Администрация города Кедрового	1 318,19	1 318,19	0,00	0,00	0,00	
9	2	3	2	Реализация инициативного проекта «Обустройство дороги на переезде через р. Коньга (2 этап)» п. Останино	Администрация города Кедрового	1 265,31	1 265,31	0,00	0,00	0,00	
9	2	3	3	Реализация инициативного проекта «Благоустройство территории, 636615, Томская область, г. Кедровый, 1 и 2 микрорайоны. Ремонт внутриквартальных проездов»	Администрация города Кедрового	1 457,50	0,00	1 457,50	0,00	0,00	
9	2	3	4	Реализация инициативного проекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги, Томская область, муниципальное образование «Город Кедровый», п. Останино, подъезд к п. Останино (освещение и ремонт дороги от остановки п. Останино до въезда в с. Пудино)»	Администрация города Кедрового	410,00	0,00	0,00	410,00	0,00	
9	2	3	5	Реализация инициативного проекта «Обустройство мест (площадок) ТКО в п. Калининск Томской области (ул. 40 лет Победы, 9; ул. 40 лет Победы, 21; ул. Молодежная, 2; ул. Молодежная, 16; ул. Молодежная, 19; ул. Речная, 2)»	Администрация города Кедрового	147,00	0,00	0,00	147,00	0,00	

3) в подпрограмме 1 «Совершенствование муниципального управления» (далее – Подпрограмма 1):
а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники		Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам		109 173,25	26 409,66	28 843,44	32 931,67	20 988,48
		федеральный бюджет (по согласованию)		2 122,50	513,20	480,50	551,90	576,90
		областной бюджет (по согласованию)		23 094,81	5 305,70	5 810,91	5 989,10	5 989,10
		местный бюджет		83 955,94	20 590,76	22 552,03	26 390,67	14 422,48
		внебюджетные источники (по согласованию)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
потребность		8 608,23	0,00	0,00	0,00	8 608,23		

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ПП	ОМ	М							
1	x	x	Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	109 173,25	26 409,66	28 843,44	32 931,67	20 988,48
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 122,50	513,20	480,50	551,90	576,90
				Областного бюджета (по согласованию)	23 094,81	5 305,70	5 810,91	5 989,10	5 989,10
				Местного бюджета	83 955,94	20 590,76	22 552,03	26 390,67	14 422,48
				Потребность	8 608,23	0,00	0,00	0,00	8 608,23
Задача 1. Обеспечение реализации основных функций (полномочий) ОМСУ									
1	1	x	Основное мероприятие «Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	82 173,63	19 929,87	21 987,60	25 908,67	14 347,48
				Местного бюджета	82 173,63	19 929,87	21 987,60	25 908,67	14 347,48
				Потребность	8 311,80	0,00	0,00	0,00	8 311,80
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	1	Обеспечение деятельности Мэра города Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	7 173,70	1 742,00	1 958,41	1 887,65	1 585,64
				Местного бюджета	7 173,70	1 742,00	1 958,41	1 887,65	1 585,64
				Потребность	372,77	0,00	0,00	0,00	372,77
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	2	Обеспечение деятельности Думы города Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	99,55	27,94	21,76	32,56	17,30
				Местного бюджета	99,55	27,94	21,76	32,56	17,30
				Потребность	4,46	0,00	0,00	0,00	4,46
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	3	Обеспечение деятельности Администрации города Кедрового	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	73 833,64	18 051,03	19 958,54	23 267,89	12 556,18
				Местного бюджета	73 833,64	18 051,03	19 958,54	23 267,89	12 556,18
				Потребность	7 402,36	0,00	0,00	0,00	7 402,36
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x

				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	1	4	Обеспечение деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 066,74	108,91	48,89	720,57	188,36
				Местного бюджета	1 066,74	108,91	48,89	720,57	188,36
				Потребность	532,21	0,00	0,00	0,00	532,21
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	x	Реализация иных функций, связанных с деятельностью органов местного самоуправления	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 579,51	706,08	348,43	450,00	75,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1 519,91	646,48	348,43	450,00	75,00
				Потребность	273,43	0,00	0,00	0,00	273,43
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	1	Выплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	349,91	106,48	118,43	125,00	0,00
				Местного бюджета	349,91	106,48	118,43	125,00	0,00
				Потребность	118,43	0,00	0,00	0,00	118,43
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	2	Обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий органов местного самоуправления	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	3	Материальное обеспечение работников аппаратов избирательных комиссий	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00
				Потребность	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	4	Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	59,60	59,60	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	2	5	Организация деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
				Местного бюджета	1 130,00	520,00	210,00	325,00	75,00
				Потребность	135,00	0,00	0,00	0,00	135,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав	x	x	x	x	x

				основного мероприятия:					
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	x	Осуществление отдельных государственных полномочий	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	25 350,71	5 759,30	6 484,41	6 541,00	6 566,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
				Областного бюджета (по согласованию)	23 094,81	5 305,70	5 810,91	5 989,10	5 989,10
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	1	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 062,90	453,60	480,50	551,90	576,90
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению, переоформлению и изъятию горных отводов для разработки месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2,90	1,40	1,50	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2,90	1,40	1,50	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 690,20	867,70	913,70	954,40	954,40
				Областного бюджета (по согласованию)	3 690,20	867,70	913,70	954,40	954,40
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	4	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 429,30	806,30	849,20	886,90	886,90
				Областного бюджета (по согласованию)	3 429,30	806,30	849,20	886,90	886,90
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	5	Осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00
				Областного бюджета (по согласованию)	115,40	27,00	28,40	30,00	30,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100

			городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам						
1	3	6	Осуществление переданных отдельных государственных полномочий по регистрации коллективных договоров	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	137,70	32,30	34,20	35,60	35,60
				Областного бюджета (по согласованию)	137,70	32,30	34,20	35,60	35,60
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	7	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	13 565,30	3 189,60	3 358,70	3 508,50	3 508,50
				Областного бюджета (по согласованию)	13 565,30	3 189,60	3 358,70	3 508,50	3 508,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	8	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	127,60	30,00	31,60	33,00	33,00
				Областного бюджета (по согласованию)	127,60	30,00	31,60	33,00	33,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	9	Осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	365,11	96,00	58,11	105,50	105,50
				Областного бюджета (по согласованию)	365,11	96,00	58,11	105,50	105,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	10	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	243,40	97,60	102,80	21,50	21,50
				Областного бюджета (по согласованию)	243,40	97,60	102,80	21,50	21,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
1	3	11	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 396,00	107,30	572,30	358,20	358,20
				Областного бюджета (по согласованию)	1 203,00	107,30	379,30	358,20	358,20
				Местного бюджета	193,00	0,00	193,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100				
1	3	12	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	214,90	50,50	53,40	55,50	55,50

			государственных полномочий на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных, в том числе на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления	Областного бюджета (по согласованию)	214,90	50,50	53,40	55,50	55,50
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных без нарушения сроков, установленных законодательством, %	x	100	100	100	100
Задача 2. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих									
1	4	x	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала Администрации города Кедрового»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Местного бюджета	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Потребность	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, %	x	100	100	100	100
				Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в течение 3 последних лет, %	x	85	90	95	100
1	4	1	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Местного бюджета	69,40	14,40	23,00	32,00	0,00
				Потребность	23,00	0,00	0,00	0,00	23,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, %	x	100	100	100	100
				Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в течение 3 последних лет, %	x	85	90	95	100
1	4	2	Предоставление мер социальной поддержки в рамках целевого обучения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Количество студентов, обучающихся в рамках целевой подготовки, получающих меры социальной поддержки	x	1	1	1	1
Задача 3. Повышение эффективности противодействия коррупции									
1	5	x	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, чел.	x	0	0	0	0
				Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на конкурсной основе, %	x	100	100	100	100

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 года, и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2023 №137

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации мероприятий проводимой в Российской Федерации административной реформы, направленной на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, доступности гражданам государственных и муниципальных услуг, качественного и своевременного их предоставления

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации города Кедрового
от 12.04.2023 № 12

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными Администрации города Кедрового.

Описание категории заявителей

2. Получателями муниципальной услуги являются отдельные категории заявителей, объединенные общими признаками - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме в Администрации города Кедрового или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
 - 2) по телефону в Администрации города Кедрового или МФЦ;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте Администрации города Кедрового ([http:// kedradm.ru](http://kedradm.ru));

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации города Кедрового или МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подать заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно (далее — заявление);

2) адресов отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового (далее – отдела УМС) и МФЦ;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист отдела УМС, работник МФЦ осуществляющий консультирование, подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

8. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

9. Специалист отдела УМС не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

11. По письменному обращению специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации города Кедрового и ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны должностных лиц Администрации города Кедрового, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города Кедрового в сети «Интернет».

13. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного

обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

14. В залах ожидания Администрации города Кедрового размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Кедрового с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Администрации города Кедрового при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

17. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

18. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Кедрового (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел УМС, прием заявлений осуществляет отдел по труду и социальной политике (далее – отдел ТСП).

19. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие со следующими органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральной налоговой службой, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», предоставляющим сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

20. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

21. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

- Законом Томской области от 11.11.2015 № 169-ОЗ «О порядке бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством»;

- Уставом городского округа «Город Кедровый».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

б) документ удостоверяющий личность заявителя или представителя, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

д) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

ж) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

з) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

и) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

к) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;

л) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и

более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

23. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «л» пункта 22 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой - подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

24. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке (в случае, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав);

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

25. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

27. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

28. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о соответствии, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Регистрация заявления, представленного заявителем, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления в электронной форме, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче уведомления о соответствии считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ не более 15 минут.

31. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

Заявление считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме:

1) заявление представлено в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) заявление и документы, указанные в подпунктах «б» - «л» пункта 22 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 26, 27 настоящего Административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) заявление представлено лицом, которое не относится к кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

10) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

11) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

12) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих

здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

14) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;

15) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

16) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

17) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

19) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

22) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

23) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

24) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

25) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

26) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

27) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

28) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

29) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

30) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

31) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

32) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

36. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев;

4) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) выявление документально подтвержденного факта признаков ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Мэра города Кедрового Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

37. Результатом предоставления услуги является:

1) Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги).

Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно утверждается постановлением Администрации города Кедрового.

2) Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

38. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Информация об адресе, телефонах и графике работы отдела УМС

39. Адрес: 1-й микрорайон ул., д. 39/1, г. Кедровый, Томская область, 636615

40. Телефон: (38250) 35-418 / Факс: (38-250)35-546

Электронные адреса: kedradm@gov70.ru; kedrooms@tomsk.gov.ru

41. Официальный сайт: <http://kedradm.ru>

42. График работы с Заявителями:

Понедельник – пятница с 08-30 до 12-30, с 14-00 до 17-15

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

43. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия бездействие сотрудников и их некорректное невнимательное отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Требования к местам исполнения муниципальной услуги

46. Оказание муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания Администрации, организовывается стоянка (парковка) для транспортных средств, бесплатная для заявителей. Для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на каждой стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, установленном Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральных реестр инвалидов.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, беспрепятственный доступ к зданию Администрации, пользование средства связи и информации. Вход в здание Администрации обеспечивается свободным доступом Заявителей, оборудовано удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

47. Фасад здания Администрации оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками, содержащими информацию о наименовании органа; о месте нахождения и юридическом адресе; режим работы.

У входа в каждый кабинет здания Администрации размещается табличка с номером кабинета; фамилией, именем, отчеством, должностью специалиста, работающего в данном кабинете; информационный стенд (по необходимости).

Места ожидания в очереди на получение или предоставление документов, места для заполнения документов оборудуются стульями и столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

48. В случае самостоятельного обращения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, диспетчер единой диспетчерской службы оказывает сопровождение гражданина до кабинета, в котором предоставляется услуга, либо вызывает специалиста, занимающегося предоставлением муниципальной услуги. Вызванный специалист осуществляет прием гражданина на первом этаже здания Администрации, оборудованного стульями и столами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Специалисты Администрации осуществляют беспрепятственный допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

49. В случае обращения инвалидов по средствам телефонной, электронной связи, специалистом осуществляется выезд на дом для предоставления муниципальной услуги.

50. Принятие Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, решений о предоставлении инвалидам мер социальной поддержки, об оказании им муниципальных услуг, о реализации иных прав инвалидов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) выдача (направления) дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги.

52. Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала данной процедуры является поступление в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов:

- на бумажном носителе;
- посредством электронной связи.

54. Прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет Администрацией в лице секретаря руководителя отдела ТСП.

55. После регистрации, не позднее дня регистрации, заявление и прилагаемые к нему документы направляются Мэру города Кедрового для визирования, после визирования, не позднее следующего рабочего дня, направляются специалисту отдела УМС.

56. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов и передача их специалисту отдела УМС, ответственному за подготовку документов.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 (двух) календарных дней с даты регистрации заявления.

Рассмотрение заявления и представленных документов

58. Основанием для рассмотрения заявления и представленных документов является поступление заявления и представленных документов специалисту отдела УМС.

59. В случае если Заявителем представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 22 Административного регламента, специалист отдела УМС проверяет наличие документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, которые могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, специалист отдела УМС переходит к процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

60. При установлении оснований, указанных в пункте 33 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его Заявителю вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

61. Результатом административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» является:

- 1) выявление факта, что заявление подано в иной уполномоченный орган;
- 2) выявление факта несоответствия заявления требованиям пункта 22 настоящего Административного регламента;
- 3) выявление факта, что к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента;
- 4) выявление необходимости формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры «рассмотрение заявления и представленных документов» не превышает 3 (трех) календарных дней с даты поступления заявления специалисту отдела УМС.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

63. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

64. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

65. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

66. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев со

дня формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством Единого портала).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

67. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на Единый портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

68. Электронное заявление становится доступным для специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги далее – ГИС.

69. Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 69 настоящего Административного регламента.

70. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

71. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

72. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

73. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федеральным законом № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление Заявителем в Администрацию, в МФЦ, документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

75. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела УМС.

76. При подготовке межведомственного запроса специалист отдела УМС определяет перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений, содержащихся в них) и государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

77. Для предоставления муниципальной услуги специалист отдела УМС направляет межведомственные запросы в:

1) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, предоставляющей сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральную налоговую службу, предоставляющую сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», предоставляющим сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

78. Специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения ответа на межведомственные запросы приобщает представленные по межведомственным запросам документы (полученные в течение 5 (пять) рабочих дней) и информацию к соответствующему запросу.

79. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 6 (шести) рабочих дней со дня получения специалистом отдела УМС заявления и представленных документов.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

81. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС полного пакета документов, определенных пунктом 22 и пунктом 24 Административного регламента.

82. Ответственный специалист отдела УМС в течение 3 дней готовит постановление Администрации города Кедрового о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Специалист отдела УМС направляет документ, на согласование и подписание Мэром города Кедрового в установленном порядке в течение одного рабочего дня со дня проверки полученного пакета документов на их полноту и правильность.

83. Подписанное в течение 3 (трех) рабочих дней Мэром города Кедрового постановление, регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания и передается в тот же день специалисту отдела УМС.

84. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 Административного регламента.

85. Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанное в пункте 84 Административного регламента.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» не превышает 12 (двенадцати) календарных дней.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела УМС подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение.

88. После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение, специалист отдела УМС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Мэром города Кедрового соответствующего документа информирует Заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана Заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), при личном обращении в отдел, при личном обращении в МФЦ, посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении, посредством электронной почты по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

89. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) календарных дня со дня подписания Мэром города Кедрового документа, оформляющего решения.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ

90. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

91. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

92. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- 4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- 6) выдает документы заявителю, запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- 7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Выдача (направления) дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

93. Порядок выдачи дубликата (направления) решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заключается в следующем.

Основанием для выдачи (направления) дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является представление Заявителем (представителем) в приемную Администрации заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту и документов, указанных в подпункте «б» пункта 22 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) посредством электронной связи.

94. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента.

95. Отделом УМС рассматривается заявление о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документы, представленные Заявителем, и проводится проверка сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документах, в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

96. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия основания (одного или нескольких) для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

97. Основаниями для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме Приложения № 6 Административного регламента) являются:

- 1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) представление заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным лицом.

98. Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется с пометками «ДУБЛИКАТ», указывается дата выдачи дубликата и номер дубликата, подписывается Мэром города Кедрового.

Дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в выдаче дубликата выдаются Заявителю (представителю) при личном обращении в Администрацию или направляются Заявителю почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов.

99. При личном обращении Заявителя (представителя) в Администрацию о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность для обозрения (представляет документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на получение соответствующих документов (информации)).

100. Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо отказ в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги

101. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги заключается в следующем.

В случае выявления Заявителем (представителем) в разъяснениях опечаток и (или) ошибок, Заявитель (представитель) представляет заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту и документы, указанные в подпункте «б» пункта 22 Административного регламента, одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) посредством электронной связи.

102. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 53-57 настоящего Административного регламента.

103. Отделом УМС в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

104. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела УМС осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления.

105. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги или решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

106. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок являются:

- 1) отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное решение о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- 2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении муниципальной услуги или решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- 3) представление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок неуполномоченным лицом.

107. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги, либо направление Заявителю решения об отказе во внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги (по форме Приложения № 7 Административного регламента).

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

108. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными специалистами отдела ТСП и УМС положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, а также принятием решений ответственными лицами.

109. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем отдела ТСП, руководителем отдела УМС, по принадлежности вопросов.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Город Кедровый».

110. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, направленный на выявление и устранение нарушения прав Заявителей.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой Администрации. При проведении проверки могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливается распоряжением Администрации в соответствии с планом проверок Администрации.

Внеплановые проверки проводятся в связи с конкретным обращением Заявителя или общественного объединения, и осуществляется ревизионной группой Администрации, образуемой распоряжением Администрации для рассмотрения предмета обращения.

Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ
УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

111. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников (далее вместе – должностные лица), а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий
должностных лиц**

112. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное(внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются,

возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействий) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

113. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала, МФЦ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

114. Жалоба может быть подана:

1) на имя Мэра города Кедрового по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedradm@gov70.ru; по телефону (38-250)35-546;

2) на имя руководителя отдела УМС по адресу учреждения д. 39/1, 1 мкр., г. Кедровый, Томская область, 636615; по адресу электронной почты kedrooms@tomsk.gov.ru; по телефону (38-250)35-535;

3) на имя руководителя МФЦ на решения и действия (бездействие) работника этого МФЦ;

4) учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Томской области на решения и действия (бездействие) МФЦ;

5) руководителям организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2012 № 210-ФЗ.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования должностных лиц в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан мотивированный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

121. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанному в подпункте 118 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

122. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному подпункте 118 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

Мэру города Кедрового _____

от _____

(Ф.И.О. (при наличии отчества) гражданина/ наименование
юридического лица)

(паспортные данные)

Адрес:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Адрес земельного участка _____

Основание: _____

Приложение: (перечень предоставляемых документов)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения заявления _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
подпункт «1» пункта 33	Решение о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «2» пункта 33	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «3» пункта 33	непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента;	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «4» пункта 33	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «5» пункта 33	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «6» пункта 33	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «7» пункта 33	заявление и документы, указанные в подпунктах «б» - «л» пункта 22 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 26, 27 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «8» пункта 33	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

п/п №	Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги							
1.	Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента	2 календарных дня	Секретарь отдела по труду и социальной политике, специалист отдела	Администрация / ГИС / ПГС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
		Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
		Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		секретарь отдела по труду и социальной политике, лицо ответственное за регистрацию корреспонденции	Администрация / ГИС		
2. Рассмотрение заявления и представленных документов							
2.	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Рассмотрение представленного пакета документов	в день регистрации заявления и документов 3 календарных дня	Специалист отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
		Проверка соответствия					

		документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги				предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 29 Административного регламента	муниципальной услуги
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги)							
3.	Непредставление заявителем в Уполномоченный орган необходимых документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги	Формирование и направление межведомственного запроса в органы организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 21 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	1 рабочий день	Специалист отдела, лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС / СМЭВ	направление запроса	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
		Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	6 календарных дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации				Формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги							
4.	Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	12 календарных дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	– Результат	Подготовка и регистрация одного из документов, оформляющих решение, указанного в пункте 68
		Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги					
		Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги					Результат предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью

							руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги							
5.	Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	3 календарных дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
		Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 36 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа			Администрация) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
		Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале			ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале
Срок исполнения административной процедуры			20 календарных дней				
6. Выдача (направления) дубликата разъяснений или уведомления об отказе в выдаче дубликата разъяснений							
6.	Заявление о выдаче (направлении) дубликата уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Выдача (направление) дубликата решения или решения об отказе
7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, в результате предоставления муниципальной услуги							
7.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	-	6 рабочих дней	Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Администрация / ГИС / ПГС	-	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном решении о предоставлении муниципальной услуги или решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе, либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата (направления) решения о предоставлении муниципальной услуги

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о предоставлении муниципальной услуги

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения о предоставлении муниципальной услуги

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия имя отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации) решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги
Подпункт «9» пункта 29	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 29 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о предоставлении муниципальных услуг

«_____» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1	Фамилия, имя, отчество (последние при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика- юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о признании муниципальной услуги, содержащем опечатку / ошибку

№	Орган, выдавший решение о предоставлении муниципальной услуги	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о предоставлении муниципальной услуги

№	Данные (сведения), указанные в решении о предоставлении муниципальной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о предоставлении муниципальной услуги	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о предоставлении муниципальной услуги

Прошу внести исправления в решение о предоставлении муниципальной услуги, содержащий опечатку / ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность бесплатно»
ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество при наличии заявителя, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН –
для юридического лица,

_____.
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе во внесении исправлений
в решение о предоставлении муниципальной услуги**

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
решение о предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____ принято
решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в решение о предоставлении
муниципальной услуги.

№ пункта	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение о предоставлении муниципальной услуги
Административного регламента	Административным регламентом	соответствии с
подпункт «9» пункта 33	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «5» пункта 33	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решение о предоставлении муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
решении о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение о
предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2023 №139

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города
Кедрового**

В целях совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города Кедрового:

- от 19.06.2017 № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно для целей, не связанных со строительством»;

- от 14.12.2017 № 548 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 19.06.2017 № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно для целей, не связанных со строительством»;

- 16.03.2018 № 104 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 19.06.2017 № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно для целей, не связанных со строительством»;

- от 30.11.2018 № 552 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 19.06.2017 № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно для целей, не связанных со строительством»;

- от 25.12.2019 № 461 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 19.06.2017 № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно для целей, не связанных со строительством»;

- от 16.07.2021 № 161 «О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 19.06.2017 № 286 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность гражданам бесплатно для целей, не связанных со строительством».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2023 №140

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 №381 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 381, (далее – программа) следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники					
		Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	15 684,87	2 549,89	4 383,13	6 983,75	1 768,10
		федеральный бюджет (по согласованию)	2 196,30	0,00	0,00	2 196,30	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	4 611,61	879,90	865,01	1 922,30	944,40
		местный бюджет	8 876,96	1 669,99	3 518,12	2 865,15	823,70
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
						Всего	2021	2022	2023	2024
МП	Пп	ОМ	М							
2	х	х	х	Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	15 684,87	2 549,89	4 383,13	6 983,75	1 768,10
					МУ «Культура»	15 669,71	2 549,89	4 367,97	6 983,75	1 768,10
					Администрация города Кедрового	15,16	0,00	15,16	0,00	0,00
2	1	х	х	Подпрограмма 1 «Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах общества»	Всего	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
					МУ «Культура»	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
Задача 1 Подпрограммы 1 «Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах общества»										
2	1	01	х	Основное мероприятие «Создание условий для развития эффективной молодежной политики»	Всего	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
					МУ «Культура»	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
2	1	01	1	Проведение и участие в мероприятиях (конкурсах, форумах, фестивалях и пр.) в сфере молодежной политики	Всего	123,70	25,77	58,93	39,00	0,00
					МУ «Культура»	123,70	25,77	58,93	39,00	0,00
2	1	01	2	Поддержка общественных молодежных организаций и объединений	Всего	416,66	116,66	0,00	300,00	0,00
					МУ «Культура»	416,66	116,66	0,00	300,00	0,00
2	2	х	х	Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	15 144,51	2 407,46	4 324,20	6 644,75	1 768,10
					МУ «Культура»	15 129,35	2 407,46	4 309,04	6 644,75	1 768,10
					Администрация города Кедрового	15,16	0,00	15,16	0,00	0,00
Задача 1 Подпрограммы 2. Создание условий для строительства новых, реконструкции и текущего ремонта имеющихся, содержания спортивных сооружений на территории муниципального образования «Город Кедровый»										
2	2	01	х	Основное мероприятие «Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Кедровый»	Всего	6 074,44	529,45	461,96	4 753,03	330,00
					МУ «Культура»	6 074,44	529,45	461,96	4 753,03	330,00
2	2	01	1	Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ-ЗАТО Северск Томской области»	Всего	1 290,00	300,00	330,00	330,00	330,00
					МУ «Культура»	1 290,00	300,00	330,00	330,00	330,00
2	2	01	2	Приобретение, доставка и установка оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальном образовании «Город Кедровый»	Всего	511,41	229,45	131,96	150,00	0,00
					МУ «Культура»	511,41	229,45	131,96	150,00	0,00
2	2	01	3	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием в рамках регионального проекта "Спорт- норма жизни"	Всего	4 273,03	0,00	0,00	4 273,03	0,00
					МУ «Культура»	4 273,03	0,00	0,00	4 273,03	0,00

Задача 2 Подпрограммы 2. Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой										
2	2	02	x	Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	Всего	8 547,72	1 790,80	3 637,52	1 765,51	1 353,89
					МУ «Культура»	8 547,72	1 790,80	3 637,52	1 765,51	1 353,89
2	2	02	1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт- норма жизни"	Всего	2 245,59	499,90	562,88	594,11	588,70
					МУ «Культура»	2 245,59	499,90	562,88	594,11	588,70
2	2	02	2	Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	Всего	362,03	111,53	140,50	110,00	0,00
					МУ «Культура»	362,03	111,53	140,50	110,00	0,00
2	2	02	3	Содержание, ремонт и укрепление материально-технической базы объектов физической культуры и спорта	Всего	2 907,36	511,19	2 099,95	296,22	0,00
					МУ «Культура»	2 907,36	511,19	2 099,95	296,22	0,00
2	2	02	4	Обеспечение деятельности специалистов в сфере физической культуры и спорта	Всего	3 032,74	668,18	834,19	765,18	765,19
					МУ «Культура»	3 032,74	668,18	834,19	765,18	765,19

Задача 3 Подпрограммы 2. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» и участия в соревнованиях, проводимых на территории Томской области

2	2	03	x	Основное мероприятие «Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области»	Всего	522,35	87,21	224,72	126,21	84,21
					МУ «Культура»	507,19	87,21	209,56	126,21	84,21
					Администрация города Кедрового	15,16	0,00	15,16	0,00	0,00
2	2	03	1	Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» в официальных областных и межрайонных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области	Всего	182,50	0,00	140,50	42,00	0,00
					МУ «Культура»	182,50	0,00	140,50	42,00	0,00
2	2	03	2	Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных команд муниципального образования «Городской округ – закрытое административно – территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	Всего	339,85	87,21	84,22	84,21	84,21
					МУ «Культура»	324,69	87,21	69,06	84,21	84,21
					Администрация города Кедрового	15,16	0,00	15,16	0,00	0,00

3) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
1	х	х	Подпрограмма 1. «Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах общества»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1 подпрограммы 1. Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах общества									
1	1	х	Создание условий для развития эффективной молодежной политики	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	540,36	142,43	58,93	339,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
Доля молодежи в возрасте 14-35 лет, вовлеченной в мероприятия в сфере молодежной политики, %	х	68	70	70	71				
1	1	1	Проведение и участие в мероприятиях (конкурсах, форумах, фестивалях и пр.) в сфере молодежной политики	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	123,70	25,77	58,93	39,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	123,70	25,77	58,93	39,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, ед.	х	27	29	30	30				

1	1	2	Поддержка общественных молодежных организаций и объединений	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	416,66	116,66	0,00	300,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	416,66	116,66	0,00	300,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
Доля молодежи (14 – 35 лет), вовлеченной в работу молодежных общественных организаций МО «Город Кедровый» (волонтерские отряды, молодежный парламент, клубы-кружки по интересам и др.), %	х	40	43	45	48				

4) в разделе 1 Подпрограммы 2 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	15 144,51	2 407,46	4 324,20	6 644,75	1 768,10
		федеральный бюджет (по согласованию)	2 196,30	0,00	0,00	2 196,30	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	4 611,61	879,90	865,01	1 922,30	944,40
		местный бюджет	8 336,60	1 527,56	3 459,19	2 526,15	823,70
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
			Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М					
2	Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	15 144,51	2 407,46	4 324,20	6 644,75	1 768,10
		Федерального бюджета (по согласованию)	2 196,30	0,00	0,00	2 196,30	0,00
		Областного бюджета (по согласованию)	4 611,61	879,90	865,01	1 922,30	944,40
		Местного бюджета	8 336,60	1 527,56	3 459,19	2 526,15	823,70
		Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1 подпрограммы 2. Создание условий для строительства новых, реконструкции и текущего ремонта имеющихся, содержания спортивных сооружений на территории муниципального образования «Город Кедровый»									
2	1	x	Основное мероприятие «Обеспечение населения спортивными сооружениями и улучшение спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	6 074,44	529,45	461,96	4 753,03	330,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 196,30	0,00	0,00	2 196,30	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2 177,90	300,00	300,00	1 277,90	300,00
				Местного бюджета	1 700,24	229,45	161,96	1 278,83	30,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %	x	104,1	104,1	103,9	103,9
2	1	1	Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области за исключением муниципального образования «Город Томск», муниципального образования «Городской округ-ЗАТО Северск Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 290,00	300,00	330,00	330,00	330,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	1 200,00	300,00	300,00	300,00	300,00
				Местного бюджета	90,00	0,00	30,00	30,00	30,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Количество установленных малобюджетных площадок спортивных площадок по месту жительства и учебы, ед.	x	1	1	1	1
2	1	2	Приобретение, доставка и установка оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальном образовании «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	511,41	229,45	131,96	150,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	511,41	229,45	131,96	150,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам	x	x	x	x	x

				реализации: Количество установленных малобюджетных площадок спортивных площадок по месту жительства и учебы ,ед.	x	1	1	1	1
2	1	3	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием в рамках регионального проекта "Спорт-норма жизни"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4 273,03	0,00	0,00	4 273,03	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	2 196,30	0,00	0,00	2 196,30	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	977,90	0,00	0,00	977,90	0,00
				Местного бюджета	1 098,83	0,00	0,00	1 098,83	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество установленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	x	0	0	1	0
Задача 2 Подпрограммы 2. Создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой									
2	2	x	Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	8 547,72	1 790,80	3 637,52	1 765,51	1 353,89
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2 113,70	499,90	485,00	564,40	564,40
				Местного бюджета	6 434,02	1 290,90	3 152,52	1 201,11	789,49
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Количество вовлеченных участников физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведенных на территории муниципального образования «Город Кедровый», чел.	x	1 000	700	900	1 100				
2	2	1	Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта "Спорт-норма жизни"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 245,59	499,90	562,88	594,11	588,70
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2 113,70	499,90	485,00	564,40	564,40
				Местного бюджета	131,89	0,00	77,88	29,71	24,30
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения от 3 до 79 лет, %	x	21,0	25,20	33,85	39,36	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения от 3 до 79 лет, %	x	21,0	25,20	33,85	39,36	
2	2	2	Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе в образовательных учреждениях, а так же организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	362,03	111,53	140,50	110,00	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местного бюджета	362,03	111,53	140,50	110,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество проведенных официальных муниципальных, региональных, межмуниципальных, межрегиональных и всероссийских спортивно - массовых мероприятий и соревнований на территории муниципального образования «Город Кедровый», ед.	x	30	30	33	35	
2	2	3	Содержание, ремонт и укрепление материально-технической базы объектов физической культуры и спорта	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 907,36	511,19	2 099,95	296,22	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местного бюджета	2 907,36	511,19	2 099,95	296,22	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	x	21,0	25,20	33,85	39,36	
2	2	4	Обеспечение деятельности специалистов в сфере физической культуры и спорта	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 032,74	668,18	834,19	765,18	765,19
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			Местного бюджета	3 032,74	668,18	834,19	765,18	765,19	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x	
			Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	x	21,0	25,20	33,85	39,36	
Задача 3 Подпрограммы 2. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» и участия в соревнованиях, проводимых на территории Томской области									
2	3	x	Основное мероприятие «Участие спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» (в том числе команд общеобразовательных учреждений), в спортивных и физкультурных мероприятиях проводимых на территории Томской области»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	522,35	87,21	224,72	126,21	84,21
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	320,01	80,00	80,01	80,00	80,00
				Местного бюджета	202,34	7,21	144,71	46,21	4,21
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Общее количество выездных соревнований сборных команд муниципального образования «Город Кедровый», проводимых на территории Томской области, ед.	x	3	5	5	5
2	3	1	Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов Томской области в официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, за исключением спортивных команд муниципального образования «Городской округ-закрытое административно – территориальное образование Северск Томской области», муниципального образования «Томский район»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	339,85	87,21	84,22	84,21	84,21
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	320,01	80,00	80,01	80,00	80,00
				Местного бюджета	19,84	7,21	4,21	4,21	4,21
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество участников официальных региональных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, чел	x	40	30	30	30

2	3	2	Обеспечение участия спортивных сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» в официальных областных и межрайонных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	182,50	0,00	140,50	42,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	182,50	0,00	140,50	42,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Общее количество выездных соревнований сборных команд муниципального образования «Город Кедровый» официальных областных и межрайонных спортивных, физкультурных мероприятиях, проводимых на территории Томской области, ед.	x	3	5	5	5				

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 г., и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2023 №141

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 382 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 382, (далее – Программа) следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 11 изложить в новой редакции:

11	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	98 813,26	26 813,61	29 525,40	29 475,94	12 998,31
	федеральный бюджет (по согласованию)	1 603,25	26,02	280,97	1 296,26	0,00	
	областной бюджет (по согласованию)	26 347,72	7 617,43	8 637,79	9 886,20	206,30	
	местный бюджет	70 862,29	19 170,16	20 606,64	18 293,48	12 792,01	
	внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
03	x	x	x	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	98 813,26	26 813,61	29 525,40	29 475,94	12 998,31
					МУ «Культура»	59 201,83	16 478,95	17 049,19	18 702,10	6 971,59
					МУ «Кедровская ЦБС»	21 312,19	5 520,86	7 572,53	6 278,64	1 940,16
					МКОУ ДО «ДШИ»	18 299,24	4 813,80	4 903,68	4 495,20	4 086,56
Задача 1 Создание условий для устойчивого развития сферы культуры										
03	x	01	x	Основное мероприятие "Осуществление организационно-управленческих функций в сфере культуры"	Всего	5 261,95	1 405,17	1 367,96	1 402,68	1 086,14
					МУ «Культура»	5 261,95	1 405,17	1 367,96	1 402,68	1 086,14
03	x	02	x	Основное мероприятие "Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры"	Всего	25 160,00	7 348,60	8 325,30	9 486,10	0,00
					МУ «Культура»	16 904,17	4 834,39	5 630,18	6 439,60	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	8 255,83	2 514,21	2 695,12	3 046,50	0,00
Задача 2 Создание условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями муниципального образования «Город Кедровый» своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования свободного времени.										
03	x	03	x	Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	Всего	37 035,71	10 239,39	10 051,05	10 859,82	5 885,45
					МУ «Культура»	37 035,71	10 239,39	10 051,05	10 859,82	5 885,45
03	x	03	1	Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	Всего	31 169,79	9 294,59	8 453,77	8 425,44	4 995,99
					МУ «Культура»	31 169,79	9 294,59	8 453,77	8 425,44	4 995,99
03	x	03	2	Организация деятельности клубных формирований	Всего	3 134,90	742,00	1 055,66	621,08	716,16
					МУ «Культура»	3 134,90	742,00	1 055,66	621,08	716,16
03	x	03	3	Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)	Всего	759,40	202,80	210,00	173,30	173,30
					МУ «Культура»	759,40	202,80	210,00	173,30	173,30
03	x	03	4	Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом до 50 тысяч человек	Всего	1 971,62	0,00	331,62	1 640,00	0,00
					МУ «Культура»	1 971,62	0,00	331,62	1 640,00	0,00
Задача 3. Создание условий для предоставления населению муниципального образования «Город Кедровый» библиотечных услуг										
03	x	04	x	Организация деятельности библиотек	Всего	13 056,36	3 006,65	4 877,41	3 232,14	1 940,16
					МУ «Кедровская ЦБС»	13 056,36	3 006,65	4 877,41	3 232,14	1 940,16

03	x	04	1	Обеспечение сохранение и развитие библиотечной деятельности	Всего	10 647,05	2 818,85	2 938,59	2 949,45	1 940,16
					МУ «Кедровская ЦБС»	10 647,05	2 818,85	2 938,59	2 949,45	1 940,16
03	x	04	2	Обеспечение гарантированного комплектования библиотечных фондов современными источниками информации на различных видах носителей	Всего	422,23	110,00	192,23	120,00	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	422,23	110,00	192,23	120,00	0,00
03	x	04	3	Организация и проведение информационно – просветительских мероприятий акции, конкурсов, фестивалей с целью продвижения чтения, повышения экологической и информационной культуры населения муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	1 891,03	44,80	1 713,82	132,41	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	1 891,03	44,80	1 713,82	132,41	0,00
03	x	04	4	Государственная поддержка отрасли культуры	Всего	96,05	33,00	32,77	30,28	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	96,05	33,00	32,77	30,28	0,00
Задача 4. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере искусств населению муниципального образования «Город Кедровый»										
03	x	05	x	Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры	Всего	18 299,24	4 813,80	4 903,68	4 495,20	4 086,56
					МКОУ ДО «ДШИ»	18 299,24	4 813,80	4 903,68	4 495,20	4 086,56
03	x	05	1	Обеспечение деятельности ДШИ	МКОУ ДО «ДШИ»	18 111,94	4 753,10	4 843,18	4 462,10	4 053,56
03	x	05	2	Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	МКОУ ДО «ДШИ»	187,00	60,50	60,50	33,00	33,00
03	x	05	3	Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	МКОУ ДО «ДШИ»	0,30	0,20	0,00	0,10	0,00

**Перечень основных мероприятий
и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, задачи муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей					
					Итого	2021	2022	2023	2024	
МП	ОМ	М								
03	x	x	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	98 813,26	26 813,61	29 525,40	29 475,94	12 998,31	
				Областного бюджета (по согласованию)	26 347,72	7 617,43	8 637,79	9 886,20	206,30	
				Местного бюджета	70 862,29	19 170,16	20 606,64	18 293,48	12 792,01	
				Федеральный бюджет	1 603,25	26,02	280,97	1 296,26	0,00	
Задача 1. Создание условий для устойчивого развития сферы культуры										
03	01	x	Основное мероприятие «Осуществление организационно-управленческих функций»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5 261,95	1 405,17	1 367,96	1 402,68	1 086,14	
				Местного бюджета	5 261,95	1 405,17	1 367,96	1 402,68	1 086,14	

				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью муниципальных услуг в сфере культуры, %	x	92	93	94	95
03	02	x	Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «изменения в сфере культуры, направленные на повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей)	25 160,00	7 348,60	8 325,30	9 486,10	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	25 160,00	7 348,60	8 325,30	9 486,10	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Выполнения показателя по среднемесячной заработной плате работников культуры,%	x	100	100	100	100
Задача 2. Создание условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями муниципального образования «Город Кедровый» своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования свободного времени.									
03	03	x	Основное мероприятие «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	37 035,71	10 239,39	10 051,05	10 859,82	5 885,45
				Областного бюджета (по согласованию)	987,30	202,80	247,94	363,26	173,30
				Местного бюджета	34 523,28	10 036,59	9 549,22	9 225,32	5 712,15
				Федерального бюджета	1 525,13	0,00	253,89	1 271,24	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Число посещений культурно – досуговых мероприятий, чел.	x	12350	12400	12450	12500
03	03	1	Организация и проведение культурно – массовых и досуговых мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	31 169,79	9 294,59	8 453,77	8 425,44	4 995,99
				Местного бюджета	31 169,79	9 294,59	8 453,77	8 425,44	4 995,99
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Число участников клубных формирований,чел.	x	101	101	101	101
03	03	2	Организация деятельности клубных формирований	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 134,90	742,00	1 055,66	621,08	716,16
				Местного бюджета	3 134,90	742,00	1 055,66	621,08	716,16
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Число участников клубных формирований,чел.	x	101	101	101	101
03	03	3	Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусство в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставки (должностному окладу)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	759,40	202,80	210,00	173,30	173,30
				Областного бюджета (по согласованию)	759,40	202,80	210,00	173,30	173,30
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Число посещений культурно – досуговых мероприятий, чел.	x	12350	12400	12450	12500
03	03	4	Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1971,62	0,00	331,62	1640,00	0,00
				Местного бюджета	218,59	0,00	39,79	178,80	0,00

			в населенных пунктах с числом до 50 тысяч человек	Областного бюджета	227,90	0,00	37,94	189,96	0,00
				Федерального бюджета	1525,13	0,00	253,89	1271,24	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Задача 3. Создание условий для предоставления населению муниципального образования «Город Кедровый» библиотечных услуг									
03	04	x	Основное мероприятие «Организация деятельности библиотеки для качественного предоставления населению библиотечных услуг»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	13 056,36	3 006,65	4 877,41	3 232,14	1 940,16
				Местного бюджета	12 965,12	2 975,30	4 846,28	3 203,38	1 940,16
				Областного бюджета	13,12	5,33	4,05	3,74	0,00
				Федерального бюджета	78,12	26,02	27,08	25,02	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество посещений библиотек, ед.	x	15 564	16 299	16 591	16934
03	04	1	Сохранение и развитие библиотечной деятельности	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	10 647,05	2 818,85	2 938,59	2 949,45	1 940,16
				Местного бюджета	10 647,05	2 818,85	2 938,59	2 949,45	1 940,16
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Охват населения библиотечным обслуживанием, ед.	x	40,1	40,4	40,8	41,1
03	04	2	Обеспечение гарантированного комплектования библиотечных фондов современными источниками информации на различных видах носителей	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	422,23	110,00	192,23	120,00	0,00
				Местного бюджета	422,23	110,00	192,23	120,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество приобретенных экземпляров книг, ед.	x	250	300	350	400
				Количество приобретенных наименований периодики и журналов, ед.	x	70	75	80	85
03	04	3	Организация и проведение информационно – просветительских мероприятий акции, конкурсов, фестивалей с целью продвижения чтения, повышения экологической и информационной культуры населения муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 891,03	44,80	1 713,82	132,41	0,00
				Местного бюджета	1 891,03	44,80	1 713,82	132,41	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество реализованных информационно - просветительских мероприятий, акций, фестивалей в том числе экологического направления, ед.	x	95	100	105	110
03	04	4	Государственная поддержка отрасли культуры	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	96,05	33,00	32,77	30,28	0,00
				Местного бюджета	4,81	1,65	1,64	1,52	0,00
				Областного бюджета	13,12	5,33	4,05	3,74	0,00
				Федерального бюджета	78,12	26,02	27,08	25,02	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x

				Комплектование книжных фондов библиотек, ед.	х	100	100	0	0
Задача 4. Оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере искусств населению муниципального образования «Город Кедровый».									
03	05	х	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	18 299,24	4 813,80	4 903,68	4 495,20	4 086,56
				Областного бюджета (по согласованию)	187,30	60,70	60,50	33,10	33,00
				Местного бюджета	18 111,94	4 753,10	4 843,18	4 462,10	4 053,56
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих услуги по дополнительному образованию в сфере искусств %	х	35	40	45	50
03	05	1	Обеспечение деятельности ДШИ	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	18 111,94	4 753,10	4 843,18	4 462,10	4 053,56
				Местного бюджета	18 111,94	4 753,10	4 843,18	4 462,10	4 053,56
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих услуги по дополнительному образованию в сфере искусств %	х	35	40	45	50
03	05	2	Стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	187,00	60,50	60,50	33,00	33,00
				Областного бюджета (по согласованию)	187,00	60,50	60,50	33,00	33,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих услуги по дополнительному образованию в сфере искусств %	х	35	40	45	50
03	05	3	Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,30	0,20	0,00	0,10	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,30	0,20	0,00	0,10	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х
				Доля детей в возрасте 5-18 лет получающих услуги по дополнительному образованию в сфере искусств %					

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 года, и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.04.2023 №142

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 368 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с решениями Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 368 (далее – Программа) следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 11 изложить в новой редакции:

11.	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
04	0	0	0	Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68
					Администрация города Кедрового	1 246,46	312,48	584,18	349,80	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад «Родничок» г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБС»	332,50	30,00	302,50	0,00	0,00
					МКОУ ДО «ДШИ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «Культура»	3 004,41	786,53	932,94	736,26	548,68
Задача 1. Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе на базе многофункциональных центров										
04	0	01	0	Основное мероприятие «Переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, в том числе с применением межведомственного взаимодействия»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0	01	1	Принятие и актуализация административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, проведение информационно-разъяснительная работы по актуальным социально значимым вопросам										
04	0	02	0	Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам»	Всего	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68
					Администрация города Кедрового	1 246,46	312,48	584,18	349,80	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад «Родничок» г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБС»	332,50	30,00	302,50	0,00	0,00
					МКОУ ДО «ДШИ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «Культура»	3 004,41	786,53	932,94	736,26	548,68
04	0	02	1	Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0	02	2	Организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий, которые обеспечат установление партнерских отношений с гражданами, общественными объединениями, политическими партиями, а также создаст условия для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества	Всего	1 432,88	268,78	853,60	310,50	0,00
					Администрация города Кедрового	1 100,38	238,78	551,10	310,50	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад «Родничок» г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБС»	332,50	30,00	302,50	0,00	0,00
					МКОУ ДО «ДШИ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МУ «Культура»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
04	0	02	3	Учреждение Гранта Мэра города Кедрового и	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				поддержка общественных организаций для формирования положительного имиджа органов местного самоуправления	Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	0	02	4	Обеспечение деятельности редакции газеты «В краю кедровом»	Всего	3 004,41	786,53	932,94	736,26	548,68
					МУ «Культура»	3 004,41	786,53	932,94	736,26	548,68
04	0	02	5	Содержание официального сайта Администрации города Кедрового в информационной сети «Интернет»	Всего	146,08	73,70	33,08	39,30	0,00
					Администрация города Кедрового	146,08	73,70	33,08	39,30	0,00
Задача 3. Внедрение и развитие цифровых технологий в муниципальном управлении										
					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад «Родничок» г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБС»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ ДО «ДШИ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «Культура»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ детский сад «Родничок» г.Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБС»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ ДО «ДШИ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «Культура»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МУ «ЦБ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Перечень

основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации	Наименование программы, задачи программы, основного мероприятия муниципальной программы			Источник финансирования	Значение показателей					
					Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
МП	ОМ	М								
04	х	х	Муниципальная программа «Развитие информационного общества на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Местного бюджета	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68	
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1. Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе на базе многофункциональных центров										

04	01	x	Основное мероприятие «Переход предоставления муниципальных услуг в электронном виде, в том числе с применением межведомственного взаимодействия»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах оказания государственных и муниципальных услуг, %	x	90	90	90	90				
Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг, от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, %	x	100	100	100	100				
Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, %	x	100	100	100	100				
04	01	1	Принятие и актуализация административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, %	x	100	100	100	100				
Задача 2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, проведение информационно-разъяснительная работы по актуальным социально значимым вопросам									
04	02	x	Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности и решениях органов местного самоуправления и информационно-разъяснительная работа по актуальным социально значимым вопросам»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	4 583,37	1 129,01	1 819,62	1 086,06	548,68
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество проведенных общественных обсуждений, публичных слушаний по социально значимым вопросам и проектам, ед	x	9	9	9	9
Количество информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте о политической, экономической и культурной жизни муниципального образования, ед.	x	300	300	300	300				
Количество проведенных мероприятий, влияющих на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления, ед.	x	30	30	30	30				

04	02	1	Привлечение общественности к участию в процессе обсуждения и принятия решений, связанных с интересами различных социальных групп	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Количество проведенных общественных обсуждений, публичных слушаний по социально значимым вопросам и проектам, ед	x	9	9	9	9				
04	02	2	Организация специальных событий и организационно-представительных мероприятий, которые обеспечат установление партнерских отношений с гражданами, общественными объединениями, политическими партиями, а также создаст условия для социального партнерства и межмуниципального сотрудничества	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 432,88	268,78	853,60	310,50	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	1 432,88	268,78	853,60	310,50	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Количество проведенных мероприятий, влияющий на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления, ед.	x	300	300	300	300				
04	02	3	Учреждение Гранта Мэра города Кедрового и поддержка общественных организаций для формирования положительного имиджа органов местного самоуправления	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Количество проведенных мероприятий, влияющий на формирование положительного имиджа органов местного самоуправления, ед.	x	300	300	300	300				
04	02	4	Обеспечение деятельности редакции газеты «В краю кедровом»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 004,41	786,53	932,94	736,26	548,68
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	3 004,41	786,53	932,94	736,26	548,68
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Количество информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте о политической, экономической и культурной жизни муниципального образования, ед.	x	300	300	300	300				
04	02	5	Содержание официального	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	146,08	73,70	33,08	39,30	0,00

			сайта Администрации города Кедрового в информационной сети «Интернет»	Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	146,08	73,70	33,08	39,30	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте о политической, экономической и культурной жизни муниципального образования, ед.	x	300	300	300	300
Задача 3 Внедрение и развитие цифровых технологий в муниципальном управлении									
				Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, от общего количества используемых операционных систем,%	x	30	40	45	50
				Количество граждан, прошедших обучение в области цифровой грамотности (электронный гражданин) на базе Центра общественного доступа, чел	x	10	10	10	10
04	03	x	Основное мероприятие «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, от общего количества используемых операционных систем,%	x	30	40	45	50»
04	03	1	Приобретение и сопровождение программных продуктов в сфере информационных технологий, офисных программных средств отечественного производства	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органе местного самоуправления, от общего количества используемых операционных систем,%	x	30	40	45	50»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 года, и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 18.04.2023 №10

О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 11.12.2007 № 72
«Об утверждении Положения о земельном налоге на территории городского округа
«Город Кедровый»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа «Город Кедровый»

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории городского округа «Город Кедровый», утвержденное Решением Думы города Кедрового от 11.12.2007 № 72 (далее – Положение), следующие изменения:

1) раздел 1 Положения изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации определяет на территории городского округа «Город Кедровый» ставки земельного налога (далее - налог) и налоговые льготы.

1.2. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, порядок исчисления и порядок уплаты налога установлены главой 31 Налогового Кодекса РФ.»;

2) признать утратившим силу раздел 4 Положения.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kedradm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-бюджетную комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 18.04.2023 №11

О внесении изменений в решение Думы города Кедрового от 27.12.2018 № 67
«Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и
публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов муниципального
образования «Город Кедровый», связанных с осуществлением
градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и о признании утратившими силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый», связанных с осуществлением градостроительной деятельности, утвержденное решением Думы города Кедрового от 27.12.2018 № 67:

а) пункт 8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«8. Срок проведения публичных слушаний по проектам со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о начале публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний включительно составляет:

1) применительно к проекту генерального плана муниципального образования и проектам о внесении изменений в генеральный план муниципального образования – 1 (один) месяц;

2) применительно к проекту правил землепользования и застройки муниципального образования и проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования – 1 (один) месяц со дня опубликования такого проекта;

3) применительно к проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления муниципального образования, и проектам о внесении изменений в такие проекты планировки территории и проекты межевания территории – не менее 14 (четырнадцати) дней и более 30 (тридцати) дней;

4) применительно к проектам муниципальных правовых актов муниципального образования о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – не более 30 (тридцати) дней.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня официального опубликования (обнародования) оповещения о начале общественных обсуждений до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах общественных обсуждений включительно составляет применительно к правилам благоустройства территории муниципального образования и проектам о внесении изменений в правила благоустройства муниципального образования – 1 (один) месяц.»;

б) по тексту слова «www.kedradm.tomsk.ru» заменить словами на «www.kedradm.ru»;

в) изложить Приложение 3 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый», связанных с осуществлением градостроительной деятельности в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 марта 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Приложение
к решению Думы города Кедрового
от 18.04.2023 № 11
Приложение 3
к Положению об организации и
проведении общественных обсуждений
и публичных слушаний по проектам
муниципальных правовых актов
муниципального образования «Город
Кедровый», связанных с осуществлением
градостроительной деятельности

Перечень

мест массового скопления людей для распространения оповещений о начале общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Помещение магазина ИП Санду Е.М. (п. Калининск, ул. Молодёжная, д. 1а).
2. Центральная библиотека города Кедрового муниципального учреждения «Кедровская централизованная библиотечная система».
3. Помещение магазина ИП Санду Е.М. (п. Лушниково, ул. Геологическая, д. 1).
4. Помещение магазина ИП Санду Е.М. (п. Останино, пер. Лесной, д. 3).
5. Библиотека-филиал села Пудино муниципального учреждения «Кедровская централизованная библиотечная система».
6. Центр Досуга (п. Рогалево, ул. Рабочая, д. 1, пом. 1)
7. Помещение магазина «Катерина» ИП Ляшевская Е.В. (п. Таванга, д. 1а).

ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО
РЕШЕНИЕ то 18.04.2023 №12

О внесении изменения в решение Думы города Кедрового от 03.10.2013 № 52
«Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки
муниципального образования «Город Кедровый» Томской области»

В целях приведения Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Кедровый» в соответствие с действующим законодательством

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Часть I «Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Кедровый» Томской области, утвержденных решением Думы города Кедрового от 03.10.2013 № 52, изложив статью 15 «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила» в новой редакции:

«Статья 15 Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила

1. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

2. Решение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в настоящие Правила принимает Мэр города Кедрового в срок не позднее чем через десять дней со дня получения Проекта.

3. В случае подготовки настоящих Правил применительно к части территории городского округа, публичные слушания по проекту Правил проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории городского округа. В случае подготовки изменений в настоящие Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в настоящие Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному.

4. Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила осуществляется Комиссией.

5. После завершения публичных слушаний, внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в соответствии со статьей 19 настоящих Правил.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономическую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Л.В. Гоца
Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2023 №153

**О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 06.11.2020
№ 365 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального
образования «Город Кедровый»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 № 301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации», решением Думы города Кедрового от 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 № 365 (далее – программа), следующие изменения:

1) в паспорте программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			Всего				
		Итого по всем источникам	28 028,16	12 753,66	6 158,31	5 997,16	3 119,03
		местный бюджет	24 150,16	8 875,66	6 158,31	5 997,16	3 119,03
		областной бюджет	3 878,00	3 878,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) раздел 4 программы изложить в новой редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
6	х	х	х	Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	28 028,16	12 753,66	6 158,31	5 997,16	3 119,03
					Администрация города Кедрового	17 698,70	4 655,43	5 052,11	4 872,13	3 119,03
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	7 708,41	7 319,75	388,66	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	408,28	226,14	182,14	0,00	0,00
					Отдел образования	1 139,38	280,31	197,22	661,85	0,00
					МУ "Культура"	1 048,04	264,83	329,73	453,48	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	25,35	7,20	8,45	9,70	0,00
6	1	х	х	Подпрограмма "Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций"	Всего	19 626,79	5 111,47	5 707,78	5 688,51	3 119,03
					Администрация города Кедрового	17 643,75	4 640,98	5 026,61	4 857,13	3 119,03
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	378,50	148,66	229,84	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	335,28	153,14	182,14	0,00	0,00
					Отдел образования	969,38	110,31	197,22	661,85	0,00
					МУ "Культура"	274,53	51,18	63,52	159,83	0,00
6	1	1	х	Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Всего	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03
					Администрация города Кедрового	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03
6	1	1	3	Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно-диспетчерских служб муниципального образования "Город Кедровый" (ЕДДС)	Всего	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03
					Администрация города Кедрового	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03
6	1	2	х	Основное мероприятие "Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования"	Всего	5 184,17	1 775,60	1 897,46	1 506,11	5,00
					Администрация города Кедрового	3 201,13	1 305,11	1 216,29	674,73	5,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	378,50	148,66	229,84	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	335,28	153,14	182,14	0,00	0,00
					Отдел образования	969,38	110,31	197,22	661,85	0,00
					МУ "Культура"	274,53	51,18	63,52	159,83	0,00
6	1	2	1	Устройство и содержание защитных полос между населенным пунктом и лесным массивом	Всего	1 240,36	200,00	540,36	500,00	0,00
					Администрация города Кедрового	1 240,36	200,00	540,36	500,00	0,00
6	1	2	2	Приобретение и установка автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) в местах проживания социально неблагополучных категорий граждан, многодетных и малообеспеченных семей муниципального образования "Город Кедровый"	Всего	59,96	9,96	0,00	50,00	0,00
					Администрация города Кедрового	59,96	9,96	0,00	50,00	0,00
6	1	2	3	Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	Всего	3 802,48	1 554,25	1 303,26	944,97	0,00
					Администрация города Кедрового	1 819,44	1 083,76	622,09	113,59	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	378,50	148,66	229,84	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	335,28	153,14	182,14	0,00	0,00
					Отдел образования, в том числе:	969,38	110,31	197,22	661,85	0,00

					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	0,00	0,00	0,00	288,40	0,00
					МКДОУ "Родничок"	0,00	0,00	0,00	249,34	0,00
					МКОУ Пудинская СОШ	0,00	0,00	0,00	124,11	0,00
					МУ "Культура"	274,53	51,18	63,52	159,83	0,00
					МУ "Кедровская ЦБС"	25,35	7,20	8,45	9,70	0,00
6	1	2	4	Оборудование источников противопожарного водоснабжения	Всего	23,45	0,94	12,00	10,51	0,00
					Администрация города Кедрового	23,45	0,94	12,00	10,51	0,00
6	1	2	5	Создание и обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	Всего	57,92	10,45	41,84	0,63	5,00
					Администрация города Кедрового	57,92	10,45	41,84	0,63	5,00
6	2	х	х	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном образовании "Город Кедровый"	Всего	8 356,92	7 627,74	435,53	293,65	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	7 329,91	7 171,09	158,82	0,00	0,00
					МУ "Культура"	773,51	213,65	266,21	293,65	0,00
					МКДОУ "Родничок"	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	170,00	170,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	10,50	0,00	10,50	0,00	0,00
6	2	1	х	Основное мероприятие "Организация обучения по профилактике терроризма и экстремизма"	Всего	22,00	11,50	10,50	0,00	0,00
					МУ "Культура"	10,50	10,50	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	10,50	0,00	10,50	0,00	0,00
6	2	4	х	Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной и охранной защиты"	Всего	8 334,92	7 616,24	425,03	293,65	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	7 328,91	7 170,09	158,82	0,00	0,00
					МУ "Культура"	763,01	203,15	266,21	293,65	0,00
					МКДОУ "Родничок"	73,00	73,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	170,00	170,00	0,00	0,00	0,00
6	2	4	1	Обеспечение антитеррористической защиты объектов	Всего	677,45	518,63	158,82	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	674,45	515,63	158,82	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00
6	2	4	2	Установка и содержание систем видеонаблюдения в муниципальных учреждениях и на общественных территориях	Всего	763,01	203,15	266,21	293,65	0,00
					МУ "Культура"	763,01	203,15	266,21	293,65	0,00
6	2	4	3	Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования муниципального образования "Город Кедровый", выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты	Всего	3 016,46	3 016,46	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	2 896,46	2 896,46	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00
6	2	4	4	Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты	Всего	3 878,00	3 878,00	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового	3 758,00	3 758,00	0,00	0,00	0,00
					МКДОУ "Родничок"	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00
6	3	х	х	Подпрограмма "Профилактика правонарушений и наркомании"	Всего	44,45	14,45	15,00	15,00	0,00
					Администрация города Кедрового	44,45	14,45	15,00	15,00	0,00

6	3	1	x	Основное мероприятие "Снижение количества зарегистрированных правонарушений"	Всего	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00
					Администрация города Кедрового	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00
6	3	1	1	Проведение мероприятий с участием "народной дружины" по обеспечению правопорядка и безопасности граждан	Всего	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00
					Администрация города Кедрового	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00
6	3	3	x	Основное мероприятие "Ежегодное проведение мероприятий по выявлению мест дикорастущей конопля и ее уничтожение на территории муниципального образования "Город Кедровый"	Всего	14,45	4,45	5,00	5,00	0,00
					Администрация города Кедрового	14,45	4,45	5,00	5,00	0,00

3) в подпрограмме 1 «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее – подпрограмма 1) программы:

а) в паспорте подпрограммы 1 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	19 626,79	5 111,47	5 707,78	5 688,51	3 119,03
		местный бюджет	19 626,79	5 111,47	5 707,78	5 688,51	3 119,03
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) раздел 3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей				
ПП	ОМ	М			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	x	x	Подпрограмма «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании "Город Кедровый"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	19 626,79	5 111,47	5 707,78	5 688,51	3 119,03
				Местного бюджета	19 626,79	5 111,47	5 707,78	5 688,51	3 119,03
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. «Гражданская оборона и защита населения и территории муниципального образования "Город Кедровый" от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"									
1	1	x	Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03
				Местного бюджета	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
			Количество деструктивных событий (чрезвычайных ситуаций, пожаров), ед.	x	26	25	24	23	
1	1	1	Подготовка населения в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда знаний в области ГО и ЧС	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля населения охваченного профилактической работой и информирования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	x	100	100	100	100

				природного и техногенного характера, %						
1	1	2	Содержание, поддержание в постоянной готовности к применению, модернизация систем оповещения населения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество модернизированных систем оповещения, ед.	x	0	0	1	1	
1	1	3	Обеспечение деятельности и оснащение единых дежурно-диспетчерских служб муниципального образования "Город Кедровый" (ЕДДС)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03	
				Местного бюджета	14 442,62	3 335,87	3 810,32	4 182,40	3 114,03	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество проведенных мероприятий по развитию единой дежурно-диспетчерской службы, ед.	x	21	22	23	24	
Задача 2. "Обеспечение пожарной безопасности муниципального образования "Город Кедровый"										
1	2	x	Основное мероприятие "Повышение уровня пожарной безопасности муниципального образования"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5 184,17	1 775,60	1 897,46	1 506,11	5,00	
				Местного бюджета	5 184,17	1 775,60	1 897,46	1 506,11	5,00	
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x	
				Количество пожаров, ед.	x	23	23	23	23	
1	2	1	Устройство и содержание защитных полос между населенным пунктом и лесным массивом	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 240,36	200,00	540,36	500,00	0,00	
				Местного бюджета	1 240,36	200,00	540,36	500,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество пожаров, ед.	x	23	23	23	23	
1	2	2	Приобретение и установка автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) в местах проживания социально неблагополучных категорий граждан, многодетных и малообеспеченных семей муниципального образования "Город Кедровый"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	59,96	9,96	0,00	50,00	0,00	
				Местного бюджета	59,96	9,96	0,00	50,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество пожаров, ед.	x	23	23	22	21	
1	2	3	Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности муниципальных учреждений и иные меры в области пожарной безопасности	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 802,48	1 554,25	1 303,26	944,97	0,00	
				Местного бюджета	3 802,48	1 554,25	1 303,26	944,97	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
				Количество погибших при пожаре, чел.	x	0	0	0	0	
1	2	4	Оборудование источников противопожарного водоснабжения	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	23,45	0,94	12,00	10,51	0,00	

				Местного бюджета	23,45	0,94	12,00	10,51	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Количество погибших при пожаре, чел.	x	0	0	0	0
1	2	5	Создание и обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	57,92	10,45	41,84	0,63	5,00
				Местного бюджета	57,92	10,45	41,84	0,63	5,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Количество погибших при пожаре, чел.	x	0	0	0	0

4) в подпрограмме 2 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма в муниципальном образовании «Город Кедровый» (далее – подпрограмма 2) программы:

а) в паспорте подпрограммы 2 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	8 356,92	7 627,74	435,53	293,65	0,00
		местный бюджет	4 478,92	3 749,74	435,53	293,65	0,00
		областной бюджет	3 878,00	3 878,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) раздел 3 подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы муниципального образования «Город Кедровый»

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы			Источник финансирования	Значение показателей				
					Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ПП	ОМ	М							
2	x	x	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном образовании "Город Кедровый"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	8 356,92	7 627,74	435,53	293,65	0,00
				Местного бюджета	4 478,92	3 749,74	435,53	293,65	0,00
				Областного бюджета	3 878,00	3 878,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 1. «Противодействие распространению идеологии терроризма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий»

2	1	x	Основное мероприятие по профилактике терроризма и экстремизма	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	22,00	11,50	10,50	0,00	0,00
				Местного бюджета	22,00	11,50	10,50	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Численность населения, в том числе детского, привлеченных к участию в проведенных мероприятиях, с целью пропаганды предотвращения	x	300	310	320	330

			экстремизма и терроризма, чел.						
2	2	x	Основное мероприятие "Организация и проведение воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Численность населения, в том числе детского, привлеченных к участию в проведенных мероприятиях, с целью пропаганды предотвращения экстремизма и терроризма, чел.	x	300	310	320	330
2	3	x	Основное мероприятие "Размещение в средствах массовой информации материалов в области противодействия идеологии терроризма"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации в области противодействия идеологии терроризма, ед.	x	3	3	4	4
Задача 2. "Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления"									
2	4	x	Основное мероприятие "Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной и охранной защиты"	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств Местного бюджета	8 334,92	7 616,24	425,03	293,65	0,00
				Областного бюджета	4 456,92	3 738,24	425,03	293,65	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, соответствующих требованиям антитеррористической защищенности, в зависимости от их категории опасности, %	x	33	50	66	83
2	4	1	Обеспечение антитеррористической защиты объектов	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств Местного бюджета	677,45	518,63	158,82	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, соответствующих требованиям антитеррористической защищенности, в зависимости от их категории опасности, %	x	33	50	66	83
2	4	2	Установка и содержание систем видеонаблюдения в муниципальных учреждениях и на общественных территориях	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств Местного бюджета	763,01	203,15	266,21	293,65	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, соответствующих требованиям антитеррористической защищенности, в зависимости от их	x	33	50	66	83

			категории опасности, %						
2	4	3	Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования муниципального образования "Город Кедровый", выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 016,46	3 016,46	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	3 016,46	3 016,46	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, соответствующих требованиям антитеррористической защищенности, в зависимости от их категории опасности, %	x	33	50	66	83
2	4	4	Обеспечение антитеррористической защиты объектов образования, выполнение мероприятий противодействия деструктивным идеологиям, модернизация систем противопожарной защиты	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 878,00	3 878,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета	3 878,00	3 878,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, соответствующих требованиям антитеррористической защищенности, в зависимости от их категории опасности, %	x	33,00	50	66	83

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 года и до окончания действия программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2023 №157

О признании утратившим силу постановления Администрации города Кедрового от 17.01.2020 № 11 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление Администрации города Кедрового от 17.01.2020 № 11 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2023 №158

О внесении изменений в постановление Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 380 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Кедрового 26.12.2022 № 53 «О бюджете города Кедрового на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации города Кедрового от 01.09.2020 №301 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Кедровый», их формирования и реализации, а также осуществления мониторинга за ходом их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденную постановлением Администрации города Кедрового от 10.11.2020 № 380 (далее – Программа) следующие изменения:

1) в разделе 1 Программы строку 10 изложить в новой редакции:

10	Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источник финансирования	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
			509 980,16	100 432,25	250 023,72	87 599,43	71 924,76
		Федеральный бюджет (по согласованию)	128 575,21	7 747,53	106 956,28	6 955,10	6 916,30
		Областной бюджет (по согласованию)	292 106,29	68 771,09	113 511,15	54 936,81	54 887,24
		Местный бюджет	89 298,67	23 913,63	29 556,30	25 707,52	10 121,22
		Внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2) раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			Всего	2021	2022	2023	2024
1	x	x	x	Муниципальная программа «Развитие образования и организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Город Кедровый»	Всего	509 980,16	100 432,25	250 023,72	87 599,43	71 924,76
					Отдел образования Администрации города Кедрового	224 570,67	33 397,63	33 333,93	86 617,38	71 221,73
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	235 201,00	43 333,04	191 867,96	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	3 537,23	831,99	1 020,16	982,05	703,03
					МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	46 206,46	22 794,26	23 412,20	0,00	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	199,70	47,08	152,62	0,00	0,00
					Муниципальное учреждение «Культура»	265,10	28,25	236,85	0,00	0,00
1	1	x	x	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	46 206,46	22 794,26	23 412,20	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	30 640,61	0,00	0,00	18 290,61	12 350,00
Задача №1 подпрограммы 1 «Организация предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кедровый», повышение его доступности и качества»										
1	1	1	x	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми»	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	37 429,80	18 302,69	19 127,11	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	29 204,21	0,00	0,00	17 572,41	11 631,80
1	1	1	1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	21 995,20	11 210,50	10 784,70	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	18 197,60	0,00	0,00	9 098,80	9 098,80
1	1	1	2	Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	15 434,60	7 092,19	8 342,41	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	10 973,63	0,00	0,00	8 440,63	2 533,00
1	1	1	3	Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от присмотра и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	32,98	0,00	0,00	32,98	0,00
1	1	2	x	Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	1 282,36	633,57	648,79	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1 436,40	0,00	0,00	718,20	718,20
1	1	2	1	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры,	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	906,40	453,20	453,20	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	906,40	0,00	0,00	453,20	453,20

				родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования							
1	1	2	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	375,96	180,37	195,59	0,00	0,00	
					Отдел образования Администрации города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	2	3	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	МКДОУ детский сад N 1 "Родничок"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Отдел образования Администрации города Кедрового	530,00	0,00	0,00	265,00	265,00	
1	1	3	х	Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций»	МКДОУ детский сад №1 «Родничок»	7 494,30	3 858,00	3 636,30	0,00	0,00	
					Отдел образования Администрации города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	2	х	х	Подпрограмма «Развитие общего образования»	Всего	420 481,01	74 423,51	222 912,22	66 025,05	57 120,23	
					Отдел образования Администрации города Кедрового	186 315,18	31 742,72	31 427,18	66 025,05	57 120,23	
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	234 165,83	42 680,79	191 485,04	0,00	0,00	
Задача №1 подпрограммы 2 «Организация предоставления и повышение качества общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Город Кедровый», обеспечение равного доступа к качественному образованию»											
1	2	1	х	Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	Всего	209 792,91	54 036,71	53 420,85	55 572,15	46 763,20	
					Отдел образования Администрации города Кедрового	148 604,70	23 947,64	22 321,71	55 572,15	46 763,20	
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	61 188,21	30 089,07	31 099,14	0,00	0,00	
1	2	1	1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	Всего	161 004,40	38 963,00	39 593,40	41 224,00	41 224,00	
					Отдел образования Администрации города Кедрового	113 848,46	15 093,16	16 307,30	41 224,00	41 224,00	
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	47 155,94	23 869,84	23 286,10	0,00	0,00	
1	2	1	2	Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного	Всего	45 999,21	12 284,41	13 827,45	14 348,15	5 539,20	

				начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Отдел образования Администрации города Кедрового	31 966,94	6 065,18	6 014,41	14 348,15	5 539,20
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	14 032,27	6 219,23	7 813,04	0,00	0,00
1	2	1	3	Приобретение автотранспортных средств в муниципальные общеобразовательные организации	Отдел образования Администрации города Кедрового	2 789,30	2 789,30	0,00	0,00	0,00
Задача № 2 подпрограммы 2 «Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций горячим питанием»										
1	2	2	x	Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	Всего	17 583,80	3 404,01	4 049,51	5 033,99	5 096,29
					Отдел образования Администрации города Кедрового	12 183,18	950,69	1 102,21	5 033,99	5 096,29
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	5 400,62	2 453,32	2 947,30	0,00	0,00
1	2	2	1	Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Всего	1 690,91	355,70	456,01	439,60	439,60
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1 175,63	126,92	169,51	439,60	439,60
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	515,28	228,78	286,50	0,00	0,00
1	2	2	2	Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кедрового, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Всего	255,16	63,79	63,79	63,79	63,79
					Отдел образования Администрации города Кедрового	172,31	23,44	21,29	63,79	63,79
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	82,85	40,35	42,50	0,00	0,00
1	2	2	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Всего	2 676,94	1 137,33	1 539,61	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	835,29	371,92	463,37	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	1 841,65	765,41	1 076,24	0,00	0,00
1	2	2	4	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Всего	5 124,50	0,00	0,00	2 556,60	2 567,90
					Отдел образования Администрации города Кедрового	5 124,50	0,00	0,00	2 556,60	2 567,90
1	2	2	4	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	Всего	6 967,79	1 487,79	1 481,00	1 974,00	2 025,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	4 592,00	297,01	295,99	1 974,00	2 025,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	2 375,79	1 190,78	1 185,01	0,00	0,00

1	2	2	5	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием, в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Всего	798,30	359,40	438,90	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	262,75	131,40	131,35	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	535,55	228,00	307,55	0,00	0,00
1	2	2	6	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в части дополнительных ассигнований в связи с индексацией расходов	Всего	70,20	0,00	70,20	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	20,70	0,00	20,70	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	49,50	0,00	49,50	0,00	0,00
Задача № 3 подпрограммы 2 «Совершенствование учительского корпуса»										
1	2	3	x	Основное мероприятие «Совершенствование учительского корпуса. Формирование позитивного образа учителя»	Всего	43 930,99	14 925,60	18 577,14	5 255,71	5 172,54
					Отдел образования Администрации города Кедрового	22 427,62	5 270,00	6 729,37	5 255,71	5 172,54
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	21 503,37	9 655,60	11 847,77	0,00	0,00
1	2	3	1	Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области	Всего	157,00	157,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	94,50	94,50	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	62,50	62,50	0,00	0,00	0,00
1	2	3	2	Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	23 708,50	10 018,40	13 690,10	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	8 392,90	3 420,40	4 972,50	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	15 315,60	6 598,00	8 717,60	0,00	0,00
1	2	3	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Всего	63,00	63,00	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	36,46	36,46	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	26,54	26,54	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	18 603,61	4 687,20	4 687,20	4 656,19	4 573,02
					Отдел образования Администрации города Кедрового	12 638,11	1 718,64	1 690,26	4 656,19	4 573,02
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	5 965,50	2 968,56	2 996,94	0,00	0,00
1	2	3	5	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными в общеобразовательных организациях	Всего	1 398,88	0,00	199,84	599,52	599,52
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1 265,65	0,00	66,61	599,52	599,52
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	133,23	0,00	133,23	0,00	0,00

Задача № 4 подпрограммы 2 «Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Кедровый» для обеспечения доступного и качественного образования»

1	2	4	х	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на достижение целей регионального проекта «Образование «	Всего	3 507,48	2 057,19	1 273,89	88,20	88,20
					Отдел образования Администрации города Кедрового	3 024,68	1 574,39	1 273,89	88,20	88,20
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	482,80	482,80	0,00	0,00	0,00
1	2	4	1	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	Всего	744,20	482,80	85,00	88,20	88,20
					Отдел образования Администрации города Кедрового	261,40	0,00	85,00	88,20	88,20
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	482,80	482,80	0,00	0,00	0,00
1	2	4	2	Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	Всего	1 574,39	1 574,39	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1 574,39	1 574,39	0,00	0,00	0,00
1	2	4	3	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках регионального проекта «Современная школа»	Всего	1 188,89	0,00	1 188,89	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1 188,89	0,00	1 188,89	0,00	0,00
1	2	5	х	Основное мероприятие «Модернизация школьных систем образования»	Всего	145 665,83	0,00	145 590,83	75,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	145 665,83	0,00	145 590,83	75,00	0,00
1	2	5	1	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций), Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61	МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	109 642,48	0,00	109 642,48	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	20 184,42	0,00	20 184,42	0,00	0,00
1	2	5	2	Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	20 184,42	0,00	20 184,42	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	2 758,09	0,00	2 683,09	75,00	0,00
1	2	5	3	Разработка проектной документации для проведения капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	5 300,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	7 658,92	0,00	7 658,92	0,00	0,00
1	2	5	4	Обеспечение антитеррористической защиты отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций	МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	5 300,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00
1	2	5	5	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или)	МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	7 658,92	0,00	7 658,92	0,00	0,00

				помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)						
1	2	5	6	Повышение квалификации школьных команд муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	121,92	0,00	121,92	0,00	0,00
1	3	x	x	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	Отдел образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача №1 подпрограммы 3 Организация предоставления, повышение качества и доступности дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Кедровый», способного обеспечить дальнейшую самореализацию личности, её профессиональное самоопределение»										
1	3	1	x	Основное мероприятие «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях»	Отдел образования Администрации города Кедрового	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	x	x	Подпрограмма «Организация отдыха детей в каникулярное время»	Всего	3 539,75	1 112,54	1 292,61	585,30	549,30
					Отдел образования	1 844,69	307,80	402,29	585,30	549,30
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	1 035,17	652,25	382,92	0,00	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	199,70	47,08	152,62	0,00	0,00
					Муниципальное учреждение «Культура»	265,10	28,25	236,85	0,00	0,00
				Администрация г. Кедрового	195,09	77,16	117,93	0,00	0,00	
Задача №1 подпрограммы 5 «Создание условий для организации каникулярного отдыха детей»										
1	5	1	x	Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей»	Всего	2 568,90	873,80	560,50	585,30	549,30
					Отдел образования	1 749,20	256,81	357,79	585,30	549,30
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	819,70	616,99	202,71	0,00	0,00
1	5	1	1	Организация отдыха детей в каникулярное время	Всего	1 608,34	237,24	432,50	469,30	469,30
					Отдел образования Администрации города Кедрового	1 256,40	63,00	254,80	469,30	469,30
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	351,94	174,24	177,70	0,00	0,00
1	5	1	2	Организация отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базах общеобразовательных организаций	Всего	527,46	203,46	128,00	116,00	80,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	362,87	63,88	102,99	116,00	80,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	164,59	139,58	25,01	0,00	0,00
1	5	1	3	Организация и проведение тематических (профильных) смен с целью мотивации талантливых детей на достижение высоких результатов	Всего	433,10	433,10	0,00	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	129,93	129,93	0,00	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	303,17	303,17	0,00	0,00	0,00
Задача №2 подпрограммы 5 «Организация отдыха детей и трудоустройство несовершеннолетних подростков 14-17 лет в каникулярное время»										
1	5	2	x	Основное мероприятие «Организация трудоустройства подростков в каникулярный период»	Всего	970,85	238,74	732,11	0,00	0,00
					Отдел образования Администрации города Кедрового	95,49	50,99	44,50	0,00	0,00
					Администрация города Кедрового	195,09	77,16	117,93	0,00	0,00
					МКОУ СОШ №1 г. Кедрового	215,47	35,26	180,21	0,00	0,00
					МУ «Кедровская ЦБС»	199,70	47,08	152,62	0,00	0,00
					Муниципальное учреждение	265,10	28,25	236,85	0,00	0,00

					«Культура»								
1	6	x	x	Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»	Всего	9 112,32	2 101,94	2 406,68	2 698,47	1 905,23			
					Отдел образования Администрации города Кедрового	5 770,18	1 347,11	1 504,45	1 716,42	1 202,20			
					Администрация г. Кедрового	3 342,14	754,83	902,23	982,05	703,03			
Задача №1 подпрограммы 6 «Организация эффективного управления системой образования муниципального образования «Город Кедровый».													
1	6	1	x	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Отдела образования Администрации города Кедрового»	Всего	8 642,59	1 975,88	2 246,91	2 514,57	1 905,23			
					Отдел образования Администрации города Кедрового	5 300,45	1 221,05	1 344,68	1 532,52	1 202,20			
					Администрация г. Кедрового	3 342,14	754,83	902,23	982,05	703,03			
1	6	2	x	Основное мероприятие «Организация проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей»	Отдел образования Администрации города Кедрового	269,92	75,68	95,54	98,70	0,00			
Задача № 2 подпрограммы 6 «Проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий для педагогов образовательных организаций»													
1	6	3	x	Основное мероприятие «Организация работ по разработке и внедрению системы мотивации руководителей и педагогических работников образовательных учреждений на достижение результатов профессиональной служебной деятельности, заключению эффективных контрактов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений»	Всего	174,91	42,08	55,93	76,90	0,00			
					Отдел образования Администрации города Кедрового	174,91	42,08	55,93	76,90	0,00			
1	6	3	1	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий для педагогов образовательных учреждений	Отдел образования Администрации города Кедрового	46,47	7,98	19,99	18,50	0,00			
1	6	3	2	Организация и проведение муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований для обучающихся и воспитанников с целью мотивации педагогов на достижение высоких результатов	Отдел образования Администрации города Кедрового	128,44	34,10	35,94	58,40	0,00			
1	6	4	x	Основное мероприятие «Организация проведения учебных сборов с обучающимися 10 классов муниципальных общеобразовательных учреждений»	Отдел образования Администрации города Кедрового	24,90	8,30	8,30	8,30	0,00			

3) в подпрограмме 1 «Развитие дошкольного образования» (далее – Подпрограмма 1):

а) в разделе 1 Подпрограммы 1 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	76 847,07	22 794,26	23 412,20	18 290,61	12 350,00
		федеральный бюджет (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию)	50 405,86	15 702,07	15 069,79	9 817,00	9 817,00
		Местный бюджет (по согласованию)	26 441,21	7 092,19	8 342,41	8 473,61	2 533,00
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

б) раздел 3 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»

Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значения показателей				
					Итого	2021	2022	2023	2024
ПП	ОМ	М							
1	x	x	Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	76 847,07	22 794,26	23 412,20	18 290,61	12 350,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	50 405,86	15 702,07	15 069,79	9 817,00	9 817,00
				Местного бюджета	26 441,21	7 092,19	8 342,41	8 473,61	2 533,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1 «Организация предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Кедровый», повышение его доступности и качества»									
1	1	x	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	66 634,01	18 302,69	19 127,11	17 572,41	11 631,80
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	40 192,80	11 210,50	10 784,70	9 098,80	9 098,80
				Местного бюджета	26 441,21	7 092,19	8 342,41	8 473,61	2 533,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доступность дошкольного образования, %	x	100	100	100	100
1	1	1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	40192,80	11210,50	10784,70	9098,80	9098,80
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	40192,80	11210,50	10784,70	9098,80	9098,80
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет, %	x	85	85	85	85
1	01	2	Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, воспитания, присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	26 441,21	7 092,19	8 342,41	8 473,61	2 533,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	26 441,21	7 092,19	8 342,41	8 473,61	2 533,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам	x	x	x	x	x

			реализации:						
			Численность детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, человек	x	180	180	180	180	180
1	01	3	Предоставление мер социальной поддержки по освобождению от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся под опекой, детей с туберкулезной интоксикацией	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	X	x	
			Доля родителей, получающих меры социальной поддержки по освобождению от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся под опекой, детей с туберкулезной интоксикацией, в общем количестве родителей, имеющих такое право, %	x	100	100	100	100	
1	02	x	Основное мероприятие «Осуществление отдельных государственных полномочий»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 718,76	633,57	648,79	718,20	718,20
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2 718,76	633,57	648,79	718,20	718,20
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Доля обращений, по которым были оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности родителей детей дошкольного возраста, обратившихся за получением услуги, %	x	100	100	100	100	
1	02	1	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 812,80	453,20	453,20	453,20	453,20
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	1 812,80	453,20	453,20	453,20	453,20
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Доля обращений, по которым были оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям	x	100	100	100	100	

		организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности родителей детей дошкольного возраста, обратившихся за получением услуги, %						
1	2	2	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	375,96	180,37	195,59	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	375,96	180,37	195,59	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	3	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием, в общем количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, %»	x	100	100	100	100
				Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	530,00	0,00	0,00	265,00	265,00
1	2	3	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	530,00	0,00	0,00	265,00	265,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
1	2	3	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, обеспеченных	x	100	100	100	100
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x

				бесплатным двухразовым питанием, в общем количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, %»					
1	3	x	Основное мероприятие «Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	7 494,30	3 858,00	3 636,30	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	7 494,30	3 858,00	3 636,30	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, %	x	100	100	100	100				

4) в подпрограмме 2 «Развитие общего образования» (далее – Подпрограмма 2):

а) в разделе 1 Подпрограммы 2 строку 9 изложить в новой редакции:

9	Объем и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей)	Источники	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Итого по всем источникам	420 481,02	74 423,51	222 912,22	66 025,05	57 120,23
		федеральный бюджет (по согласованию)	128 575,21	7 747,53	106 956,28	6 955,10	6 916,30
		областной бюджет (по согласованию)	240 092,09	52 831,78	98 008,86	44 650,51	44 600,94
		Местный бюджет (по согласованию)	51 813,72	13 844,20	17 947,09	14 419,44	5 602,99
		внебюджетные источники (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) раздел 3 Подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

«3. Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 «Развитие общего образования»

Код аналитической программной классификации	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования	Значение показателей						
			Итого	2021	2022	2023	2024		
ПП	ОМ	М							
2	x	x	Подпрограмма «Развитие общего образования»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	420 481,02	74 423,51	222 912,22	66 025,05	57 120,23
				Федерального бюджета (по согласованию)	128 575,21	7 747,53	106 956,28	6 955,10	6 916,30
				Областного бюджета (по согласованию)	240 092,09	52 831,78	98 008,86	44 650,51	44 600,94
				Местного бюджета	51 813,72	13 844,20	17 947,09	14 419,44	5 602,99
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 1 « Организация предоставления и повышение качества общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Город Кедровый», обеспечение равного доступа к качественному образованию»									
2	1	x	Основное мероприятие «Предоставление дошкольного, общего и дополнительного образования общеобразовательными учреждениями»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	209 792,91	54 036,71	53 420,85	55 572,15	46 763,20
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	162 297,70	40 256,30	39 593,40	41 224,00	41 224,00
				Местного бюджета	47 495,21	13 780,41	13 827,45	14 348,15	5 539,20
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Потребность	0	0	0	0	0
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
2	1	1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	161 004,40	38 963,00	39 593,40	41 224,00	41 224,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	161 004,40	38 963,00	39 593,40	41 224,00	41 224,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
2	1	2	Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	45 999,21	12 284,41	13 827,45	14 348,15	5 539,20
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	45 999,21	12 284,41	13 827,45	14 348,15	5 539,20
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
2	1	3	Приобретение автотранспортных средств в муниципальные	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 789,30	2 789,30	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	1 293,30	1 293,30	0,00	0,00	0,00

			общеобразовательные организации	Местного бюджета	1 496,00	1 496,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество приобретенных автотранспортных средств в муниципальные общеобразовательные организации	x	1	0	0	0
Задача 2 «Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций горячим питанием»									
2	2	x	Основное мероприятие «Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	17 583,81	3 404,01	4 049,52	5 033,99	5 096,29
				Федерального бюджета (по согласованию)	6 682,62	1 533,17	1 670,32	1 717,38	1 761,75
				Областного бюджета (по согласованию)	10 646,03	1 807,05	2 315,41	3 252,82	3 270,75
				Местного бюджета	255,16	63,79	63,79	63,79	63,79
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
			Охват обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций горячим питанием, %	x	95	95	95	95	
2	2	1	Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 690,91	355,70	456,01	439,60	439,60
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	1 690,91	355,70	456,01	439,60	439,60
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
			Доля обучающихся, обеспеченных частичной оплатой стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве детей отдельных категорий, %	x	100	100	100	100	
2	2	2	Частичная оплата стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Кедрового, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	255,16	63,79	63,79	63,79	63,79
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	255,16	63,79	63,79	63,79	63,79
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
			Доля обучающихся, обеспеченных частичной оплатой стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общем количестве детей	x	100	100	100	100	

			отдельных категорий, %						
2	2	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 676,94	1 137,33	1 539,61	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	2 676,94	1 137,33	1 539,61	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием, в общем количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, %	x	100	100	100	100
2	2	4	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	6 967,79	1 487,79	1 481,00	1 974,00	2 025,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	6 002,47	1 234,87	1 288,47	1 717,38	1 761,75
				Областного бюджета (по согласованию)	965,32	252,92	192,53	256,62	263,25
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, %	x	100	100	100	100
2	2	5	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5124,5	0	0	2556,6	2567,9
				Федерального бюджета (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Областного бюджета (по согласованию)	5124,5	0	0	2556,6	2567,9
				Местного бюджета	0	0	0	0	0
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0	0	0	0	0
				Потребность	0	0	0	0	0
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в	x	x	x	x	x

			по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием	состав основного мероприятия: Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных бесплатным горячим питанием , %	x	100	100	100	100
2	2	6	Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием, в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	798,30	359,40	438,90	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	680,15	298,30	381,85	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	118,16	61,10	57,06	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
			Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием, в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	x	100	100	100	100	
2	2	7	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в части дополнительных ассигнований в связи с индексацией расходов	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	70,20	0,00	70,20	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	0		0		
				Областного бюджета (по согласованию)	70,2	0	70,20	0	0
				Местного бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
			Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием, в части организации	x	100	100	100	100	

				бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %						
Задача 3 «Совершенствование учительского корпуса»										
2	3	х	Основное мероприятие «Совершенствование учительского корпуса. Формирование позитивного образа учителя»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	43 930,99	14 925,60	18 577,14	5 255,71	5 172,54	
				Федерального бюджета (по согласованию)	19 960,51	4 687,20	4 881,04	5 237,72	5 154,55	
				Областного бюджета (по согласованию)	23 970,48	10 238,40	13 696,10	17,99	17,99	
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	х	х	х	х	х	
Доля педагогов возрасте до 35 лет, в общей численности педагогов, %	х	35	35	35	35					
2	3	1	Ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций.	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	157,00	157,00	0,00	0,00	0,00	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областного бюджета (по согласованию)	157,00	157,00	0,00	0,00	0,00	
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х	
Доля молодых учителей, получающих ежемесячную стипендию Губернатора Томской области молодым учителям, в общем количестве молодых учителей %	х	100	100	100	100					
2	3	2	Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	23 708,50	10 018,40	13 690,10	0,00	0,00	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областного бюджета (по согласованию)	23 708,50	10 018,40	13 690,10	0,00	0,00	
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х	
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций», %	х	100	100	100	100					
2	3	3	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	63,00	63,00	0,00	0,00	0,00	
				Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областного бюджета (по согласованию)	63,00	63,00	0,00	0,00	0,00	
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	х	х	х	х	х					

			Доля педагогов, получающих выплату надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, в общем количестве педагогов, %	x	100	100	100	100	
2	3	4	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	18 603,61	4 687,20	4 687,20	4 656,19	4 573,02
			Федерального бюджета (по согласованию)	18 603,61	4 687,20	4 687,20	4 656,19	4 573,02	
			Областного бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
Доля классных руководителей, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общем количестве классных руководителей %	x	100	100	100	100				
2	3	5	Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными в общеобразовательных организациях	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1398,88	0	199,84	599,52	599,52
			Федерального бюджета (по согласованию)	1 356,90	0,00	193,84	581,53	581,53	
			Областного бюджета (по согласованию)	41,98	0,00	6,00	17,99	17,99	
			Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00					
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
Доля классных руководителей, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общем количестве классных руководителей %	x	100	100	100	100				
Задача 4 «Модернизация и развитие инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Кедровый» для обеспечения доступного и качественного образования»									
2	4	x	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на достижение целей регионального проекта «Образование»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	3 507,48	2 057,19	1 273,89	88,20	88,20
			Федерального бюджета (по согласованию)	2 680,38	1 527,16	1 153,22	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	827,10	530,03	120,67	88,20	88,20	
			Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x	
Количество муниципальных общеобразовательных организаций, реализовавших мероприятия в рамках регионального проекта «Образование», ед.	x	2	2	2	2				
2	4	1	Внедрение и функционирование целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	744,20	482,80	85,00	88,20	88,20
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	744,20	482,80	85,00	88,20	88,20	
			Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			организациях в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %	x	96,67	100	100	100
2	4	2	Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 574,39	1 574,39	0,00	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	1 527,16	1 527,16	0,00	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	47,23	47,23	0,00	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %	x	96,67	100	100	100
2	4	3	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно - научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках регионального проекта «Современная школа»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	1 188,89	0,00	1 188,89	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	1 153,22	0,00	1 153,22	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	35,67	0,00	35,67	0,00	0,00
				Местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x
				Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %	x	96,67	100	100	100
Задача 4. «Модернизация школьных систем образования на территории муниципального образования «Город Кедровый»									
2	5	x	Основное мероприятие «Модернизация школьных систем образования»	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	145 665,83	0,00	145 590,83	75,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	99 251,70	0,00	99 251,70	0,00	0,00
				Областного бюджета (по согласованию)	42 350,78	0,00	42 283,28	67,50	0,00
				Местного бюджета	4 063,35	0,00	4 055,85	7,50	0,00
				Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Показатели конечного результата основного мероприятия, по годам реализации:	x	x	x	x	x
				Количество муниципальных общеобразовательных организаций, реализовавших мероприятия в рамках регионального проекта «Модернизация школьных систем образования в Томской области» и приведенных в нормативное состояние, ед.	x	0	1	0	0
2	5	1	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	109 642,48	0,00	109 642,48	0,00	0,00
				Федерального бюджета (по согласованию)	92 595,10	0,00	92 595,10	0,00	0,00

		образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций), Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61	Областного бюджета (по согласованию)	13 836,05	0,00	13 836,05	0,00	0,00	
			Местного бюджета	3 211,33	0,00	3 211,33	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций, приведенных в нормативное состояние путем проведения капитального ремонта, ед.	x	0	1	0	0	
2	5	2	Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	20 184,42	0,00	20 184,42	0,00	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	20 164,24	0,00	20 164,24	0,00	0,00	
			Местного бюджета	20,18	0,00	20,18	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций, приведенных в нормативное состояние путем проведения капитального ремонта, ед.	x	0	1	0	0	
2	5	3	Разработка проектной документации для проведения капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках модернизации школьных систем образования в Томской области (Капитальный ремонт МКОУ СОШ № 1 г. Кедрового, по адресу: Томская область г. Кедровый, мкр. 1, д. 61)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	2 758,09	0,00	2 683,09	75,00	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	2 464,03	0,00	2 396,53	67,50	0,00	
			Местного бюджета	294,06	0,00	286,56	7,50	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций, приведенных в нормативное состояние путем проведения капитального ремонта, ед.	x	0,00	1,00	0,00	0,00	
2	5	4	Обеспечение антитеррористической защиты отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	5 300,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	4 770,00	0,00	4 770,00	0,00	0,00	
			Местного бюджета	530,00	0,00	530,00	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество зданий муниципальных общеобразовательных организаций,	x	0	1	0	0	

			в которых обеспечен нормативный уровень антитеррористической защищенности, ед.						
2	5	5	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	7 658,92	0,00	7 658,92	0,00	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	6 656,60	0,00	6 656,60	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	994,66	0,00	994,66	0,00	0,00	
			Местного бюджета	7,66	0,00	7,66	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество оснащенных отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания, ед.	x	0	1	0	0	
2	5	6	Повышение квалификации школьных команд муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	Объем финансирования всего (тыс. рублей), в том числе за счет средств	121,92	0,00	121,92	0,00	0,00
			Федерального бюджета (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Областного бюджета (по согласованию)	121,80	0,00	121,80	0,00	0,00	
			Местного бюджета	0,12	0,00	0,12	0,00	0,00	
			Внебюджетных источников (по согласованию)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Потребность	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Показатели непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия:	x	x	x	x	x	
			Количество работников школьных команд отремонтированных школ, прошедших повышение квалификации, ед.	x	0	5	0	0	

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2023 года, и действует до окончания срока действия Программы.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

