

Утвержден
Постановлением Администрации
города Кедрового
от «30» июля 2015 г. № 424
(в редакции от 24.06.2019 № 212)

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Культура»
(новая редакция)

г. Кедровый
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Культура», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый»

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

1.2. Официальное название учреждения:

полное – Муниципальное учреждение «Культура»;

сокращенное – МУ «Культура».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 636615, Томская область, г. Кедровый.

Фактический адрес: 636615, Томская область, г. Кедровый.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Кедровый». От имени муниципального образования «Город Кедровый» функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый» (далее – «Учредитель»).

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый».

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, открытые в финансовом органе администрации города Кедрового и в органах федерального казначейства, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Кедровый». При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования «Город Кедровый».

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы (подразделения) по согласованию с Учредителем. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Положения о филиалах (подразделениях) Учреждения, а также изменения и дополнения утверждаются руководителем учреждения. Имущество филиалов (подразделений) учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Заведующие филиалов (подразделений) назначаются и освобождаются от должности руководителем. Подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет подразделения:

- Дом культуры г. Кедрового. Место нахождения и почтовый адрес: 636615, г. Кедровый, Томской области;
- Дом культуры с. Пудино Место нахождения и почтовый адрес: 636620, с. Пудино, Томской области;
- Спортивный центр (тренажерный зал, лыжная база). Место нахождения и почтовый адрес: 636615, г. Кедровый, Томской области;
- Редакция печатного издания «В краю Кедровом». Место нахождения и почтовый адрес: 636615, г. Кедровый, Томской области;
- Центр досуга. Место нахождения и почтовый адрес: 636615, п. Рогалёво, г. Кедровый, Томской области.
- Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Кедровый». Место нахождения и почтовый адрес: 636615, г. Кедровый, Томской области.

1.14. Учреждение, в соответствии с основными задачами в сфере культуры, координирует, организует работу и обеспечивает взаимодействие с:

- муниципальным учреждением «Кедровская централизованная библиотечная система» (МУ «Кедровская ЦБС»: Центральная библиотека г. Кедрового, библиотека-филиал с. Пудино).

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Кедровый», законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и муниципального образования «Город Кедровый», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Задачи, цели, предмет деятельности и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания муниципальных услуг в области культуры, молодежной политике, физической культуры и спорта, в сфере информационной политики, в сфере ритуальных услуг.

2.2. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации досуга и обеспечение жителей муниципального образования «Город Кедровый» услугами учреждений культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа; обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Кедровый», организация ритуальных услуг.

Учреждение организует информирование населения путем издания печатного средства, ведет опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для сохранения, возрождения и развития

традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для жителей муниципального образования.

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного, физкультурно-спортивного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур.

2.3.5. Разработка и осуществление муниципальных программ в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.3.6. Содействие в решении социальных проблем подростков и молодежи.

2.3.7. Организация культурно - досуговых мероприятий для детей и молодежи.

2.3.8. Поддержка деятельности молодежных общественных организаций, объединений.

2.3.9. Координация деятельности различных действующих на территории муниципального образования учреждений, организаций, общественных объединений, центров и воспитательных учреждений в вопросах реализации молодежной политики.

2.3.10. Развитие материально-технической базы, содержание и использование культурных и спортивных объектов и сооружений по назначению.

2.3.11. Обеспечение возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами и другой информации.

2.3.12. Оказание ритуальных услуг, в том числе по гарантированному перечню услуг по погребению.

2.4. МУ «Культура» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом по культуре Томской области, Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, Департаментом по информационной политике и работе с общественностью, структурными подразделениями и органами Администрации муниципального образования «Город Кедровый», общественными объединениями и организациями.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодетельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения.

2.5.2. Организует работу любительских творческих и спортивных коллективов, кружков, студий, секций, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.5.3. Проводит различные по форме, тематике культурно-массовые, спортивно-массовые, оздоровительные мероприятия, праздники, соревнования, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, тренеров, спортсменов.

2.5.4. В сфере информационной политики (газета «В краю кедровом»):

- доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- формирование политики муниципального образования на принципах широкой гласности, объективного отражения общественного мнения по важнейшим направлениям экономической, политической и социальной жизни района.

2.5.5. Работает с молодежью с учетом социально-экономического развития муниципального образования «Город Кедровый».

2.5.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение молодежных проблем в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.5.7. Оказывает консультативную, организационно-творческую помощь в подготовке и проведении культурно - досуговых, спортивных мероприятий.

2.5.8. Проводит работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый».

2.5.9. Организует работу по повышению квалификации работников Учреждения.

2.5.10. Формирует и своевременно представляет статистическую отчетность, характеризующую состояние сферы культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.5.11. Разрабатывает, согласовывает и обеспечивает выполнение календарного плана культурно – массовых, спортивных мероприятий.

2.5.12. Организует похороны и предоставляет связанные с ним услуги.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых, спортивных и развлекательных досуговых объектов;

- организация работы пунктов проката лыж, коньков и иного спортивного инвентаря;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет имуществом, пользуется этим имуществом в соответствии своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Кедровый». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Город Кедровый».

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия администрации муниципального образования «Город Кедровый» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования «Город Кедровый» и на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

- имущество и денежные средства, переданные в виде дара или пожертвования от российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доходы от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, платных услуг направляются на увеличение расходов соответствующего Учреждения путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств местного бюджета.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый», настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава и внесение изменений в Устав;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласование создания структурных подразделений Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- формирование, утверждение и доведение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации

Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. МУ «Культура» возглавляет руководитель, назначенный Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом учредителя в соответствии, с трудовым законодательством на основании трудового договора. Срок полномочий определяется трудовым договором.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения, или наложения взысканий, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.8. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, утверждать структуру, бюджетную смету и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

-издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

-устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-руководитель МУ «Культура» имеет право назначать и прекращать полномочия директора МУ «Кедровская ЦБС», а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждения соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним».

4.9. Руководитель Учреждения обязан:

-отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

-обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

-соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

-обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

-обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

-согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным Движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

-согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

-обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-соблюдать установленный' порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На руководителя Учреждения возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.10. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. Права и обязанности учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый»;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Кедровый». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, физические лица;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности не соответствующей ее уставным целям.

6.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый Государственный реестр юридических лиц. Имущество ликвидированного

Учреждения после расчетов, установленном порядке с кредиторами передается в комитет по имуществу.

6.6. При реорганизации Учреждения документы по личному составу могут передаваться правопреемнику, а при ликвидации – муниципальный архив.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Уставе Учреждения и Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения в Устав Учреждения и Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.