****

**ДУМА ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**РЕШЕНИЕ**

01.02.2008 №8

**Томская область г. Кедровый**

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно - правовую комиссию Думы города Кедрового.

Председатель Думы города Кедрового Мэр города Кедрового

 С.Н. Ковалев Л.С. Зварич

Приложение

к решению Думы города Кедрового

от 01.02.2008 №8

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Кедровый»**

**1.0бщие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории муниципального образования «Город Кедровый».
	2. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
	3. Основными задачами конкурса являются:
* оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий, учреждений;
* отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального руководящего кадрового состава муниципальных предприятий, учреждений;
* совершенствование работы по подбору и расстановке руководящего состава кадров муниципальных предприятий, учреждений.
	1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимается Мэром города Кедрового и оформляется Распоряжением.

**2.** **Конкурсная комиссия муниципального образования**

* + 1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе 7 человек. В состав конкурсной комиссии могут быть включены независимые эксперты.
		2. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и Положение о конкурсной комиссии утверждается Постановлением Мэра города Кедрового
		3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
		4. Формирование состава комиссии осуществляется с исключением возможности возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
		5. Конкурсная комиссия:
* определяет требования к претендентам и разрабатывает конкурсное задание;
* устанавливает форму заявок на участие в конкурсе, определяет срок их подачи и ведет прием заявок от претендентов;
* назначает срок исполнения конкурсного задания и дату подведения итогов конкурса;
* проводит собеседование с претендентами;
* подводит итоги конкурса.
	1. Конкурсная комиссия использует различные методы оценки профессиональных, деловых и личных качеств кандидатов, включающие изучение документов,

собеседование, профессиональное и психофизиологическое тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой, конкурсные, тестовые задания.

Разработку методик оценки образовательного уровня, профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов осуществляет отдел по труду и социальной политике совместно со структурными подразделениями Администрации города Кедрового. Методика оценки образовательного уровня, профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов утверждается Распоряжением Мэра города Кедрового.

7. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса в соответствии с процедурой, предусмотренной положением о конкурсной комиссии.

**3. Порядок объявления конкурса**

* + 1. При наличии вакантной должности в муниципальных органах на ее замещение Мэр города Кедрового издает распоряжение о проведение конкурса.
		2. Конкурсная комиссия обеспечивает не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса опубликование объявления об условиях конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта трудового договора, а также размещение на официальном сайте Администрации города Кедрового (далее - официальный сайт) перечня документов, представляемых гражданами Российской Федерации для участия в конкурсе в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.
		3. В публикуемом объявлении об условиях конкурса в обязательном порядке указываются следующие сведения:
* наименование вакантной должности муниципальной службы;
* квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
* место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка, также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
* информация о методе оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов;
* сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта Администрации города Кедрового).
	+ 1. **Документы, необходимые для участия в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

* 1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
	2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
	3. копию паспорта;
	4. копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
	5. копию документа об образовании;
	6. справку о состоянии здоровья об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;
	7. характеристику с последнего места работы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
	8. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
		1. Документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 1 настоящей статьи могут быть представлены в комиссию в виде копий, которые заверяются Управляющим делами Администрации города Кедрового при предъявлении оригинала.

Копии документов могут быть заверены организацией по последнему месту работы.

* + 1. Гражданин Российской Федерации вправе представить в комиссию иные документы для участия в конкурсе.
		2. Документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представляются гражданином Российской Федерации в комиссию в течение 10 дней со дня опубликования объявления об условиях конкурса.
		3. **Порядок допуска граждан к участию в конкурсе**
			1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
			2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе.
			3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме, а также представление ложных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения о недопущении кандидата к участию в конкурсе.
			4. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе подлежит проверке в установленном федеральными законами порядке.
			5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, конкурсная комиссия письменно информирует его о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 15 дней со дня установления таких обстоятельств.
			6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также в связи с наличием обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
			7. Решение о допуске гражданина Российской Федерации для участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

**6.** **Оценка кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсной комиссией**

* + - * 1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, в том числе документов об образовании, прохождении государственной и/или муниципальной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.
				2. Конкурсная комиссия использует различные методы оценки профессиональных, деловых и личных качеств кандидатов, включающие изучение документов, собеседование, профессиональное и психофизиологическое тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой, конкурсные, тестовые задания.

Разработку методик оценки образовательного уровня, профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов осуществляет отдел по труду и социальной политике совместно со структурными подразделениями Администрации города Кедрового. Методика оценки образовательного уровня, профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов утверждается Распоряжением Мэра города Кедрового.

3. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса в соответствии с процедурой, предусмотренной положением о конкурсной комиссии.