**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с изменениями от 19.04.2013

**29 апреля 2011 № 162**

**Томская область**

**г. Кедровый**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» |

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Распоряжением Губернатора Томской области от 03.12.2010 № 362-р «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров Томской области», Постановлением Администрации города Кедрового от 12.04.2011 № 135 «Об утверждении Порядка формирования и подготовки резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», в целях создания подготовленного к управлению состава кадров, его совершенствования на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции по соответствующим должностям, обеспечения непрерывности замещения вакантных должностей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете в «Краю кедровом» и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя мэра по социальной политике и управлению делами Н.И.Кислицкую.

Мэр Л.С. Зварич

Приложение № 1

Утверждено Постановлением

Администрации города Кедрового

от 29 апреля 2011 г. № 162

**Положение**

**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров**

 **органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Томской области, правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый», а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений мэру города Кедрового, касающихся формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»;

 2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый» по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»;

3) разработка критериев отбора для включения в резерв управленческих кадров, а также организация и проведение конкурса для включения в список резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»;

4) рассмотрение программ подготовки и переподготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
2. Комиссия является постоянно действующей, в состав комиссии включается не менее 7 человек.
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
4. К полномочиям председателя Комиссии относятся:
	1. определение плана, даты, времени и места проведения заседания Комиссии;
	2. утверждение повестки заседания Комиссии;
	3. общее руководство заседанием Комиссии.
5. К полномочиям секретаря Комиссии относятся:
	1. информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке проведения заседания Комиссии;
	2. обеспечение членов Комиссии необходимыми для проведения заседания Комиссии документами;
	3. подготовка протокола заседания Комиссии и осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.
6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.
7. Члены Комиссии голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии, вносят предложения по порядку работы Комиссии и повестке ее заседаний, участвуют в подготовке документов к заседанию Комиссии.
8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
9. В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его полномочий может быть возложено решением Комиссии на иного члена Комиссии.
10. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право в соответствии с действующим законодательством:
11. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый», а также от организаций;
12. приглашать на свои заседания представителей федеральных территориальных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый» и общественных объединений.
13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем Комиссии.

Приложение № 2

Утверждено Постановлением

администрации города Кедрового

от 29 апреля 2011 г. № 162

**Состав комиссии**

**по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кедровый»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Зварич Леонид Степанович | -мэр города Кедрового |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Кислицкая Наталья Ивановна | -и.о. заместителя мэра по социальной политике и управлению делами |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Ковалева Ольга Иннокентьевна | -руководитель отдела по труду и социальной политике администрации города Кедрового |
| **Члены комиссии**: |  |
| Синяткина Галина Васильевна | -руководитель отдела по культуре администрации города Кедрового |
| Ломакина Ирина Геннадьевна | -руководитель отдела финансов и экономики администрации города Кедрового |
|  Назаров Игорь Владимирович | -первый заместитель мэра администрации города Кедрового |
| Тищенков Сергей Владимирович | - депутат Думы города Кедрового, директор КФ ЗАО «Восточная Инвестиционная Газовая Компания»  |