

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 апреля 2013 |  | № 234 |

##### Томская область

г. Кедровый

О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 20.06.2012 № 370 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» администрации города Кедрового

В соответствии с постановлением Мэра города Кедрового от 23.07.2009 года № 454 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», распоряжением Мэра города Кедрового от 10.08.2009 года № 414 «Об утверждении перечня услуг (функций), непосредственно оказываемых населению Администрацией города Кедрового, в целях реализации мероприятий проводимой в Российской Федерации административной реформы, направленной на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, доступности гражданам государственных и муниципальных услуг, качественного и своевременного их предоставления

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации города Кедрового от 20.06.2012 № 370 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» в приложение № 1 изложить в новой редакции:

1.1.раздел 2.4: Документы, предоставляемые заявителем, дающие право на получение муниципальной услуги

2.4.1.Перечень документов предоставляемых лично заявителем:

* заявление согласно приложению №1;
* правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2.4.2. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги запрашиваемых специалистом отдела по управлению муниципальной собственностью по каналам межведомственного взаимодействия:

* правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
* поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.
* выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
* копия договора социального найма жилого помещения.

1.2.раздел 2.5: Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

* основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

1.3.раздел 3.1: Выдача документов заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

1.4.раздел 5.4.2 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «В краю кедровом» и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http www. kedradm.tomsk.ru.

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра города Кедрового Назарова И.В.

и.о.мэра И.В. Назаров