****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22 мая 2015** |  | **№ 294** |

##### Томская область

**г.Кедровый**

О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 30.06.2011 № 307 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Кедрового от 30.06.2011 № 307 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, обеспечить контроль за разработкой и утверждением планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Опубликовать настоящее постановление в газете «В краю кедровом», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в сети интернет www.kedradm.tomsk.ru.»;

3) в пункте 5 слова «Первого заместителя Мэра города Кедрового И.В. Назарова.» заменить словами «заместителя мэра по социальной политике и управлению делами И.Н. Алексееву.».

4) Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденный постановлением администрации города Кедрового от 30.06.2011 № 307 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений», изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «В краю кедровом», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового www.kedradm.tomsk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике и управлению делами И.Н. Алексееву.

Мэр Н.А. Соловьева

Согласовано:

Заместитель мэра по социальной политике

и управлению делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Алексеева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

Раздать:

В дело

Григорьева О.В.

Денисенко Н.Н.

Ковалева О.И.

Ломакина И.Г.

Габова В.В.

Сторчак Ольга Дмитриевна

(38-250) 35-516

Приложение

к постановлению администрации

города Кедрового от 22.05.2015 № 294

Утвержден

Постановлением Администрации города Кедрового

от 30.06.2011 № 307

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения).

1.2. План составляется на финансовый год в случае утверждения местного бюджета на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом пункта 2.4, формируются учреждением на основании информации, представленной учредителем на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 2.4, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с Планом в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги;

- безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;

- пособия по социальной помощи населению;

- приобретение основных средств;

- приобретение нематериальных активов;

- приобретение материальных запасов;

- приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

- прочие расходы;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.7.1. Общая сумма расходов муниципального учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией города Кедрового в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный отделом финансов и экономики, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из местного бюджета.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений, принятым уполномоченным органом местного самоуправления.

3.Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете города Кедрового.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.2. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляется новый План и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3.3. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером централизованной бухгалтерии и исполнителем документа.

3.4. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.6. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения

муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения).

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения).

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

**II. Показатели финансового состояния учреждения**

| Наименование показателя | Сумма |
| --- | --- |
| I. Нефинансовые активы, всего:  |  |
| из них:  |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления  |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств  |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности  |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества  |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| II. Финансовые активы, всего  |  |
| из них:  |  |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств городского бюджета  |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств городского бюджета, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.2.1. По выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |  |
| 2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |  |
| 2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы  |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:  |  |
| в том числе:  |  |
| 2.3.1. По выданным авансам на услуги связи  |  |
| 2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги  |  |
| 2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги  |  |
| 2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества  |  |
| 2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги  |  |
| 2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств  |  |
| 2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов  |  |
| 2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов  |  |
| 2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов  |  |
| 2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы  |  |
| III. Обязательства, всего  |  |
| из них:  |  |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность  |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств городского бюджета, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.2.2. По оплате услуг связи  |  |
| 3.2.3. По оплате транспортных услуг  |  |
| 3.2.4. По оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.2.6. По оплате прочих услуг  |  |
| 3.2.7. По приобретению основных средств  |  |
| 3.2.8. По приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.2.9. По приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов  |  |
| 3.2.11. По оплате прочих расходов  |  |
| 3.2.12. По платежам в бюджет  |  |
| 3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами  |  |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего  |  |
| в том числе:  |  |
| 3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда  |  |
| 3.3.2. По оплате услуг связи  |  |
| 3.3.3. По оплате транспортных услуг  |  |
| 3.3.4. По оплате коммунальных услуг  |  |
| 3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества  |  |
| 3.3.6. По оплате прочих услуг  |  |
| 3.3.7. По приобретению основных средств  |  |
| 3.3.8. По приобретению нематериальных активов  |  |
| 3.3.9. По приобретению непроизведенных активов  |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов  |  |
| 3.3.11. По оплате прочих расходов  |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет  |  |
| 3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации города Кедрового

**«О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 30.06.2011 № 307 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»**

ИОФ, должность исполнителя, Ольга Дмитреивна Сторчак

тел. Исполнителя (38-250) 35-516

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| И.О.Ф., должность | Виза | Дата поступления на согласование | Дата исполнения | Примечание |
| Ведущий специалист – юристТ.А. Харенкова |  |  |  |  |