**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в ред. постановления от 29.06.2016 № 368)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **23 декабря 2015г.** |  |  **№ 595** |

**Томская область**

**г. Кедровый**

О внесении изменения в постановление администрации города Кедрового от 14.12.2012 №824 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации города Кедрового, размещаемой в сети Интернет»

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Кедрового от 14.12.2012 №824 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации города Кедрового, размещаемой в сети Интернет», изложив приложение №3 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальной политике и управлению делами администрации города Кедрового Алексееву И.Н.

И.о.мэра И.Н.Алексеева

Приложение

Утверждено постановлением

 Администрации города Кедрового

от 23.12.2015г. № 595

Перечень

информации о деятельности администрации города Кедрового размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание информации | Периодичность информации | Срок обновления размещения |
| 1. | Общая информация администрации города Кедрового в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура администрации города Кедрового, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации города Кедрового, задачах и функциях структурных подразделений администрации города Кедрового, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях администрации города Кедрового, структурных подразделений  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.4 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней со дня изменения сведений |
| 1.5 | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней со дня изменения сведений |
| 1.6 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления. | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней со дня изменения сведений |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации города Кедрового, Думы города Кедрового, в том числе: |  |  |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты, принятые администрацией города Кедрового, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой города Кедрового, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.3 | Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
|  | Проекты административных регламентов | По мере разработки | В течение 5-ти рабочих дней с момента разработки проекта |
| 2.5 | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города Кедрового к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| 3. | Информация об участии администрации города Кедрового в целевых и иных программах, международном сотрудничестве  | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрации города Кедрового до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией города Кедрового, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации города Кедрового, подведомственных организациях | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений мэра города Кедрового, первого заместителя мэра города Кедрового, председателя думы города Кедрового  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации города Кедрового, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности муниципального образования «Город Кедровый», регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Кедрового  | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании администрацией города Кедрового, подведомственными организациями бюджетных средств  | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении администрации города Кедрового, в том числе:  |  |  |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации города Кедрового | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Кедрового  | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 8.6 | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 8.7 | Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы | Ежегодно | Не менее , чем за 5 рабочих дней до проведения конкурса |
| 8.8 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | до 1 апреля |
| 9. | Информация о работе администрации города Кедрового с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:  | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в администрацию города Кедрового, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| 10. | Территориальное планирование муниципального образования: |  |  |
| 10.1 | Документы территориального планирования муниципальных образований и их проекты | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 10.2 | Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа и их проекты | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 10.3 | Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 10.4 | Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 10.5 | Информация о функционировании нецентрализованных систем водоснабжения | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 10.6 | Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов размещать не реже одного раза в год | Ежегодно | В течение 5-ти рабочих дней с момента получения сведений, разработки планов мероприятий и их выполнения |