****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30 декабря** **2015 г.** |  | **№ 634** |

##### Томская область

**г.Кедровый**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 08.05.2014 № 213 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля» |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Томской области от 18.09.2015 № 124-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Томской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением администрации города Кедрового от 08.05.2014 № 213 (далее Административный регламент):

1) подпункт 3 пункта 6 главы 1 раздела I Административного регламента дополнить словами:

«(Приложение № 2)»;

2) в пункте 11 главы 2 раздела II Административного регламента исключить слово «, гражданина»;

3) пункт 11 главы 2 раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Граждане уведомляются Отделом о проведении плановой проверки не позднее чем за два дня до начала проведения плановой проверки, а о проведении внеплановой проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления любым доступным способом.»;

4) пункт 17 главы 3 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Срок проведения каждой из проверок: документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать двадцать рабочих дней, в отношении гражданина одного месяца.»;

5) пункт 32 главы 10 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«32.Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан утверждается

органом муниципального земельного контроля не позднее 1 января года, предшествующего году проведения проверок.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в органы прокуратуры.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок органом муниципального земельного контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Кедровый» в сети "Интернет" http://www.kedradm.tomsk.ru в разделе «Муниципальный земельный контроль».

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Ежегодный план проведения плановых проверок согласовывается с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.»;

6) пункт 35 главы 11 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«35.Основаниями проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Томской области;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений земельного законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

5) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.»;

7) в абзаце 1 пункта 48 главы 12 раздела III Административного регламента после слов «в форме электронных документов» дополнить словами, «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

8) пункт 55 главы 14 раздела III Административного регламента дополнить словами:

«(Приложение № 3)»;

9) пункт 58 главы 14 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«58.Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

10) в пункте 59 главы 14 раздела III Административного регламента слова «которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа», дополнить предложением следующего содержания: «При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.»;

11) пункт 65 главы 14 раздела III Административного регламента дополнить предложением следующего содержания: «Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

2. Руководителю отдела по управлению муниципальной собственностью администрации города Кедрового Борисовой И.В. обеспечить на всей территории муниципального образования «Город Кедровый» полное функционирование системы предоставления заинтересованным лицам муниципальной услуги согласно утвержденному административному регламенту.

3. Утвердить форму распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства согласно приложению № 2 к Административному регламенту по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением администрации города Кедрового от 08.05.2014 № 213 (прилагается).

4. Утвердить форму акта проверки соблюдения земельного законодательства согласно приложению № 3 к Административному регламенту по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением администрации города Кедрового от 08.05.2014 № 213 (прилагается).

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.kedradm.tomsk.ru.

6. Подпункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 пункта 1 вступают в силу с момента официального опубликования настоящего постановления, подпункты 7, 9, 10, 11 пункта 1 вступают в силу с 10.01.2016.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Кедрового.

Мэр Н.А.Соловьева

Приложение № 2 к Административному регламенту по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением администрации города Кедрового от 08.05.2014 № 213

Муниципальное образование «Город Кедровый»

. Администрация города Кедрового .

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа

осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**Р А С П О Р Я ЖЕ Н И Е**

**о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Мэр города Кедрового Соловьева Нелли Александровна действующий на основании Устава, руководствуясь статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в соответствии с Постановлением администрации города Кедрового от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯДИЛСЯ:**

Направить .

(Ф,И,О, инспектора по использованию и охране земель)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства - .   
 (Ф.И.О. гражданина)

на земельном участке, расположенном по адресу: , общей площадью кв.м, предназначенный , с кадастровым номером . Земельный участок находиться в .

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки « » 201\_г.

Дата окончания проверки « » 201\_г.

Мэр Н.А.Соловьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении распоряжения)

Приложение № 3 к Административному регламенту по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением администрации города Кедрового от 08.05.2014 № 213

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**АКТ   
проверки соблюдения земельного законодательства**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_\_

Время начала проверки «\_\_» час «\_\_» мин. Место составления акта: администрация   
г. Кедрового .

Инспектором по использованию и охране земель .

(должность,Ф.И.О. лица составившего акт)

на основании распоряжения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ №\_\_\_ проведена проверка соблюдения земельного законодательства.

Проверкой установлено, что данный земельный участок с кадастровым   
№ , общей площадью кв.м., расположенный по адресу: , используется по целевому назначению для .

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

.

Подпись инспектора,

составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

подпись Ф.И.О.