****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19 июня 2017 г.** |  | **№ 292** |

##### Томская область

**г.Кедровый**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 406 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и в границах придорожных полос автомобильной дороги» |

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент «Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и в границах придорожных полос автомобильной дороги» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 406 (далее – постановление):

1) В пункте 5 постановления слова «Бреня Е.В.» исключить;

2) Подпункт 2.5.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги со дня обращения заявителя с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не может превышать 7 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

3) В пункте 2.6. Административного регламента слова «- Постановление Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; - Приказ Минрегиона РФ от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;» заменить словами «- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;»;

4) Подпункт 3.4.9 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дня со дня получения специалистом заявления и представленных документов.»;

5) Подпункт 3.5.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 1 рабочий день со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, полного пакета документов, определенных пунктом 2.7.1 и пунктом 2.7.4 административного регламента.»;

6) Приложение № 3 к Административному регламенту администрации города Кедрового по предоставлению муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и в границах придорожных полос автомобильной дороги» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.kedradm.tomsk.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Кедрового.

Мэр Н.А. Соловьева

Приложение

Утверждено постановлением администрации города Кедрового

от 19.06.2017 г. № 292

Приложение № 3 к Административному регламенту администрации города Кедрового по предоставлению муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения и в границах придорожных полос автомобильной дороги»

# Перечень административных процедур, относящихся к данной муниципальной услуге

| **Блок-схема** | **№**  **этапа** | **Характеристики этапа** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5 | 1 | Наименование этапа | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Ответственный | Инспектор по труду и социальной политике |
| Вход | Заявление с приложением документов |
| Выход (результат) | Зарегистрированное заявление |
| Срок выполнения | 2 рабочих дня |
| Комментарии | - |
| 2 | Наименование этапа | Рассмотрение заявления и представленных документов |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Зарегистрированное заявление с документами |
| Выход (результат) | Пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям пунктов 2.7.1-2.7.3 административного регламента, или отказ в предоставлении муниципальной услуги |
| Срок выполнения | 1 рабочий день |
| Комментарии | - |
| 3 | Наименование этапа | Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Непредставление заявителем в администрацию города Кедровогодокументов, указанных в пункте 2.7.4 административного регламента |
| Выход (результат) | Формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Срок исполнения | 2 рабочих дня |
| Комментарии | - |
| 4 | Наименование этапа | Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Выход (результат) | Подготовка и регистрация документа, оформляющего решение или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| Срок исполнения | 1 рабочий день |
| Комментарии | - |
| 5 | Наименование этапа | Выдача результатов предоставления муниципальной услуги |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Получение специалистом подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение |
| Выход (результат) | Выдача подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение |
| Срок исполнения | 1 рабочий день |
| Комментарии | - |