**Отдел финансов и экономики администрации**

**муниципального образования «Город Кедровый»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 января 2018 года 1-п

Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением

В соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650CB0At0wCE) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок).

2. Установить, что [Порядок](#P43) распространяется на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения документов отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в отделе финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель О.С. Барвенко

Приложение

к распоряжению отдела финансов и экономики администрации

муниципального образования «Город Кедровый» от 31.01.2018 № 1-п

Порядок

**ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением**

Настоящий Порядок определяет действия отдела финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Отдел финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений (далее - должник), и документов, связанных с их исполнением.

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии со [статьей 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650CB0At0wCE) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон), в Отделе финансов ведется в электронном виде [Журнал](#P142) учета и регистрации исполнительных документов (приложение № 1).

Поступивший на исполнение в Отдел финансов исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в Отдел финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в Отдел финансов.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется Отделом финансов на заявлении взыскателя или представителя взыскателя по доверенности (далее - взыскатель) или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для Отдел финансов номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются Отделом финансов в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в [пункте 3 части 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0wAE) Закона, Отдел финансов направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии [Уведомления](#P375) о возвращении исполнительного документа (приложение № 2), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в [пункте 3 части 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0wAE) Закона, Отдел финансов в соответствии с [подпунктом «в» пункта 4 части 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C802t0wAE) Закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа Отдела финансов, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа, подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в [пункте 4 части 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C802t0w9E) Закона (за исключением [абзаца «в» пункта 4 части 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C802t0wAE) Закона), Отдел финансов направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Отдел финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с [Уведомлением](#P426) о возвращении документов (приложение № 3), приложенных к исполнительному документу.

Копия [Уведомления](#P375) о возвращении исполнительного документа и [Уведомления](#P426) о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

4. Отдел финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику [Уведомление](#P471) о поступлении исполнительного документа (приложение № 4) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Отдел финансов подшивает в дело копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления.

В случае установления факта представления взыскателем в Отдел финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета Отдел финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю [Уведомление](#P552) о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (приложение № 5), о чем делается запись в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя Отдел финансов возвращает с [Уведомлением](#P375) о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с [пунктом 3 части 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0wAE) Закона. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа Отдел финансов отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Отдела финансов.

Копия оформляемого Отделом финансов расчетного документа, копия платежного документа, о частичном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

6. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Отдел финансов отмечает в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Отдел финансов.

Копия оформляемого Отделом финансов расчетного документа, копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении Отделом финансов исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с [пунктами 5](#P72) и [6](#P75) настоящего Порядка Отдел финансов производит в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

8. При поступлении в Отдел финансов от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Отдел финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Отдел финансов без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Отдел финансов, направляемого в суд, также подшивается в дело.

9. При поступлении в Отдел финансов надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Отдел финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в Отдел финансов копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Отдел финансов делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Отдел финансов направляет (вручает) должнику [Уведомление](#P599) о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (приложение № 6), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного Уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в Отдел финансов документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, Отдел финансов направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, [Уведомление](#P375) о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Отдел финансов направляются взыскателю с [Уведомлением](#P426) о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Отдел финансов исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. При осуществлении Отделом финансов в случаях, определенных [частью 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0w9E) Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Отделе финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Отдел финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, [Уведомление](#P674) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (приложение № 7) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в Отдел финансов копии судебного акта, указанного в [абзацах первом](#P82) и [пятом пункта 9](#P86) настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, Отдел финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику (структурному подразделению) [Уведомление](#P732) о возобновлении операций по расходованию средств (приложение № 8) и одновременно проставляет соответствующие записи в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов.

11. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, Отдел финансов направляет взыскателю в течение 3 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Отдел финансов исполнительного документа [Уведомление](#P794) о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложение № 9). Отдел финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Отдел финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Отдел финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату [Уведомления](#P375) о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Отдела финансов в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью Отдела финансов с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа Отдела финансов подшиваются в дело.

13. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Отделе финансов в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения

документов по исполнению исполнительных документов, выплаты

по которым имеют периодический характер

14. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется Отделом финансов в [Журнале](#P835) учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам (приложение № 10) в электронном виде.

Положения [раздела I](#P52) настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

15. При представлении должником в Отдел финансов одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) Отдел финансов производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

16. При осуществлении Отделом финансов в случаях, определенных [частью 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0w9E) Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного учреждения, включая операции по расходованию средств на лицевых счетах его структурных подразделений, открытых в Отдел финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Отдел финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам номер и дату [Уведомления](#P674) о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного Отделом финансов должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Отделе финансов, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах бюджетного учреждения Отдел финансов проставляет соответствующие записи в [Журнале](#P142) учета и регистрации исполнительных документов.

В [Журнале](#P835) учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции, а также реквизиты [Уведомления](#P732) о возобновлении операций по расходованию средств.

III. Порядок учета (переучета) и регистрации

(перерегистрации) исполнительных документов

при изменении типа муниципального

учреждения, лицевые счета которого открыты в Отделе финансов

17. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам бюджетных учреждений, поступивших на исполнение в Отдел финансов либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется Отделом финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | Количество листов приложения | Наименование должника | Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя) /судебного  органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата  почтового уведомления |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа | | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | | Дата, номер вручения уведомления должнику | | Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах | | | |
| уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Исполнено | | | | | | Возврат исполнительного документа/передача исполнительного  документа (при изменении типа бюджетного учреждения) | | | Приостановление исполнения исполнительного документа | | Возобновление  исполнения исполнительного документа | |
| с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов  бюджетной системы Российской Федерации) | | | с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций | | |
| расчетный документ | | | расчетный документ | | | уведомление (сопроводительное письмо) /акт передачи | | причина возврата | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок (с \_\_\_\_ по \_\_\_) | наименование и дата поступления в отдел финансов документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | дата поступления в Отдел финансов |
| передачи |
| номер | дата | номер | дата | сумма, руб. | номер | дата | сумма, руб. | дата | номер |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

Выписка из Журнала учета и регистрации

исполнительных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | Количество листов приложения | Наименование должника | Наименование организации / (Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя) / судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа | | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление взыскателя о представлении уточненных  Банковских реквизитов | Дата вручения уведомления должнику | Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах | | | |
| Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о неисполнении должником требований исполни-  тельного документа | | Исполнено | | | | | | Приостановление исполнения исполнительного документа | | Возобновление исполнения исполнительного документа | |
| с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | | | с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций | | |
| расчетный документ | | | расчетный документ | | | наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок (с \_\_\_\_ по \_\_\_) | наименование и дата поступления в Отдел финансов документа и судебного  органа, его выдавшего, номер и дата | дата поступления в Отдел финансов |
| номер | дата | номер | дата | сумма,  руб. | номер | дата | сумма,  руб. |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

взыскателя/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возвращении исполнительного документа

Отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» возвращает исполнительный документ серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

взыскателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу

Отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которые прилагались к исполнительному документу серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

Уведомление

о поступлении исполнительного документа

Отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в Отдел финансов | Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
| серия, номер и дата выдачи | Наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: Копия заявления взыскателя на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

---------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

РАСПИСКА [<\*>](#P522)

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение № 5

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

взыскателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о представлении уточненных реквизитов банковского

счета взыскателя

В связи с представлением Вами в Отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» уточненных реквизитов банковского счета взыскателя. При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0wAE) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес должника)

Уведомление

о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения

исполнительного документа

В связи с поступившим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа

серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные [частью 20 статьи 30](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E596CE3405FADCAEFAF5FC4E7C50719B510FF94CF3A98641AAEC9B650C803t0w9E) Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

Приложения: Копия указанного судебного акта на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

---------------------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

РАСПИСКА [<\*>](#P639)

должника о получении Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение № 7

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств в связи

с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требований исполнительного документа серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нарушение [пункта 7](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DD15794F1A0BAD04FD6F976E60931CBDA766CA730D0B0CA9397D8DD092AuCw2E) [(пункта 8)](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DD15794F1A0BAD04FD6F976E60931CBDA766CA730D0B0CA9397D8DD092AuCw9E) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетам).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника, структурного

подразделения должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдавшего его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по расходованию средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными [частью 20](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DD15794F1A0BAD04FD6F976E60931CBDA766CA730D0B0CA9397D8DD0A22uCw5E) статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ при неисполнении требований исполнительного документа серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

*Образец*

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

взыскателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D1E0240A9F5E6BB5B977DD15794F1A0BAD048D1F873E60931CBDA766CuAw7E) «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в отдел финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

по периодическим выплатам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | Количество листов приложения | Наименование должника | Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя) /судебного  органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления |
| серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа | | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | | Дата, номер вручения уведомления должнику | Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.) |
| номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах | | | | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Исполнено | | | | | |
| уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | | с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | | | с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций | | |
| расчетный документ | | | расчетный документ | | |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма, руб. | номер | дата | сумма, руб. |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возврат исполнительного документа/передача исполнительного документа (при изменении типа бюджетного  учреждения) | | | Приостановление исполнения исполнительных документов | | Возобновление исполнения исполнительного документа | |
| уведомление (сопроводительное  письмо) /акт передачи | | причина  возврата | наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_) | наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | дата поступления в отдел финансов |
| номер | дата | передачи |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10.1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения отделом финансов и экономики Администрации муниципального образования «Город Кедровый» исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением

Выписка из Журнала учета и регистрации исполнительных

документов по периодическим выплатам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнительного документа | Исполнительный документ | | | Количество листов приложения | Наименование должника | Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя) / наименование |
| Серия, номер | дата выдачи | наименование судебного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа | | Дата вручения Уведомления должнику | Уведомление взыскателя о представлении уточненных банковских реквизитов | | Дата вручения уведомления должнику |
| номер | дата | номер | дата |  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.) | Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах | | | | Уведомление о неисполнении должником требований  Исполнительного документа | |
| уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнено | | | | | | Приостановление исполнения исполнительных документов | | Возобновление исполнения исполнительного документа | |
| с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | | | с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций | | | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок (с \_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_) | Наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | Дата поступления в Отдел финансов |
| расчетный документ | | | расчетный документ | | |
| номер | дата | сумма, руб. | номер | дата | сумма, руб. |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |