****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в ред. постановления от 29.06.2016 № 368, от 12.07.2019 № 234)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.06.2015**  |  |  **№ 318** |

##### Томская область

**г. Кедровый**

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выделении древесины для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В соответствии с законом Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выделении древесины для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.tomsk.ru.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1.01.2015г.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя мэра города Кедрового.

Мэр Н.А. Соловьева

Приложение № 1

к постановлению Администрации г. Кедрового

от 01.06.2015 № 318

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выделении древесины для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый»

1. **Общие положения**

1.1.Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о выделении древесины для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Комиссия) создана для выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления гражданам права заготовки древесины для возведения строений, отопления и иных собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Томской области от 09.08.2007 № 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд», Уставом муниципального образования «Город Кедровый», Положением об отделе по управлению муниципальной собственностью администрации города Кедрового.

1.3.Персональный и численный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Кедрового.

**2. Цели и функции Комиссии**

2.1.Комиссия создана в целях рассмотрения заявлений граждан и принятии решения о включения граждан в список нуждающихся в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый».

2.2. Комиссия в своей деятельности осуществляет функции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области выделения древесины для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый».

1. **Организация работы Комиссии**
	1. 3.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата и время проведения заседаний Комиссии определяются секретарем и доводятся до членов Комиссии не позднее 5 дней в устной или в письменной форме. Решение комиссии правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от численности состава Комиссии.

3.2.На заседании Комиссии рассматриваются:

3.2.1. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для строительства объекта индивидуального жилищного строительства с пакетом документов:

а) договора аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

б) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, полученного от органов, уполномоченных на выдачу разрешений на строительство.

Наряду с уведомлением о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке основанием для включения гражданина в список нуждающихся в древесине для строительства объекта индивидуального жилищного признаются разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года, срок действия которого не истек или не прекращен по установленным основаниям, и разрешение на строительство, полученное после 4 августа 2018 года на основании заявления о выдаче разрешения на строительство, направленного в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство, до 4 августа 2018 года;

3.2.2. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для строительства строений для содержания принадлежащих гражданину на праве собственности пяти и более коров с пакетом документов:

а) договор аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

б) разрешение на строительство;

в) документы, подтверждающие право собственности на пять и более коров.

3.2.3. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для ремонта объектов недвижимости с пакетом документов:

а) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

3.2.4. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для строительства хозяйственных построек с пакетом документов:

а) договор аренды земельного участка или свидетельства о праве собственности на земельный участок или иных документов, подтверждающих право пользования земельным участком;

3.2.5. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления жилых помещений (при отсутствии центрального отопления и газификации);

3.2.6. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления бань (при наличии центрального отопления или газификации жилого помещения);

3.2.7. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления жилых помещений гражданам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (при отсутствии центрального отопления и газификации);

3.2.8. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления бань гражданам, проживающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (при наличии центрального отопления или газификации жилого помещения);

3.2.9. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления жилых строений и (или) хозяйственных построек, расположенных на садовых или огородных земельных участках;

3.2.10. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления охотничьих избушек, при наличии правоустанавливающих документов на осуществление деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

3.2.11. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для нужд отопления хозяйственных построек, необходимых для осуществления гражданами для собственных нужд пчеловодства;

3.2.12. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для изготовления жердей для хозяйственных нужд;

3.2.13. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для изготовления волокуш;

3.2.14. Заявления граждан о выделении древесины для собственных нужд для граждан, пострадавших от событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, другие стихийные бедствия);

3.2.15. Иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области выделения древесины для собственных нужд на территории муниципального образования «Город Кедровый».

3.3. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, должны быть вынесены не позднее 30 дней с момента поступления документов в Комиссию.

3.4. Комиссия принимает решение о включении в список, либо об отказе включения в список путем открытого голосования простым большинством голосов. Заседание Комиссии оформляется протоколом в течении 5 дней. В случае, если член Комиссии имеет по вопросу особое мнение, то оно может быть приобщено к протоколу.

Протоколы заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решение комиссии подписывается председателем комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу Комиссии:

3.5.1. Готовит планы работы Комиссии.

3.5.2. Осуществляет прием и хранение документов, необходимых для работы Комиссии.

3.5.3. Осуществляется делопроизводство по работе Комиссии.

3.5.4. Готовит протоколы заседаний Комиссии.

3.5.5. Формирует список граждан, нуждающихся в древесине длясобственных нужд.

3.5.6. Готовит документы для сдачи в муниципальный архив.

1. **Права членов Комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в течение 10 дней от граждан, организаций и учреждений документы, необходимые для принятия решения.

4.2.Осуществлять проверку сведений, предоставленную гражданином. Срок исполнения проверки не должен превышать 10 дней.