****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.№ \_\_\_\_\_\_\_

**Томская область**

**г. Кедровый**

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 413 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Кедрового от 01.08.2014 № 413, следующие изменения и дополнения:
2. пункт 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2. Срок предоставления муниципальной услуги со дня обращения заявителя с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не может превышать 47 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в который включен срок проведения публичных слушаний.»;

2) пункт 2.7.1 изложить в новой редакции»:

«2.7.1.Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Форма заявления приведена в Приложении 1 к административному регламенту.

К заявлению прикладываются следующие документы и материалы

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) правоустанавливающий документ на объекты капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки;

6) заключение, подтверждающие, что инженерно-геологические характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки;

7) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка;

8) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства.»;

3). пункт 3.2.8 изложить в новой редакции:

«3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры «прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» не превышает 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

4). пункт 3.3.7 изложить в новой редакции:

«3.3.7.Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочий дней со дня получения специалистом, ответственным за подготовку документов, заявления и представленных документов.»;

5). пункт 3.4.8 изложить в новой редакции:

«3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения специалистом заявки и представленных документов.»;

6). пункт 3.5.9 изложить в новой редакции:

«3.5.9.Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 рабочих дней с момента оповещения участников публичных слушаний о времени и месте проведения публичных слушаний до дня направлениярекомендаций о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения Мэру города Кедрового.»;

7). пункт 3.6.5 изложить в новой редакции:

«3.6.5.Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней со дня поступления указанных в пункте 3.5.6 административного регламента рекомендаций Комиссии.»;

8). пункт 3.7.4 изложить в новой редакции:

«3.7.4.Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней со дня подписания Мэром города Кедрового документа, оформляющего решение.».

9). приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.tomsk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Иванченко Т.В.

(38250) 35-535

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Кедрового от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

Приложение № 2 к Регламенту

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

# Перечень административных процедур, относящихся к данной муниципальной услуге

| **Блок-схема** | **№**  **этапа** | **Характеристики этапа** | **Описание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6 | 1 | Наименование этапа | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Ответственный | секретарь руководителя отдела по труду и социальной политике администрации |
| Вход | Заявление с приложением документов |
| Выход (результат) | Зарегистрированное заявление |
| Срок выполнения | До 2 рабочих дней |
| Комментарии | - |
| 2 | Наименование этапа | Рассмотрение заявления и представленных документов |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Зарегистрированное заявление с документами |
| Выход (результат) | Пакет документов, проверенный на комплектность и соответствующий требованиям пунктов 2.7.1-2.7.3 административного регламента, или отказ в предоставлении муниципальной услуги |
| Срок выполнения | до 5 рабочих день |
| Комментарии | - |
| 3 | Наименование этапа | Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Непредставление заявителем в администрацию города Кедровогодокументов, указанных в пункте 2.7.4 административного регламента |
| Выход (результат) | Формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и передача его секретарю Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Кедровый» |
| Срок исполнения | 5 рабочих дня |
| Комментарии | - |
| 4 | Наименование этапа | Проведение публичных слушаний, подготовка заключения о результатах публичных слушаний, подготовка рекомендаций о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения |
| Ответственный | Секретарь Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Кедровый» |
| Вход | Полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Выход (результат) | Рекомендации Комиссии о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении с указанием причин принятого решения и направление их мэру города Кедрового |
| Срок исполнения | 30 рабочих дней с момента оповещения участников публичных слушаний о времени и месте проведения публичных слушаний |
| Комментарии | - |
|  | 5 | Наименование этапа | Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Рекомендации Комиссии о предоставлении муниципальной услуги |
| Выход (результат) | Подготовка и регистрация документа, оформляющего решение: разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| Срок исполнения | 3 рабочих дня (со дня получения рекомендаций Комиссии) |
| Комментарии | - |
| 6 | Наименование этапа | Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| Ответственный | Специалист отдела по управлению муниципальной собственностью |
| Вход | Получение специалистом подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение |
| Выход (результат) | Выдача подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего решение |
| Срок исполнения | 2 рабочих дня |
| Комментарии | - |

# Согласовано:

Заместитель мэра по социальной политике И.Н. Алексеева

и управлению делами

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Первый заместитель Мэра И.В. Борисова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Юрисконсульт Т.А. Харенкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Раздать:

|  |  |
| --- | --- |
| в дело | 1 экз. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОУМС | 1 экз. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |