



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12. 2011**

**№ 593**

**Томская область**

**г.Кедровый**

*(с изменениями от 10.10.2019 № 329, от 02.02.2022 № 24)*

Об Утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Кедровый» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «В краю Кедровом», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового [www.kedradm.tomsk.ru](http://www.kedradm.tomsk.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр

Л.С.Зварич

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации  
города Кедрового  
от «26» 12. 2011 № 593

## **Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения (далее – Учреждения) муниципального образования «Город Кедровый» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Учреждение составляет Отчет в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерством финансов Российской Федерации от 30.09.2010 №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

### **2. Структура и содержание Отчета**

2.1. Отчет учреждения состоит из трех разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

*Прим. Изменения, излагающие п. 2.2. в новой редакции, вступают в силу с 01.01.2020*

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

*Прим. Изменения, излагающие абз.7 п.2.3 в новой редакции, вступают в силу с 01.01.2020*

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (для бюджетных и автономных учреждений);

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (для бюджетных и автономных учреждений);

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений);

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание).

Сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, формируются муниципальными учреждениями по форме, установленной Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Кедрового, утвержденного постановлением Администрации города Кедрового от 13.11.2015 № 526.

*Прим. Добавление абзаца вступает в силу с 01.01.2020*

- сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания.

2.4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением», учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными учреждениями дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Автономными учреждениями Раздел 3 составляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 N 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

2.5. Отчет бюджетного и казенного учреждения составляется по форме согласно приложению к данному порядку.

### **3. Утверждение Отчета**

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных абзацем первым пункта 3.4, и представляется в Администрацию города Кедрового на согласование на бумажном носителе (прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью учреждения) в одном экземпляре и на электронном носителе в срок, установленный для представления годовой бухгалтерской отчетности. К отчету прилагается лист согласования.

3.3. Отчет согласовывается Мэром города Кедрового (его заместителем) после его рассмотрения:

- Отделом финансов и экономики администрации муниципального образования «Город Кедровый»;

- Отделом по управлению муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Город Кедровый»;
- Отделом образования Администрации муниципального образования «Город Кедровый» (для учреждений образования).

Структурными подразделениями и органами Администрации города Кедрового отчет рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

3.4. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Данное учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, определенном пунктами 3.1 – 3.3 настоящего раздела.

3.5. Муниципальное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации города Кедрового с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Согласовано  
Мэр города Кедрового  
(заместитель Мэра города Кедрового)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)  
(МП)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя учреждения)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)  
(МП)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отчет  
о результатах деятельности муниципального учреждения**

\_\_\_\_\_  
(название муниципального учреждения)  
за 20 \_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

1	Виды деятельности:
1.1	Основные:
1.1.1	
1.1.2	
1.2	Иные:
1.2.1	
1.2.2	

2	Услуги (работы), которые оказываются за плату	Потребители указанных услуг (работ)
2.1		
2.2		

3	Документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
3.1				
3.2				
3.3				

4	Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	Отчетный год
4.1	Количество (всего)	

5	Фактическая численность учреждения. Количественный состав и квалификация сотрудников.	Предыдущий год	Отчетный год
5.1			
5.2			
5.3			

6	Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.), в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов	Отчетный год
6.1		
6.2		

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

7	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Отчетный год
8	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
9	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
10	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
11.1		
11.2		

12	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	
13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
14	Сведения об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания	

15	Суммы (для бюджетных и автономных учреждений)	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)
15.1	поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом		
15.1.1			
15.1.2			
15.2	выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом		
15.2.1			
15.2.2			

15	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений)	Отчетный год, тыс. руб.
15.1	Кассовое исполнение бюджетной сметы	
15.2	Доведенные лимитов бюджетных обязательств	

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества (тыс. руб.)	На начало года		На конец года	
		Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
16	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
16.1	переданного в аренду				

16.2	переданного в безвозмездное пользование				
17	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
17.1	переданного в аренду				
17.2	переданного в безвозмездное пользование				
Всего:					

18	Общая площадь объектов (м <sup>2</sup> )	На начало года	На конец года
18.1	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
18.1.1	переданного в аренду		
18.1.2	переданного в безвозмездное пользование		
19	Количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

20	Общая балансовая (остаточная) стоимость (для бюджетных учреждений)	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
20.1	недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных муниципалитетом учреждению на указанные цели		
20.2	недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
20.3	особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		