****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 февраля 2022 г. |  | № 38 |

**Томская область**

**г. Кедровый**

Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»

В целях организации и проведения голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый», в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 №337а «Об утверждении государственной программы «Жилье и городская среда Томской области», с Постановлением Администрации города Кедрового от от 06.11.2020 № 372 «Об утверждении муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 10 февраля 2022 года.

3.Опубликовать постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.ru.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Пеннер Анна Геннадьевна

35-535

Приложение

Утверждено постановлением

Администрации города Кедрового

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации и проведения голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения отбора дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в году, следующем за годом проведения голосования (далее - отбор), по результатам открытого голосования граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста и проживающих на территории Томской области (далее - Порядок).

2. Голосование по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый» (далее – голосование), проводится в целях учета мнения населения по вопросам организации благоустройства территории муниципального образования «Город Кедровый».

3. Голосование проводится на территории муниципального образования «Город Кедровый». Голосование является рейтинговым.

4. Голосование проводится ежегодно в сроки, рекомендованные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, года, предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории.

Голосование проводится с учетом выполнения условия о завершении благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальные программы, выбранных по результатам голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, проведенного в году, предшествующему году реализации мероприятий по благоустройству.

В перечень для голосования не включаются общественные территории, по которым было проведено голосование в предшествующие годы, и которые по итогам такого голосования были включены в муниципальную программу «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый» с определением года, в котором должно быть проведено благоустройство. Допускается проведение рейтингового голосования за дизайн-проекты.

Голосование может проводиться по решению органов местного самоуправления в одной или нескольких формах:

1) открытого голосования на счетных участках, в том числе в специально оборудованных местах для голосования (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами) (далее - открытое голосование);

2) удаленного голосования, в том числе в электронной форме (далее - дистанционное голосование);

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование).

Решение о назначении голосования на территории муниципального образования принимается муниципальным правовым актом.

5. Уполномоченный орган, ответственный за организацию и проведение голосования –Администрация города Кедрового, в лице уполномоченного органа при организации и проведении голосования по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый» в 2022 году (далее – Уполномоченный орган), который организует прием предложений граждан, общественных объединений и иных организаций в целях определения перечня дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый» (далее – перечень объектов), обобщает и передает предложения в общественную комиссию по отбору дизайн-проектов благоустройства или общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках муниципальной программы «Жилье и городская среда муниципального образования «Город Кедровый» (далее - Общественная комиссия).

6. Составы Уполномоченного органа и Общественной комиссии утверждаются распоряжением Мэра города Кедрового из числа представителей Уполномоченного и Думы города Кедрового, а также общественности.

7. Функции по организации голосования возлагаются на Общественную комиссию.

8. Общественная комиссия рассматривает предложения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и утверждает перечень объектов, отобранных для проведения голосования. Перечень объектов подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru> и на официальных аккаунтах в социальных сетях.

9. Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и опубликование в средствах массовой информации перечня объектов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, включающих в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не более 10 рабочих дней.

10. Решение о назначении голосования принимается Мэром города Кедрового на основании решения Общественной комиссии об утверждении перечня объектов.

11. В распоряжении Мэра города Кедрового о назначении голосования определяются:

1) дата (или период) и время проведения голосования;

2) форма голосования (открытое, дистанционное и (или) интернет - голосование);

3) места проведения открытого голосования (адреса территориальных счетных участков) в случае принятия решения о проведении такого голосования;

4) места проведения дистанционного голосования в случае принятия решения о проведении такого голосования;

5) наименование и адрес интернет-портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения интернет - голосования в случае принятия решения о проведении такого голосования;

6) перечень объектов, представленных на голосование;

7) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

12. Муниципальный правовой акт о назначении голосования подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kedradm.ru.

13. Проведение голосования организует Общественная комиссия.

Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Общественной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

14. Общественная комиссия обеспечивает:

1) изготовление бюллетеней для голосования в случае открытого и дистанционного голосования (бюллетени печатаются или формируются в электронной форме на русском языке, наименования объектов из утвержденного перечня объектов в бюллетене размещаются в алфавитном порядке) и передачу их, а также иной документации, связанной с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

2) в случае принятия решения о проведении открытого и дистанционного голосования формирование территориальных счетных комиссий в составе не менее двух человек: председатель, секретарь - член комиссии и дополнительные члены комиссии (при формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения политических партий, общественных объединений и собраний граждан). Членами территориальных счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, отобранных для голосования. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования результатов голосования;

3) в случае принятия решения о проведении открытого голосования, не позднее, чем за один календарный день до дня голосования размещение и оборудование территориальных счетных участков в необходимом количестве для полного 100-процентного охвата населения муниципального образования, в том числе:

- бюллетенями для голосования;

- столами, стульями и урнами для голосования, канцелярскими принадлежностями и бумагой;

- информационными стендами в фирменном стиле федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, плакатами с дизайн-проектами и описанием перечня запланированных работ;

- специализированными программными средствами и необходимой компьютерной техникой в случае проведения открытого голосования в электронной форме.

4) привлечение на территориальных счетных участках представителей Администрации города Кедрового, проектных организаций, архитекторов и иных лиц для предоставления разъяснений участникам голосования предлагаемых территорий и перечней мероприятий по их благоустройству;

5) работу территориальных счетных комиссий на местах проведения дистанционного голосования в случае проведения дистанционного голосования;

6) работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» в случае проведения интернет - голосования;

7) рассмотрение жалоб (обращений) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

8) организацию контроля за работой территориальных счетных комиссий, за порядком на территориальных счетных участках в период проведения голосования, в том числе контроля за соблюдением порядка проведения голосования.

15. Участники голосования участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес.

16. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории, самостоятельно определяя формы агитации, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации муниципального правового акта о назначении голосования.

Проведение голосования

1. Открытое голосование

18. Открытое голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней. При проведении открытого голосования в электронной форме используются электронные бюллетени, которые заполняются с применением специализированного программного средства.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список лиц, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, место жительство которых находится на территории муниципального образования «Город Кедровый» (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, документ, удостоверяющий личность участника голосования.

В списке также предусматриваются:

– графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

– графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

19. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Каждый участник голосования получает один бюллетень.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждение согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив объекта, за который он собирается голосовать.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене один объект.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает бюллетень в ящик для голосования.

20. По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

При непосредственном подсчете голосов фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании. Данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень объектов, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив объектов, либо содержат более одной отметки. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

21. Подсчет голосов на счетном участке осуществляется территориальной счетной комиссией не позднее 7 календарных дней после дня голосования.

22. После проведения подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в Общественную комиссию.

23. По решению Общественной комиссии подсчет голосов участников открытого голосования может осуществляться в Общественной комиссии.

II. Дистанционное голосование

24. Дистанционное голосование проводится территориальными счетными комиссиями на местах, указанных в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

25. Муниципальным правовым актом о назначении голосования может быть определено несколько мест для проведения дистанционного голосования.

26. Принимать участие в дистанционном голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

Порядок регистрации (идентификации) участников голосования устанавливается муниципальным правовым актом, либо посредством предоставления персональных данных участника голосования непосредственно на месте проведения дистанционного голосования территориальной счетной комиссии, либо без указания персональных данных.

27. При проведении дистанционного голосования участникам голосования предоставляется возможность:

1) проголосовать дистанционно, заполнив бланк голосования, предоставленный членом или представителем территориальной счетной комиссии;

2) ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

28. Для обеспечения проведения дистанционного голосования Уполномоченный орган предоставляет территориальным счетным комиссиям перечень объектов, отобранный Общественной комиссией для голосования.

29. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню объектов с возможностью выбрать общественные территории, количество которых определено в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

30. Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в Общественную комиссию.

III. Интернет-голосование

31. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанном в муниципальном правовом акте о назначении голосования (далее – интернет-портал).

Муниципальным правовым актом о назначении голосования может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официальных сайтов муниципальных образований.

32. Принимать участие в интернет-голосовании вправе лица, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

33. При проведении интернет - голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- проголосовать в специально оборудованных местах (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами) для дистанционного голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомиться с описанием общественных территорий (дизайн-проектами), предлагаемых для голосования и перечнем запланированных работ.

Голосование осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале.

34. Для обеспечения проведения интернет - голосования перечень объектов подлежит размещению на интернет - портале.

35. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню объектов с возможностью выбрать объект, определенный в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

36. Результаты интернет - голосования направляются в Общественную комиссию.

IV. Подведение итогов голосования

37. Подведение итогов голосования по муниципальному образованию производится Общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий в случае открытого, дистанционного голосования и (или) на основании результатов интернет - голосования.

38. Подведение итогов голосования Общественная комиссия производит в сроки, указанные в муниципальном правовом акте о назначении голосования.

39. Победителем признается объект, за который отдано наибольшее количество голосов.

40. После подведения итогов голосования Общественная комиссия формирует и представляет Мэру города Кедрового итоговый протокол заседания Общественной комиссии с результатами голосования.

В итоговом протоколе заседания Общественной комиссии указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы перечня объектов, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждый объект;

3) иные данные по усмотрению Общественной комиссии.

Итоговый протокол заседания Общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается членами Общественной комиссии. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания Общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

41. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в отделе по управлению муниципальной собственностью Администрации города Кедрового, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

43. Заинтересованные лица вправе подать в Общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 рабочих дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.