****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.12.2022 |  | № 300 |

##### Томская область

**г.Кедровый**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

В соответствии с постановлением Администрации города Кедрового 06.11.2020 №373 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый» и разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.kedradm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра по социальной политике и управлению делами.

Мэр города Кедрового Н.А. Соловьева

Глущенко Наталья Николаевна

8(38250)35-427

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

 города Кедрового

от 02.12.2022 № 300

**Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

**в целях возмещения части затрат, связанных с производством**

**хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в рамках реализации мероприятия «Иные приоритетные мероприятия, направление на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий» муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый», утвержденной постановлением Администрации города Кедрового от 06.11.2020 №373 (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города Кедрового.

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающиеся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий на территории муниципального образования «Город Кедровый».

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

6. Получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кедровый»;

3) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый» на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый», соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71.1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в обязательном порядке должно быть включено условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

8. Субсидия предоставляется после подписания Соглашения между получателем субсидии и Администрацией города Кедрового, в котором предусматриваются: цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, а также установления фактов нецелевого использования субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

9. Получатель субсидии для заключения Соглашения предоставляет в Администрацию города Кедрового следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта;

3) справка для расчета на предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) справка о фактической средней отпускной цене хлебобулочных и мучных кондитерских изделий по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

10. Получатель субсидии вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выплата субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется выплата субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10 настоящего Соглашения, Администрация города Кедрового в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) не повышение (в месяце получения субсидии (с 1 по 30 (31) число)) цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

2) участник обязуется не снижать количество действующих рабочих мест (в месяце получения субсидии (с 1 по 30 (31) число));

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией города Кедрового и органами муниципального финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

10. Размер субсидии (Rs) определяется по следующей формуле:

Rs = Vфин. х (R х 100 / V), где:

Vфин.- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, руб.;

R – объем произведенного и реализованного получателем субсидии хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, в месяце, предшествующий месяцу получения субсидии, кг.;

V – общий объем произведенного и реализованного хлебобулочного и мучного кондитерского изделия по муниципальному образованию «Город Кедровый» в месяце, предшествующий месяцу получения субсидии, кг.

(R х 100% / V) – итоги данного вычисление округляются до целого числа и измеряются в процентах (%).

11. Администрация по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня их представления заключает Соглашение в двух экземплярах или уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в его заключении.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 к настоящему Порядку;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации

4) отсутствие средств местного бюджета для финансирования мероприятий Программы по запрашиваемому получателем субсидии направлению.

12. Администрация после проверки документов осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, со дня подписания Соглашения.

13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии неповышения в последующем месяце (с 1 по 30 (31) число) цены на хлебобулочные и мучные кондитерские изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце получения субсидии.

14. Получатели субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляют в Администрацию города Кедрового отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата по форме, определенной Соглашением.

15. Отдел по труду и социальной политике Администрации города Кедрового и органы муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

16. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового или органам муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которого установлены в Соглашении, Администрация города Кедрового в течении 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме.

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом п труду и социальной политике.

3) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, показателя результата, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией города Кедрового получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее - уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации города Кедрового получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

**Форма**

**Соглашение о предоставлении субсидии из средств местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения договора) (номер*

 *Соглашения)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени муниципального

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

образования «Город Кедровый», которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты решения представительного органа муниципального образования о бюджете)*

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), занимающимся производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий на территории муниципального образования «Город Кедровый», именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования,*

*устав муниципального образования, доверенность*)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии*

 *отчество для индивидуального предпринимателя*)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность*)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*реквизиты постановления местной администрации, регулирующего*

*предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям*)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящий Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета 901, раздел 04, подраздел 12, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид расходов 811 в рамках муниципальной программы «Создание условий для развития предпринимательства и повышение инвестиционной привлекательности на территории муниципального образования «Город Кедровый» на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.2. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Получатель, зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования «Город Кедровый», соответствующую коду вида экономической деятельности 10.71.1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

а) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Кедровый»;

в) на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

3.1.4 Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par58) настоящего Соглашения.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно Главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*реквизиты счета Получателя*)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

(*наименование кредитной организации*)

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1 Предоставить субсидию Получателю в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий в соответствии с разделом 3.

5.1.2. Информировать Получателя о сокращении размера (приостановлении перечисления) субсидии с указанием причин и установлением срока для устранения нарушений.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с предоставленным отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.1.5. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом по труду и социальной политике Администрации города Кедрового или органам муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя результата, значения которого установлены в Соглашении, Администрация города Кедрового в течении 30 рабочих дней с даты выявления таких случаев направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет в полном объеме.

5.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии Получателем финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

5.2.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

5.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения представить в Администрацию города Кедрового отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

5.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

5.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

*(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

5.3.5. Предоставлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета и органов муниципального финансового контроля в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Главному распорядителю средств местного бюджета при проведении таких проверок или иных контрольных мероприятий.

5.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях получения

 *(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)*

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 5.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашения заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Администрация муниципального образования «Город Кедровый» | Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Место нахождения:636615, Томская область, г. Кедровый, 1 мкр., д.39/1ИНН/КПП 7023000560/702301001ОГРН: 1027003753457ОКПО 28837113ОКТМО 69707000 | Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

9. Подписи Сторон

Мэр города Кедрового Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (ФИО) МП (подпись) (ФИО)

Приложение №1 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Плановые значения показателей

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Средняя цена продукции, рублей |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  | Цена на хлебобулочные изделия |  |
|  | Цена на мучные кондитерские изделия |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цена на хлебобулочные изделия |  |  |  |  |
|  | Цена на мучные кондитерские изделия |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (ФИО) (телефон)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Форма

Заявка на предоставление субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

|  |
| --- |
| **Сведения о получателе субсидии** |
| Полное наименование организации: |  |
| Юридические адрес организации: |  |
| Почтовые реквизиты организации: |  |
| Телефон организации: |  | Адрес электронной почты организации: |  |
| Факс организации: |  | Адрес Интернет-сайта организации: |  |
| Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: |  |
| ОГРН: |  | ИНН: |  | КПП: |  |
| Коды ОКВЭД: | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | … |
| Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией города Кедрового: |  |
| Телефон контактного лица: |  | Адрес электронной почты контактного лица: |  |
| **Участники (учредители) организации** |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| … |  |
| **Банковские реквизиты организации** |
| Наименование банка |  |
| № расчетного счета |  |
| № корреспондентского счета |  |
| БИК |  |

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование организации) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

…

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленных документов и информации.

Даю свое согласие Администрации города Кедрового, расположенной по адресу: Томская область, г. Кедровый, 1 мкр., д.39/1, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер телефона;

адрес регистрации по месту жительства;

идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению, направленному в адрес Администрации города Кедрового.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя организации |  | / |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. полностью) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

Приложение №3 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

|  |
| --- |
| Форма |
| Справка для расчетана предоставление субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности)за период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид продукции | Объем произведенной и реализованной продукции в месяце, за который предоставляется субсидия, кг. |
| 1 | 2 |
| Хлебобулочные и мучные кондитерские изделия  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|   | (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

|  |
| --- |
| Место печати (При наличии) |

Приложение №4 к Порядку о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего в целях возмещения части затрат, связанных с производством хлебобулочных и мучных кондитерских изделий

|  |
| --- |
| Форма |
| Справкао фактической средней отпускной цене хлебобулочных и мучных кондитерских изделийза период \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года(месяц, за который предоставляются субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование продукции и код продукции по ОКПД 2 | Объем отгруженной продукции, кг. | Стоимость отгруженной продукции (без НДС), рублей | Средняя цена 1 кг. продукции, рублей ([гр. 4](#P394) / [гр. 3](#P393)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Месяц, за который предоставляется субсидия (указать) | Хлебобулочные изделия (10.71.11) |  |  |  |
| Мучные кондитерские изделия (10.71.11) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| Месяц, предшествующий месяцу, за который предоставляется субсидия (указать) | Хлебобулочные изделия (10.71.11) |  |  |  |
| Мучные кондитерские изделия (10.71.11) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (Подпись) |  | (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |

Место печати (При наличии)