****

**МЭР ГОРОДА КЕДРОВОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 апреля 2024 г. № 8

**Томская область**

**г. Кедровый**

О внесении изменений в постановление Мэра города Кедрового [от 06.05.2009 №](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=2679F924-A1E2-4F38-8FDA-C47E698A6ABE) 232 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования «Город Кедровый»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, координации деятельности дежурно-диспетчерских служб, а также организации экстренного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Город Кедровый»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Мэра города Кедрового [от 06.05.2009 №](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=2679F924-A1E2-4F38-8FDA-C47E698A6ABE) 232 «О создании Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования «Город Кедровый», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа «Город Кедровый», разместить на официальном сайте Администрации города Кедрового в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kedradm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Кедрового.

Н.А. Соловьева

Оскольская Юлия Вячеславовна

8(38250)35-106

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Мэра города Кедрового  от 23.04.2024 № 8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Город Кедровый»**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к помещениям, оборудованию, Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Кедровый» с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

Система – 112 - системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112»;

КЗ ТП РСЧС- Кедровское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области;

ЧС - чрезвычайная ситуация;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ГО - гражданская оборона;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области - центр управления в кризисных ситуациях главного управления Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

ПОО - потенциально опасные объекты;

ОДС - оперативный дежурный смены;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ПУ ЕДДС – пункт управления единой дежурно-диспетчерской службы

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

АТС - автоматическая телефонная станция;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны.

3. ЕДДС является структурным подразделением Администрации города Кедрового и выполняет функции органа повседневного управления КЗ ТП РСЧС Томской области. Полное наименование - Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Город Кедровый», сокращенное - ЕДДС.

4. Целью создания [ЕДДС](http://zakon.scli.ru/#sub_201) является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по ГО, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Кедровый», защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. ЕДДС предназначена для:

1) защиты населения и территории от ЧС;

2) управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

3) организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

4) оповещения и информирования населения о ЧС;

5) координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

6. Общее руководство ЕДДС осуществляет Мэр города Кедрового. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляет начальник ЕДДС.

7. ЕДДС создается Администрацией города Кедрового» за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования.

8. В своей деятельности ЕДДС руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, Уставом городского округа «Город Кедровый», решениями Думы муниципального образования «Город Кедровый», постановлениями и распоряжениями Администрации города Кедрового и настоящим Положением.

9. Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области.

10. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

12. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кедровый» по смете расходов Администрации города Кедрового.

**2. Основные задачи ЕДДС**

13. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования «Город Кедровый», доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

2) обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

3) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

4) прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

5) оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

6) обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

7) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО;

8) информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

9) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

10) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

11) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

12) оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

13) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

14) взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

**3. Основные функции ЕДДС**

14. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

2) прием, регистрация и документирование всех входящих, исходящих сообщений и вызовов;

3) сбор и обработка информации в области защиты населения и территорий от ЧС мирного и военного времени;

4) оповещение и информирование руководства гражданской обороны муниципального образования «Город Кедровый», КЗ ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования «Город Кедровый», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС о ЧС, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через муниципальную систему оповещения, а также по сигналам гражданской обороны;

5) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

6) уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

7) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

8) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования «Город Кедровый» вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

9) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения муниципального образования «Город Кедровый»;

10) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

11) сбор от ДДС, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

12) фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

13) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744) в вышестоящие органы управления по подчиненности;

14) накопление и обновление социально-экономических, природно­географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

15) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

16) осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

17) представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

18) доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, старост населенных пунктов на территории муниципального образования;

19) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

20) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

**4. Порядок работы ЕДДС**

15. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

16. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

17. Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

18. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство проводится инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

19. Со сменяющейся ОДС ЕДДС проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

20. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

21. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

22. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

23. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

24. Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику ЕДДС.

25. В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

26. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

27. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области.

28. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

29. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Администрации Томской области.

1. **Режимы функционирования ЕДДС**

30. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

31. Режим функционирования ЕДДС устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Кедрового.

32. При переводе в высшие режимы функционирования или степени готовности по решению Мэра города Кедрового осуществляется усиление дежурной смены.

33. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

1) прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

2) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

4) мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной системы оповещения;

5) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

6) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

7) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АИУС РСЧС;

8) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

9) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования «Город Кедровый»;

10) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

11) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

12) организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

13) направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

34. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

35. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии, передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

36. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

1. взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);
2. оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;
3. передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;
4. получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
5. прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
6. корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;
7. контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;
8. обеспечение информирования населения о ЧС;
9. по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);
10. представление докладов в органы управления в установленном порядке; доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);
11. направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

37. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

1. организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
2. самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
3. осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов в соответствии со схемой оповещения;
4. по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС на основании заключенных соглашений;
5. осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;
6. осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;
7. осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;
8. готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;
9. ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

38. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

1. получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;
2. организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий.
3. обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования «Город Кедровый»;
4. организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;
5. ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

39. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

40. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

**6. Состав и структура ЕДДС**

41. Состав ЕДДС определяется штатным расписанием, которое утверждается распоряжением Мэра города Кедрового.

42. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

43. В состав персонала ЕДДС входят:

1) руководство ЕДДС: начальник ЕДДС, старший оперативный дежурный;

2) дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: оперативные дежурные, помощники оперативного дежурного - операторы-112;

3) из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются оперативные дежурные смены из двух человек: одного оперативного дежурного, одного помощника оперативного дежурного – оператора-112.

**7. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования** **с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

44. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

45. Для осуществления взаимодействия и обмена информацией между ЕДДС и ДДС при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС могут заключаться соглашения о взаимодействии между Администрацией города Кедрового и организациями.

**8. Полномочия ЕДДС**

46. В пределах своей компетенции ЕДДС имеет право:

1. участвовать в подготовке нормативных правовых актов и иных документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и осуществлять контроль за их исполнением;
2. запрашивать в установленном порядке и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления Томской области и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
3. привлекать в установленном порядке специалистов для решения возложенных на ЕДДС задач;
4. использовать в установленном порядке документы и информационные банки данных, имеющиеся в Администрации города Кедрового;
5. формировать и вести необходимые базы данных.

**9. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

47. Комплектование личного состава ЕДДС осуществляется Мэром города Кедрового. Старший оперативный дежурный ЕДДС назначается на должность, и освобождается от должности в установленном порядке Мэром города Кедрового по представлению Первого заместителя Мэра города и начальника ЕДДС.

48. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

49. Основными формами обучения оперативных дежурных ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

50. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с оперативными дежурными ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Мэром года Кедрового с учётом тренировок, проводимых ЦУКС МЧС России по Томской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Томской области. Доклады оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области проводятся ежедневно.

51. Профессиональная подготовка оперативных дежурных ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

52. Подготовка оперативных дежурных ЕДДС осуществляется:

1. в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Томской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
2. в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство оперативных дежурных ЕДДС;
3. в ходе тренировок, проводимых ЦУКС МЧС России по Томской области и уполномоченными органами муниципального образования «Город Кедровый».

53. В ходе подготовки оперативных дежурных ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

54. Практическая стажировка оперативных дежурных ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Томской области согласно графиков и планов стажировки.

10. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

55. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

1) требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

2) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования «Город Кедровый»;

3) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования «Город Кедровый» и Томской области, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

4) состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

5) зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

6) опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

7) порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

8) порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

9) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

10) общую характеристику соседних муниципальных образований;

11) функциональные обязанности и должностные инструкции;

12) алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

13) документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

14) правила и порядок ведения документации.

56. Начальник ЕДДС должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС службами жизнеобеспечения, действующими на территории муниципального образования «Город Кедровый»;

3) организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

6) уметь использовать в работе информационные системы, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»)**.**

57. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен уметь:

1) осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации   
о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

2) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

3) качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

4) применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

5) обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

6) осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;

7) использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

8) применять данные информационных систем и расчетных задач;

9) работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);

10) уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МП «Термические точки», МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

11) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

12) четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером;

13) своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

14) в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования «Город Кедровый» о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

15) запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

16) использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

58. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Администрации города Кедрового;

3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

5) выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

59. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

1) умение пользоваться техническими средствами, установленными в помещении дежурной смены, оперативном зале ЕДДС;

2) знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

3) знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения;

4) специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности.

**11.Требования к помещениям ЕДДС**

60. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению высшего должностного лица муниципального образования в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

61. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

62. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

63. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены ЕДДС предусмотрена зона отдыха и приёма пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

**12. Требования к оборудованию ЕДДС**

64. В ЕДДС создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура, включающая: КСА ЕДДС; КСА системы-112; систему связи и систему оповещения.

65. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и включаеттехнически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга подвижных транспортных средств.

66. Система хранения, обработки и передачи данных состоит из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

67. ЕДДС использует оборудование ЛВС, оборудование хранения данных Администрации города Кедрового;

68. Оборудование ЛВС обеспечивает объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к Интернет.

69. На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

70. Оборудование обработки включает в себя АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

71. АРМ персонала ЕДДС поддерживает работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

72. Система видеоконференцсвязи включает в себя: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; звуковое оборудование.

73. Система отображения информации состоит из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических модулей, обеспечивает вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

74. Система мониторинга подвижных транспортных средств должна обеспечивает прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

75. Система связи и система оповещения включает в себя: систему телефонной связи; систему оповещения населения.

76. Система телефонной связи ЕДДС состоит из следующих элементов: телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

77. Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным (или оперативным дежурным) по решению Мэра города Кедрового (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования «Город Кедровый») с последующим докладом.

78. Каждый сотрудник ЕДДС обеспечен специальной формой одежды на время исполнения служебных обязанностей.

**13. Деятельность ЕДДС**

79. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе Администрации города Кедрового.

80. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

1) средств бюджета муниципального образования «Город Кедровый»;

2) иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Требования к защите информации**

81. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).